

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

Dados da Empresa:

Razão Social: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
CNPJ: 42.925.322/0001-91
Endereço: Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/ AL - CEP 57.038-635
Telefone: (82) 4007.2766 ou (82) 3026.9666
E-mail: comercial@printpage.com.br
Site: www.printpage.com.br
Banco: Banco do Brasil S/A (001)
Agência: 1523-7
Conta Corrente: 152500-X
Regime Fiscal: Optante pelo SIMPLES NACIONAL

Dados do Representante Legal para Assinatura Contrato:

Nome: JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Nacionalidade: Brasileiro
Estado Civil: Solteiro
CPF: 060.101.524-02
Carteira de Identidade: 2003007001031 SSP/AL
Cargo: Gerente Comercial

Os equipamentos/softwarets ofertados serão entregues de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de referência e Edital e seus anexos, devidamente instalados nos locais determinados em perfeitas condições de funcionamento.

Prazo de Validade da Proposta: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Garantia: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Pagamento: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Prazo de Entrega e Execução: De acordo com prazo previsto no edital e anexos;

Nos preços propostos estão de acordo com os preços praticados no mercado e estão inclusos todos os custos e despesas direta e indireta, inclusive tributos e/ou impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas incidentes, tributos federais, estaduais e municipais sobre os serviços prestados e as obrigações de natureza trabalhista, compreendendo: salário dos colaboradores, adicionais de periculosidade e/ou insalubridade, horas extras, previdência social, fgts, pis, seguro, vale transporte, não gerando nenhum vínculo dos funcionários com a **MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS**, taxas de administração, previsão de lucro, assistência técnica mediante manutenção preventiva e corretiva, componentes e peças de reposição, depreciação dos equipamentos, softwares para perfeito funcionamento da solução e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, sendo de nossa inteira responsabilidade, ainda, os que porventura venham a ser omitidos na proposta ou incorretamente cotados.

Declaramos que os equipamentos, acessórios/opcionais são novos e atendem a todas as especificações técnicas exigidas no edital e seus anexos, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim irá mantê-los durante a vigência do contrato.

Caso nos seja homologado o objeto da licitação, comprometemo-nos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação.

Declaramos que concordamos, integralmente e sem qualquer restrição, com as condições da contratação;

Declaramos que temos pleno conhecimento do local e das condições e exigências de execução dos trabalhos;

Declaramos total conhecimento e concordância com os termos deste edital e seus anexos.

Declaramos que iremos entregar no prazo previsto no edital e anexos;

Declaramos total concordância com os termos da Minuta do Contrato e do Edital em referência e demais condições da presente licitação, especialmente as fixadas para pagamento e entrega dos produtos, contidas na minuta do contrato;

Declaro a não incidência de reajuste sobre os preços ofertados;

Declaro completa identificação, quantificação e qualificação da proposta, de acordo com objeto deste Pregão;

Declaramos possuir analistas, técnicos e auxiliares técnicos capacitados dos equipamentos e softwares ofertados;

Declaro regularidade perante o FGTS e o INSS, conforme Decisão nº 1.241/2002 – TCU – Plenário;

Declaramos possuir autorização de comercializar e prestar suporte técnico dos equipamentos e softwares ofertados;

Declaro plena ciência do conteúdo do edital e seus anexos e, ainda, que atendemos a todos os itens e as condições estabelecidas para o presente certame;

Declaramos possuir assistência técnica e manutenção no Estado de Alagoas;

Declaração de que instalará por sua exclusiva conta e responsabilidade, equipamento novo, em perfeitas condições de funcionamento e produtividade e assim irá mantê-los durante a vigência do contrato.

Os equipamentos a serem utilizados na prestação dos serviços estão de acordo com regulamento para certificação e homologação de produtos para telecomunicações da ANATEL.

Tendo em vista a proteção à saúde do usuário, bem como a necessária confiabilidade dos equipamentos, os modelos aqui propostos atende às normas internacionais de segurança à saúde da IEC (International Electrotechnical Commission) reconhecidas para aplicação no Brasil pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

Declaramos ainda, que a PrintPage e os fabricantes aqui mencionados, possuam programa de responsabilidade ambiental, bem como o compromisso de fazer a coleta seletiva dos suprimentos (carcaças, cilindros e demais peças e componentes), em conformidade com a legislação.

Detalhamento do Programa de Responsabilidade Ambiental:

Em atenção à Política Nacional de Resíduos Sólidos (instituída pela Lei 12.305 de 02 de agosto de 2010 e regulamentada pelo Decreto 7.404 de 23 de dezembro de 2010), a qual criou a responsabilidade compartilhada entre todos os entes da relação: fabricante, importador, distribuidor, comerciante e consumidor.

Os materiais e equipamentos recolhidos serão devolvidos aos fabricantes. Lá, eles encontrarão um fim adequado, sendo desmembrados em várias partes e tendo suas peças separadas de acordo com o material das quais são feitas.

Os materiais (plásticos, espumas, metais) são reprocessados e convertidos em matérias-primas para que outras indústrias as utilizem na fabricação dos mais variados produtos.

Fluxo do Processo de Destinação

1. A PRINTPAGE recolhe em seus clientes suprimentos, peças e equipamentos.
2. A PRINTPAGE envia para os fabricantes os materiais recolhidos.
3. O Fabricante possui parceria com empresa especializada e certificada em gerenciamento resíduos e manufatura reversa.
4. Processo de desmontagem das carcaças.
5. Separação e classificação do material, conforme padrão SGA-ISSO 1401.
6. Descaracterização do material (trituração).
7. Destinação final conforme padrões SGA-ISSO 1401 (envio para reaproveitamento)



PROPOSTA TÉCNICA

OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de impressoras, incluindo fornecimento dos equipamentos, sistema de gerenciamento de impressões, manutenção preventiva e corretiva com substituição de peças, componentes e materiais utilizados na manutenção, além do fornecimento de insumos originais, exceto papel, conforme condições deste documento.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Solução de reprodução de documentos monocromáticos e policromáticos para imagens e textos, utilizando equipamentos de tecnologia laser/LED, contemplando impressão, cópia e digitalização por meio da disponibilização e instalação de equipamentos multifuncionais, com apoio de sistemas para o gerenciamento, monitoramento, gestão de ativos e contabilização (bilhetagem) de documentos impressos e copiados, o fornecimento de todos os suprimentos, excluindo papel, com suporte técnico e manutenção presencial preventiva e corretiva, com equipamentos nas especificações pelos tipos de máquinas neste termo de referência relacionados.

Os serviços de impressão serão executados sob o regime de execução indireta, contemplando o fornecimento e instalação de impressoras e Multifuncionais, cópia e digitalização, novas, de primeiro uso, não recondicionadas e, em linha de produção dos fabricantes, conforme especificações, com os respectivos estabilizadores ou transformadores compatíveis com a potência dos equipamentos instalados, caso necessários;

Gerenciamento dos serviços contratados, com o objetivo de realizar o fornecimento de insumos e consumíveis, exclusive papel, de forma a não permitir a interrupção dos serviços de impressão e a realização dos atendimentos gerados a partir dos chamados efetuados pelo MPEAL; Gerenciamento, contabilização e bilhetagem das páginas impressas, copiadas e digitalizadas, por equipamento / usuário;

As estações de gerenciamento e servidores de impressão serão fornecidas pelo licitante, através de comodato, e deverão atender todas as regras de segurança e governança. Não haverá custo adicional, devendo o preço das locações, impressões, cópias e digitalizações, comportarem tal dimensão;

Não serão aceitas quaisquer outras modalidades que impliquem em custos extras para o CONTRATANTE; Os equipamentos deverão receber manutenção "on-site", ou seja, atendimento onde estiverem instalados. Todos os custos da manutenção como mão de obra, passagem e estadia de técnicos, peças, partes, insumos e consumíveis, fusores, cilindros e demais serviços serão de responsabilidade da CONTRATADA;

Os insumos e consumíveis deverão ser entregues no local onde os equipamentos estiverem instalados. Todos os custos envolvidos no processo de distribuição serão de responsabilidade da CONTRATADA;

O valor das cópias deverão ser os mesmos, independente do tipo de máquina. Sendo os valores variados apenas pelo tipo de cópia (mono ou policromática).

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. SERVIÇO de Outsourcing de Impressão / Cópia Monocromática. Estimativa de 150.000 páginas por mês.

3.2. SERVIÇO de Outsourcing de Impressão / Cópia Colorida. Estimativa de 2.000 páginas por mês.

3.3. SERVIÇO de Outsourcing de Impressão - IMPRESSORA TIPO 1 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Monocromática; 72 unidades.

- Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- Velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato A4 ou no formato carta;
- Memória RAM com no mínimo 256MB;
- Processador: mínimo de 1,2GHz;
- Ciclo mensal de impressão de no mínimo 80.000 páginas;
- Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- Impressão duplex incorporada;
- Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas;
- Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;



- Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 100 folhas;
- Gramatura do papel: 60 - 175g/m²;
- Linguagens de impressão: PDF, PCL 6 e Post Script nível 3;
- Impressão utilizando tecnologia wireless através de recurso nativo do fabricante;
- Para padronização de cartuchos, drives, software de gestão, operacionalização pelos usuários, treinamentos, todos os equipamentos com tecnologia a laser/led deverão ser do mesmo fabricante;
- Disponibilizar os softwares e drives para instalação de todos os equipamentos, os quais devem ser padronizados do mesmo fabricante;
- Equipamentos do fabricante ou em linha de produção, exclusivamente a primeira locação ser comprovada através de nota fiscal do próprio fabricante, com garantia, inclusive de tonner e peças.

3.4. SERVIÇO de Outsourcing de Impressão - MULTIFUNCIONAL TIPO 1 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Colorida; 2 unidades.

- Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- Velocidade de impressão: mínima de 38 ppm em formato A4 ou no formato carta;
- Memória RAM com no mínimo 1,2GB;
- Processador: mínimo de 1,2GHz;
- Hard Disk de no mínimo 320GB;
- Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- Tempo máximo de impressão da primeira página: 8,0 segundos;
- Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- Pannel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 07 polegadas;
- Equipamento deve possuir plataforma de desenvolvimento aberta que permita embarcar soluções, tais como recursos de bilhetagem e retenção de trabalhos baseados em filas de impressão;
- Recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do pannel com recursos AD (Active Directory);
- Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 500 folhas e saída de papel para até 250 folhas;
- Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script nível 3;
- Recursos de digitalização;
- Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas;
- Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário;
- Eliminar página em branco;
- Digitalizar para: E-mail e Pasta, sem utilização de microcomputador;
- Digitalização em preto/branco e colorida;
- Visualização da imagem digitalizada;
- Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG, PDF e PDF-pesquisável (OCR) nativo no equipamento, sem uso de software adicional;
- Tecnologia de auto orientação do conteúdo digitalizado, independente da posição dos originais inseridos no alimentador "ADF", garantindo que o usuário visualize corretamente o conteúdo digitalizado sem a necessidade de rotacionar as imagens;
- Tecnologia de alinhamento da imagem de forma automática que centraliza o conteúdo caso este seja puxado torto pelo alimentador "ADF" evitando desta forma o retrabalho para o usuário;
- Função de recorte "Crop" para ajuste de imagem com remoção de bordas;
- Digitalização direta para pastas;
- Solução de digitalização para arquivos editáveis através de opção disponível no próprio pannel do multifuncional (nativa ou via software externo com comunicação com o dispositivo);
- Para padronização de cartuchos, drives, software de gestão, operacionalização pelos usuários, treinamentos, todos os equipamentos com tecnologia a laser/led deverão ser do mesmo fabricante;



- Disponibilizar os softwares e drives para instalação de todos os equipamentos, os quais devam ser padronizados do mesmo fabricante;
- Equipamentos do fabricante ou em linha de produção, exclusivamente a primeira locação ser comprovada através de nota fiscal do próprio fabricante, com garantia, inclusive de tonner e peças.

3.5. SERVIÇO de Outsourcing de Impressão - MULTIFUNCIONAL TIPO 2 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Monocromática; 24 unidades.

- Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- Velocidade de impressão: mínima de 42 ppm em formato A4 ou no formato carta;
- Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- Memória RAM com no mínimo 256MB, expansível até 512MB;
- Processador: mínimo de 600Mhz;
- Ciclo mensal de impressão de no mínimo 100.000 páginas;
- Impressão duplex incorporada;
- Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 250 folhas;
- Capacidade de saída de papel: mínimo de 150 folhas;
- Bandeja multiuso ou bypass com capacidade para até 50 folhas;
- Gramatura do papel: 60 -199g/m²;
- Linguagens de impressão: Post Script, PCL6;
- Recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- USB para impressão direta através de dispositivos móveis;
- Recursos de digitalização;
- Alimentador automático de originais de no mínimo 50 folhas;
- Digitalizar para: E-mail, Pasta (SMB/FTP) e USB, sem utilização de microcomputador;
- Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG, PDF e PDF/A;
- Solução via SW HP MFPS can;
- Arquivos nos formatos PDF Pesquisável e Editável;
- Solução de bilhetagem básica: Bilhetagem para até 500 usuários locais para bilhetagem de impressão, cópia e digitalização por usuário;
- Para padronização de cartuchos, drives, software de gestão, operacionalização pelos usuários, treinamentos, todos os equipamentos com tecnologia a laser/led deverão ser do mesmo fabricante;
- Disponibilizar os softwares e drives para instalação de todos os equipamentos, os quais devam ser padronizados do mesmo fabricante;
- Equipamentos do fabricante ou em linha de produção, exclusivamente a primeira locação ser comprovada através de nota fiscal do próprio fabricante, com garantia, inclusive de tonner e peças;

3.6. SERVIÇO de Outsourcing de Impressão - MULTIFUNCIONAL TIPO 3 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Monocromática A3; 1 unidade.

- Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- Tamanhos de papel suportados: Carta, Envelope, Ofício, A3, A4, A5;
- Velocidade de impressão: mínima de 35 ppm em formato A4 ou no formato carta;
- Memória RAM com no mínimo 2GB;
- Processador: mínimo de 1,2GHz;
- Hard Disk de no mínimo 320GB;
- Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 50.000 páginas;
- Tempo máximo de impressão da primeira página: 7,0 segundos;
- Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- Painel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 07 polegadas;



- Equipamento deve possuir plataforma de desenvolvimento aberta que permita embarcar e retenção de trabalhos baseados em filas de impressão;
- Recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do painel com recursos AD (Active Directory);
- Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 500 folhas e saída de papel para até 250 folhas;
- Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script nível 3;
- Recursos de digitalização;
- Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas;
- Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário;
- Eliminar página em branco;
- Digitalizar para: E-mail e Pasta, sem utilização de microcomputador;
- Digitalização em preto/branco e colorida;
- Visualização da imagem digitalizada;
- Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG, PDF e PDF-pesquisável (OCR) nativo no equipamento sem uso de software adicional;
- Tecnologia de auto orientação do conteúdo digitalizado, independente da posição dos originais inseridos no alimentador "ADF", garantindo que o usuário visualize corretamente o conteúdo digitalizado sem a necessidade de rotacionar as imagens;
- Tecnologia de alinhamento da imagem de forma automática que centraliza o conteúdo caso este seja puxado torto pelo alimentador "ADF" evitando desta forma o retrabalho para o usuário;
- Função de recorte "Crop" para ajuste de imagem com remoção de bordas;
- Digitalização direto para Sharepoint (recurso nativo ou via software);
- Solução de digitalização para arquivos editáveis através de opção disponível no próprio painel do multifuncional (nativa ou via software externo com comunicação com o Dispositivo;
- Para padronização de cartuchos, drives, software de gestão, operacionalização pelos usuários, treinamentos, todos os equipamentos com tecnologia a laser/led deverão ser do mesmo fabricante;
- Disponibilizar os softwares e drives para instalação de todos os equipamentos, os quais devam ser padronizados do mesmo fabricante;
- Equipamentos do fabricante ou em linha de produção, exclusivamente a primeira locação ser comprovada através de nota fiscal do próprio fabricante, com garantia, inclusive de tonner e peças.

3.7. SERVIÇO de Outsourcing de Impressão - MULTIFUNCIONAL TIPO 4 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Monocromática; 12 unidades.

- Equipamentos novos, sem uso anterior e em linha de fabricação;
- Tamanho de papel formato A4;
- Tecnologia de impressão Laser ou LED;
- Funções de impressão, cópia e digitalização;
- Placa de rede já instalada;
- Velocidade de impressão: mínima de 50 ppm em formato A4 ou no formato carta;
- Impressão duplex incorporada;
- Memória RAM com no mínimo 1,5GB;
- Processador: mínimo de 1,2GHz;
- Hard Disk de no mínimo 320GB;
- Ciclo mensal de cópia/impressão de no mínimo 120.000 páginas;
- Tempo máximo de impressão da primeira página: 10 segundos;
- Resolução mínima de impressão: 1200x1200dpi;
- Painel sensível ao toque colorido com tamanho mínimo de 07 polegadas;
- Equipamento deve possuir plataforma de desenvolvimento aberta que permita embarcar solução de GED;
- Recurso de impressão mediante senha (impressão segura);
- Possibilidade de Bloqueio/Desbloqueio do painel com recursos AD (Active Directory);
- Alimentação do papel bandeja(s): Entrada mínimo de 500 folhas Saída de papel para até 250 folhas;



- Linguagens de impressão: PCL 6 e Post Script nível 3;
- Drivers de impressão em português para MS-Windows 7, 8, 10 e 11;
- Recursos de digitalização;
- Alimentador automático de originais de no mínimo 100 folhas;
- Digitalização duplex em única passagem sem intervenção do usuário;
- Eliminar página em branco;
- Digitalizar para: E-mail, Pen Drive e Pasta, sem utilização de microcomputador;
- Digitalização em preto/branco e colorida;
- Formato de arquivo digitalizado: TIFF, JPEG, PDF, PDF-A e PDF-pesquisável (OCR) nativo no equipamento sem uso de software adicional;
- Tecnologia de auto orientação do conteúdo digitalizado;
- Tecnologia de alinhamento da imagem de forma automática que centraliza o conteúdo caso este seja puxado torto pelo alimentador ADF;
- Função de recorte com remoção de bordas;
- Solução de digitalização para arquivos editáveis;
- Para padronização de cartuchos, drives, software de gestão, operacionalização pelos usuários, treinamentos, todos os equipamentos com tecnologia a laser/led deverão ser do mesmo fabricante;
- Disponibilizar os softwares e drives para instalação de todos os equipamentos, os quais devem ser padronizados do mesmo fabricante;
- Equipamentos do fabricante ou em linha de produção, exclusivamente a primeira locação ser comprovada através de nota fiscal do próprio fabricante, com garantia, inclusive de tonner e peças.

SOFTWARE DE GERENCIAMENTO REMOTO

- 3.5.1. Rastrear e aplicar custos para serviços de cópia e impressão por setor, por equipamento e por usuário;
- 3.5.2. Gerenciar nível de suprimentos enviando alertas por e-mail para usuários específicos quando o tonner apresentar nível baixo;
- 3.5.3. Informar usuário, nome do documento, horário de impressão, impressora, número de cópias, número de páginas;
- 3.5.4. Emitir relatórios padronizados que apresentem o usuário, a operação e quantas páginas o trabalho contém;
- 3.5.5. Permitir inclusões e alterações dos centros de custo;
- 3.5.6. Permitir integração com Microsoft Active Directory para cadastramento da base de usuários e dos seus centros de custo;
- 3.5.7. Oferecer aos usuários acesso a uma interface web onde poderão visualizar somente seus próprios trabalhos, podendo consultar o custo, quantidade de páginas e o status;
- 3.5.8. Realizar a gestão de custos de impressões nas impressoras conectadas em rede;
- 3.5.9. Permitir o envio de relatórios dos trabalhos impressos por usuário, por dispositivo, por centro de custo e por servidor de impressão, programados e pré-configurados, para os e-mails dos administradores;
- 3.5.10. Efetuar o controle de cotas, sendo essas configuráveis por usuários, com possibilidade de definir alerta por e-mail quando um determinado nível da quota for atingido.

OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

- Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao MPE/AL ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.
- Manter-se, durante toda execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- Não subcontratar os serviços, sendo de inteira responsabilidade da mesma a prestação, execução e resultados satisfatórios de acordo com todo o estabelecido em contrato.
- Fornecer os equipamentos e softwares rigorosamente de acordo com as especificações e condições apresentadas na proposta comercial, quanto às suas características e condições.
- Responsabilizar-se por quaisquer despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os materiais.

Página 7 de 9



- Substituir, no mesmo prazo previsto para a entrega, contado a partir da data da comunicação, sem qualquer ônus para o contratante, os equipamentos que apresentarem defeitos de fabricação.
- Arcar com qualquer prejuízo causado ao contratante ou a terceiros por seus empregados durante
- a entrega dos bens, instalações, atendimentos técnicos ou outros fins.
- Atuar com proatividade, uma vez que este terá acesso ao sistema de gestão do ambiente e poderá verificar os níveis de tóner, vida útil dos demais consumíveis e equipamentos, entre outros aspectos que possam demonstrar risco de interrupção do serviço.
- Designar um funcionário para acompanhamento do contrato, o qual realizará a solicitação e o recebimento dos materiais, bem como os chamados para manutenção.
- Arcar com todos os ônus necessários à completa execução dos serviços, inclusive com a implantação e configuração dos softwares e hardwares contratados, se for o caso.
- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e, inclusive, às recomendações aceitas pela boa técnica, bem como supervisionar os serviços para obter uma operação correta e eficaz.
- Aceitar, durante a vigência do contrato, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões do objeto, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, durante a sua vigência (§ 1º do art. 65 da Lei nº. 8.666/93).
- Manter os equipamentos sempre providos de consumíveis, peças e acessórios, em condições de funcionamento pleno e de qualidade, de forma a atender às demandas estimadas de cada localidade, devendo disponibilizar no mínimo 01 (um) cartucho adicional de tóner para cada equipamento instalado, realizando a reposição conforme o uso.
- Garantir que durante a execução dos serviços os ambientes sejam mantidos em perfeitas condições de higiene e segurança, devendo o técnico proceder com a limpeza do local eventualmente
- afetado pela sua atuação.
- Respeitar os prazos estipulados, ficando sujeito às sanções estabelecidas neste termo.
- Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com o contratante;
- Assinar a Ata de Registro de Preços.

Ademais, declaramos que estamos de acordo e cumprimos integralmente as especificações, condições e prazos descritos no Termo de Referência integrante do Edital

EQUIPAMENTOS OFERTADOS

IMPRESSORA TIPO 1 - HP Pro 4003DW + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados;
<https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2022/10/HP-PRO-4003dw.pdf>

MULTIFUNCIONAL TIPO 1 - HP E57540c + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados;
<https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/04/Catálogo-HP-E57540c.pdf>

MULTIFUNCIONAL TIPO 2 - HP M432fdn + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados;
<https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/03/HP-M432fdn.pdf>

MULTIFUNCIONAL TIPO 3 - Kyocera TASKalfa 4012i + Opcional DP-7110 + Kit de extensão de digitalização (A) para PDF/OCR pesquisável + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados;
<https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2022/03/Kyocera-TASKalfa-4012i-PTBR-V1.pdf>

MULTIFUNCIONAL TIPO 4 - Lexmark XM3250 + OCR + Opcionais/Módulos/Acessórios pertinentes ao objeto e solicitados;
<https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2022/10/Folder-Lexmark-XM3250.pdf>
<https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2022/10/EPG-Lexmark-XM3250.pdf>

Página 8 de 9

SE | AL | PE | PB | RN



Alagoas 82 3026.9666
Demais Localidades 4007.2766



www.printpage.com.br



comercial@printpage.com.br



@printpage.official

SOLUÇÕES OFERTADAS

NddPrint MPS (Monitoramento e Gestão), acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;

https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-MPS_V2.pdf

https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-MPS_V3.pdf

NddPrint 360 Accounting (Bilhetagem), acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;

https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-360_V2.pdf

https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/02/NddPrint-360_V3.pdf

Scanshare (Captura, Processamento, Entrega e Disponibilização de Documentos), acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;

<https://printpage.com.br/admin/wp-content/uploads/2021/05/ACDI-ScanShare-Brochure.pdf>

SmartManager / Canal do Cliente (Chamados e Gestão), acompanha módulos/desenvolvimento pertinentes ao objeto e solicitados;

https://servico.printpage.com.br/canal_cliente/

PLANILHA DE VALORES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO EQUIPAMENTO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE (A)	VALOR UNITARIO (B)	VALOR TOTAL MENSAL C = (A X B)	VALOR TOTAL ANUAL D = (C * 12)
1	Impressões Monocromática (por ano)	Página	150.000	R\$ 0,03	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
2	Impressões coloridas (por ano)	Página	2.000	R\$ 0,20	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
3	IMPRESSORA TIPO 1 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Monocromática	Equipamento	72	R\$ 75,64	R\$ 5.446,08	R\$ 65.352,96
4	MULTIFUNCIONAL TIPO 1 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Colorida	Equipamento	2	R\$ 400,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
5	MULTIFUNCIONAL TIPO 2 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Monocromática	Equipamento	24	R\$ 120,00	R\$ 2.880,00	R\$ 34.560,00
6	MULTIFUNCIONAL TIPO 3 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Monocromática A3	Equipamento	1	R\$ 900,58	R\$ 900,58	R\$ 10.806,96
7	MULTIFUNCIONAL TIPO 4 - Tecnologia de Impressão Laser ou Led Monocromática	Equipamento	12	R\$ 145,00	R\$ 1.740,00	R\$ 20.880,00
VALOR TOTAL MENSAL		R\$ 16.666,66		Dezesseis Mil Seiscentos Sessenta Seis Reais e Sessenta Seis Centavos		
VALOR TOTAL ANUAL		R\$ 199.999,92		Cento e Noventa Nove Mil Novecentos Noventa Nove Reais e Noventa Dois Centavos		

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.


JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
 Gerente Comercial
 RG: 2003007001031 SSP/AL
 CPF: 060.101.524-02
 Página 9 de 9

SE | AL | PE | PB | RN



Alagoas 82 3026.9666
Demais Localidades 4007.2766



www.printpage.com.br



comercial@printpage.com.br



@printpage.official



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 42.925.322/0001-91
Razão Social: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 13/06/2023
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA
MEI: Não
Porte da Empresa: Empresa de Pequeno

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Nada Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta
Ocorrências Impeditivas indiretas: Nada Consta
Vínculo com "Serviço Público": Nada Consta

Níveis cadastrados:

Fornecedor possui alguma pendência no Nível de Cadastramento indicado. Verifique mais informações sobre pendências nas funcionalidades de consulta.

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN Validade: 12/02/2023
FGTS Validade: 10/11/2022
Trabalhista (<http://www.tst.jus.br/certidao>) Validade: 11/12/2022

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal (Possui Pendência)

Receita Estadual/Distrital Validade: 26/11/2022
Receita Municipal Validade: 22/01/2023

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2023



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório de Ocorrências Ativas Impeditivas de Licitar

Dados do Fornecedor

CNPJ: 42.925.322/0001-91
Razão Social: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado**

Nenhum registro de Ocorrência Ativa encontrado para o fornecedor



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório de Prováveis Ocorrências Impeditivas Indiretas do Fornecedor

Dados do Fornecedor

CNPJ: 42.925.322/0001-91
Razão Social: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado**

Nenhum registro de Ocorrência Impeditiva Indireta encontrado para o fornecedor.



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório de Credenciamento

Dados do Fornecedor

CNPJ: 42.925.322/0001-91
Razão Social: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: 13/06/2023

Dados do Nível

Situação do Nível: **Cadastrado**

Dados do Fornecedor

Porte da Empresa: **Empresa de Pequeno Porte**
Natureza Jurídica: **SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA** MEI: Não
Capital Social: **R\$ 50.000,00** Data de Abertura da Empresa: **30/07/2021**
CNAE Primário: **6209-1/00 - SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

CNAE Secundário 1: **5211-7/02 - GUARDA-MÓVEIS**
CNAE Secundário 2: **6201-5/01 - DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR**
CNAE Secundário 3: **6202-3/00 - DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS**
CNAE Secundário 4: **6203-1/00 - DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS**
CNAE Secundário 5: **6204-0/00 - CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**
CNAE Secundário 6: **6311-9/00 - TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE**
CNAE Secundário 7: **7020-4/00 - ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL,**
CNAE Secundário 8: **7420-0/05 - SERVIÇOS DE MICROFILMAGEM**
CNAE Secundário 9: **7733-1/00 - ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA**
CNAE Secundário 10: **8020-0/01 - ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE**
CNAE Secundário 11: **8211-3/00 - SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO**
CNAE Secundário 12: **8219-9/01 - FOTOCÓPIAS**
CNAE Secundário 13: **8219-9/99 - PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS**
CNAE Secundário 14: **8299-7/99 - OUTRAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS PRESTADOS**
CNAE Secundário 15: **9511-8/00 - REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE**

Relatório de Credenciamento

Dados para Contato

CEP: 57.038-635
Endereço: AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10 - TERREOPARTE 01 -
Município / UF: Maceió / Alagoas
Telefone: (82) 30269666
E-mail: PRINTPAGE@PRINTPAGE.COM.BR

Dados do Responsável Legal

CPF: 060.101.524-02
Nome: JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR

Dados do Responsável pelo Cadastro

CPF: 060.101.524-02
Nome: JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
E-mail: grafmixcomunicacao@hotmail.com

Relatório de Credenciamento

Sócios / Administradores

Dados do Sócio/Administrador 1

CPF: 060.101.514-22 Participação Societária: 5,00%
Nome: THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Número do Documento: 03663312602 Órgão Expedidor: DETRANAL
Data de Expedição: 22/10/2020 Data de Nascimento: 11/06/1987
Filiação Materna: MARCIA CRISTINA FARIAS NOGUEIRA
Estado Civil: Solteiro(a)
CEP: 57.035-556
Endereço: AVENIDA DESEMBARGADOR VALENTE LIMA, 537 - EDF LIFE APTO 1001
Município / UF: Maceió / Alagoas
Telefone: (82) 33256305
E-mail: thyago@printpage.com.br

Dados do Sócio/Administrador 2

CPF: 060.101.524-02 Participação Societária: 95,00%
Nome: JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Número do Documento: 04656305022 Órgão Expedidor: DETRANAL
Data de Expedição: 05/08/2019 Data de Nascimento: 01/11/1990
Filiação Materna: MARCIA CRISTINA FARIAS NOGUEIRA
Estado Civil: Solteiro(a)
CEP: 57.036-000
Endereço: AVENIDA DR ANTONIO GOMES DE BARROS, 1256 - JATIUCA
Município / UF: Maceió / Alagoas
Telefone: (82) 30353835
E-mail: junior.nogueira@printpage.com.br

SEGUNDA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA SOCIEDADE PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR, brasileiro, nascido em **01/11/1990**, solteiro, empresário, portador da Carteira de Identidade nº. **2003007001031** – SSP/AL e Inscrito no CPF nº **060.101.524-02**, residente e domiciliado na Rua Paulina Maria de Mendonça, 618 – Aptº. 103 – Jatiúca – Cep. 57035-557 – Maceió/AL e **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, brasileiro, solteiro nascido em **11/06/1987**, empresário, portador da Carteira de Identidade nº. **2003007000914** - SSP/AL e Inscrito no CPF nº. **060.101.514-22**, residente e domiciliado na Avenida Desembargador Valente de Lima, nº. 537 – Aptº. 1001 – Jatiúca – Cep: 57035-556 – Maceió/AL; Únicos sócios componentes da sociedade **PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA**, com sede na Avenida Comendador Gustavo Paiva, nº. 10 – Sala A – Jacarecica - Cep: 57038-635 - Maceió/AL, com seu contrato primitivo arquivado na Junta Comercial do Estado de Alagoas sob NIRE nº. **272.0127710-0** e inscrito no CNPJ sob nº. **42.925.322/0001-91**, resolvem de comum acordo alterar e consolidar seu contrato mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLAUSULA PRIMEIRA - Neste ato o endereço da empresa passara a ser: na Rua do Campo, nº. 18 – Jacarecica - Cep: 57038-642 - Maceió/AL

À VISTA DAS ALTERAÇÕES ORA AJUSTADAS, CONSOLIDA-SE O CONTRATO SOCIAL.

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA SOCIEDADE PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR, brasileiro, nascido em **01/11/1990**, solteiro, empresário, portador da Carteira de Identidade nº. **2003007001031** – SSP/AL e Inscrito no CPF nº **060.101.524-02**, residente e domiciliado na Rua Paulina Maria de Mendonça, 618 – Aptº. 103 – Jatiúca – Cep. 57035-557 – Maceió/AL e **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, brasileiro, solteiro nascido em **11/06/1987**, empresário, portador da Carteira de Identidade nº. **2003007000914** - SSP/AL e Inscrito no CPF nº. **060.101.514-22**, residente e domiciliado na Avenida Desembargador Valente de Lima, nº. 537 – Aptº. 1001 – Jatiúca – Cep: 57035-556 – Maceió/AL; Únicos sócios componentes da sociedade **PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA**, com sede na Rua do Campo, nº. 18 – Jacarecica - Cep: 57038-642 - Maceió/AL, com seu contrato primitivo arquivado na Junta Comercial do Estado de Alagoas sob NIRE nº. **272.0127710-0** e inscrito no CNPJ sob nº. **42.925.322/0001-91**, resolvem de comum acordo consolidar seu contrato conforme as cláusulas seguintes:

Do Nome Empresarial, Sede.

CLÁUSULA PRIMEIRA - A sociedade gira sob o nome empresarial de **PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA**, com sede, na Rua do Campo, nº. 18 – Jacarecica - Cep: 57038-642 - Maceió/AL.

Da Abertura de Filias

CLÁUSULA SEGUNDA - A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada pela maioria representativa do capital social

SEGUNDA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA SOCIEDADE PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

Do Objeto social

CLÁUSULA TERCEIRA - Constitui o objeto social da sociedade:

Locação e sublocação de impressoras, multifuncionais, plottes, duplicadores, scanners, computadores, desktops, notebook, monitores, TVs, tablets, smartphones, sistemas de monitoramento digital de imagens, MPS - Managed Printing Services e MDS - Managed Device Services, máquinas e equipamentos em geral de escritórios, gráfico e reprográfico; Outsourcing de equipamentos de TI, impressão, cópia, digitalização e encadernação; Distribuição on-line de conteúdo eletrônico e processamento de dados;

Prestação de serviços em BPO de Documentos, GED/ECM/BPMS/Workflow/RPA, organização de documentos, arquivos eletrônicos e físicos, digitação, microfilmagem e digitalização; Gravação de dados em mídias diversas;

Serviços e manutenção em todos os equipamentos e sistemas;

Consultoria em TI e emissão de certificados digitais; Guarda e armazenagem física e online de documentos; Guarda de mídias especiais CDs, DVDs, fitas e LTO, microfilmes, cartuchos magnéticos, fotografias, entre outros; Locação, sublocação, licenciamento, desenvolvimento, consultoria, importação em softwares pronto para uso ou sob encomenda, edição, implantação, suporte e customização dos mesmos; Exploração de serviços reprográficos em espaço de terceiros;

Do Capital social e Distribuição

CLÁUSULA QUARTA – O capital social é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), divididos em 50.000 (cinquenta mil) quotas no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, já integralizados neste ato em moeda corrente e nacional do país, fica assim distribuído:

SOCIOS	QUOTAS	VALOR R\$	PARTICIPAÇÃO
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR	47.500	47.500,00	95%
THYAGO FARIAS NOGUEIRA	2.500	2.500,00	5%
TOTAIS	50.000	50.000,00	100 %

Da Responsabilidade dos Sócios

CLAUSULA QUINTA - A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

Da Cessão e Transferência das Quotas

CLAUSULA SEXTA - As quotas não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, o direito de preferência para a sua aquisição.

Da Administração da Sociedade

CLÁUSULA SETIMA - A administração e o uso do nome empresarial cabem ao sócio **JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR**, que assina isoladamente, competindo-lhe todos os poderes necessários à administração e representação da sociedade, vedado, no entanto, a concessão de avais, endossos, fianças e quaisquer outras garantias em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros.

SEGUNDA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA SOCIEDADE PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

Da Retirada de Pró-labore

CLÁUSULA OITAVA - Os sócios no exercício da administração e de cargos na sociedade terão direito a uma retirada mensal, a título de pró-labore, fixada consensualmente entre os sócios.

Do Encerramento do Exercício Social, Demonstrações Financeiras e Participação dos Sócios nos Resultados:

CLÁUSULA NONA - Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro de cada ano, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do Inventário, do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício, e demais demonstrações contábeis requeridas pela Legislação Societária, que se façam necessárias às suas apresentações, elaboradas em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, participando todos os sócios dos lucros ou perdas apurados:

Parágrafo Primeiro – A sociedade deliberará em reunião dos sócios, devidamente convocada, a respeito da distribuição dos resultados, desproporcional aos percentuais de participação do quadro societário, segundo autoriza o artigo 1.007 da Lei nº 10.406/2002.

Parágrafo Segundo - Fica a sociedade autorizada a distribuir antecipadamente lucros do exercício. A sociedade poderá levantar Balanços ou Balancetes Patrimoniais em períodos inferiores a um ano, e o lucro apurado nessas demonstrações intermediárias, poderá ser distribuído mensalmente aos sócios, a título de Antecipação de Lucros. Nesse caso será observada a reposição dos lucros quando a distribuição afetar o capital social, conforme estabelece o art. 1.059 da Lei n.º 10.406/2002.

Parágrafo Único - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador (es), quando for o caso.

Falecimento ou Interdição de Sócio

CLÁUSULA DECIMA - Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade não se dissolverá, continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz, este desde que legalmente autorizado. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado para esta finalidade. Em qualquer das hipóteses a sociedade terá até 180 (cento e oitenta) dias para recompor o seu quadro societário.

Início das atividades prazo e duração

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - A sociedade teve suas atividades iniciadas em 27/01/2017, data em que foi constituída, sendo sua duração por prazo indeterminado.

Do Desimpedimento

CLÁUSULA DECIMA SEGUNDA - O Administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

**SEGUNDA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA SOCIEDADE
PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA**

Do Foro Jurídico

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - As partes elegem o foro da cidade de Maceió, Estado de Alagoas, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim, justos e acordados, assinam o presente instrumento em via única, sem emendas nem entrelinhas, destinando se ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado de Alagoas para que produza os efeitos legais.

Maceió/AL, 21 de Dezembro de 2021.

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Assinado de forma digital por
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA
JUNIOR:06010152402
Dados: 2021.12.21 14:12:10 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Sócio Administrador

THYAGO FARIAS NOGUEIRA:06010151422
Assinado de forma digital por
THYAGO FARIAS
NOGUEIRA:06010151422
Dados: 2021.12.21 14:12:54 -03'00'

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Sócio



TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, MARCELO PEREIRA DANTAS, com inscrição ativa no CRC/AL, sob o nº 003083, expedida em 16/04/1999, inscrito no CPF nº 13343629472, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)		
CPF	Nº do Registro	Nome
13343629472	003083	MARCELO PEREIRA DANTAS



CERTIFICO O REGISTRO EM 22/12/2021 09:39 SOB Nº 20211003182.
PROTOCOLO: 211003182 DE 21/12/2021.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12109311068. CNPJ DA SEDE: 42925322000191.
NIRE: 27201277100. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 21/12/2021.
PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

EDVALDO MAIORANO DE LIMA
SECRETÁRIO-GERAL
www.facilita.al.gov.br



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório Nível III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Dados do Fornecedor

CNPJ: 42.925.322/0001-91
Razão Social: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: **Credenciado** Data de Vencimento do Cadastro: **13/06/2023**

Dados do Nível

Situação do Nível: **Cadastrado**

Comprovante de Regularidade da Receita Federal e PGFN

Tipo de Comprovante: **Certidão** Data de Validade: **12/02/2023**
Código de Controle: **1A13BA755EB4CC0D**

Comprovante de Regularidade do FGTS

Tipo de Comprovante: **Certidão** Data de Validade: **10/11/2022**
Código de Controle: **2022101204165427906609**

Comprovante de Regularidade do TST

Tipo de Comprovante: **Certidão** Data de Validade: **11/12/2022**
Código de Controle: **190191502022**


Secretaria de Estado da Fazenda de Alagoas

Superintendência de Receita Estadual - SRE

Secretaria Adjunta da Receita Estadual

Diretoria de Cadastro


Maceió / AL

Terça-feira, 14 de Junho de 2022

Sistema de Emissão da Ficha Cadastral do Contribuinte - FIC On-Line
Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte, Confira os dados de Identificação da Empresa e, se houver qualquer divergência, providencie junto à SEFAZ a sua atualização cadastral.

As informações contidas nesta ficha carecem de verificação junto a SEFAZ para comprovação da idoneidade dos dados contidos.

 Secretaria de Estado da Fazenda de Alagoas - SEFAZ Secretaria Especial da Receita Estadual Superintendência Especial da Receita Estadual Superintendência de Crédito Tributário, Cadastro e Articulação Regional		
NÚMERO CACEAL 240.13451-6 CNPJ/CPF 42.925.322/0001-91	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	INÍCIO DE ATIVIDADE 30/07/2021 OPTANTE PELO SIMPLES ? NÃO
RAZÃO SOCIAL PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA		
NOME DE FANTASIA		
CÓDIGO - DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONOMICA 7733100 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório (PRINCIPAL) 8219901 - Fotocópias 8219999 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 8299799 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente 6311900 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 6202300 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 6209100 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação 6204000 - Consultoria em tecnologia da informação 5211702 - Guarda-móveis 9511800 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos		
CÓDIGO - DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 83 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO AV COMENDADOR GUSTAVO PAIVA	NÚMERO 10	COMPLEMENTO SALA A
CEP 57038-635	BAIRRO/DISTRITO JACARECICA	MUNICÍPIO MACEIO
UF AL		
SITUAÇÃO CADASTRAL BAIXADA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 14/6/2022	
ENDEREÇO ELETRÔNICO financeiro@printpage.com.br		

Data de Emissão: **Terça, 14 de Junho de 2022, às 21:29:29** (data e hora de Brasília).

Para qualquer sugestão ligar para:



Informações: Call Center Sefaz - 0800 284 1060

2000 - 2022 @SUTI WEB - © Superintendência de Tecnologia da Informação - SEFAZ/AL


Consulta de Situação Fiscal Cadastral Municipal
[CLIQUE AQUI PARA IMPRIMIR](#) 

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ			
CADASTRO MUNICIPAL DE PESSOA JURÍDICA			
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
DATA DE ABERTURA 30/07/2021	NÚMERO DE INSCRIÇÃO 901603992	CNPJ/CPF: 42.925.322/0001-91	Inscrição Estadual
NOME EMPRESARIAL PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL			
LOGRADOURO RUA DO CAMPO	NÚMERO 18	COMPLEMENTO PROXIMO A DELEGACIA	
CEP 57038-642	BAIRRO/DISTRITO JACARECICA	MUNICÍPIO MACEIO	UF AL
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 23/02/2022	
SITUAÇÃO ESPECIAL ****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL ****	
DATA E HORÁRIO DE EMISSÃO 14/06/2022 21:42.			

www.informe.issqn.com.br

© 2002-2007 Informe - Inteligência Fiscal é fazer Acontecer. Todos os direitos reservados.
Para instalar a última versão do flash player necessária para navegação no site, [Clique aqui](#).



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Relatório Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Dados do Fornecedor

CNPJ: 42.925.322/0001-91
Razão Social: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
Nome Fantasia:
Situação do Fornecedor: Credenciado

Dados do Nível

Situação do Nível: Cadastrado - Possui pendência

Inscrição Estadual e Municipal

Inscrição Estadual: 24013451
Inscrição Municipal: 0901603992

Comprovante de Regularidade Estadual/Distrital

Tipo de Comprovante: Certidão Data de Validade: 26/11/2022
Código de Controle: D93D-21E8-23DD-4202

Comprovante de Regularidade Municipal

Tipo de Comprovante: Certidão Data de Validade: 22/01/2023
Código de Controle: FB41720C3AFCA1BD

TERMO DE ABERTURA

Livro Diário

Número: 1 Folha: 1

Contém este livro 52 folhas numeradas do No. 1 ao 52 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que servirá de Livro Diário da empresa abaixo descrita no período de 30/07/2021 a 31/12/2021.

Nome da Empresa: PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

Ramo: Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios

Endereço: Rua DO CAMPO, 18

Complemento

Bairro: JACARECICA

Município: MACEIO

Estado: AL

Inscrição no CNPJ: 42.925.322/0001-91

Inscrição Estadual.....: 24013451-6

Registro na junta.....: 27201277100 Data registro: 03/08/2021

Inscrição Municipal.....: 901603992

MACEIO, 31/12/2021

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Assinado de forma digital por JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.06.07 17:13:15 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
SOCIO ADMINISTRADOR
CPF: 060.101.524-02

MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472
Assinado de forma digital por MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472
Dados: 2022.06.07 14:45:03 -03'00'

MARCELO PEREIRA DANTAS
Reg. no CRC - AL sob o No. AL-003083/O9
CPF: 133.436.294-72

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2021

PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

CNPJ 42.925.322/0001-91 E NIRE: 27201277100
 E-mail: edson@printpage.com.br - Fone:(082)3026-9666
 Rua do Campo, 18, Jacarecica, Cep:57038-642, Maceio/AL

<u>ATIVO</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>	<u>PASSIVO</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
<u>CIRCULANTE</u>			<u>CIRCULANTE</u>		
Caixa e equivalentes de caixa	12.103,29	-	Pessoal, encargos e benefícios sociais	33.016,20	-
Contas a Receber, líquidas	81.150,00	-	Fornecedores e contas a pagar	1.100,00	-
			Impostos, taxas e contribuições	5.841,14	-
Total do Ativo Circulante	93.253,29	-	Total do Passivo Circulante	39.957,34	-
<u>NÃO CIRCULANTE</u>			<u>NÃO CIRCULANTE</u>		
Realizável a Longo Prazo	-	-	Exigível a longo prazo	-	-
Investimentos	-	-			
Imobilizado, líquido	-	-			
Total do Ativo Não Circulante	-	-	<u>PATRIMONIO LIQUIDO</u>		
			Capital Social	50.000,00	-
			Reservas de Capital	-	-
			Lucros Acumulados	3.295,95	-
			Total do Patrimônio Líquido	53.295,95	-
Total do Ativo	93.253,29	-	Total do Passivo e Patrimônio Líquido	93.253,29	-

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>	<u>MUTAÇÕES DO PATRIMONIO LÍQUIDO</u>	<u>31/12/2021</u>
Receita Operacional Bruta	295.689,88	-	LUCROS E/OU PREJUÍZOS ACUMULADOS EM 31/12/2020	-
(-) Impostos sobre as Vendas	-19.636,25	-		
Receita Operacional Líquida	276.053,63	-	Lucro Líquido do Exercício	10.195,95
(-) Custos das Vendas	-	-		
Lucro Bruto	276.053,63	-		
Despesas Operacionais	264.679,38	-	(-) Distribuição de Lucros acumulados	6.900,00
Administrativas	264.663,03	-		
Tributárias	16,35	-		
Outras Receitas Operacionais	-	-		
Resultado Financeiro Líquido	-1.178,30	-		
(+) Receitas Financeira	-	-		
(-) Despesas Financeira	-1.178,30	-		
Lucro Operacional	10.195,95	-		
Receitas/Despesas não Operacionais	-	-		
Resultado antes do IRPJ e CSLL	10.195,95	-		
(-) Provisão da CSLL e IRPJ	-	-		
Lucro Líquido do Exercício	10.195,95	-	LUCROS E/OU PREJUÍZOS ACUMULADOS EM 31/12/2021	3.295,95

Reconhecemos a Exatidão da Presente Demonstração
 Maceio 31 de Dezembro de 2021

JOSIVAL SILVA
 NOGUEIRA
 JUNIOR:06010152402

Assinado de forma digital por
 JOSIVAL SILVA NOGUEIRA
 JUNIOR:06010152402
 Dados: 2022.06.06 20:17:07 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
 Sócio Administrador
 CPF:060.101.524-02

MARCELO PEREIRA
 DANTAS:13343629
 472

Assinado de forma digital
 por MARCELO PEREIRA
 DANTAS:13343629472
 Dados: 2022.06.07
 09:04:16 -03'00'

Marcelo Pereira Dantas
 Contador CRC/AI - 3083
 CPF 133.436.294-72

PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA - EPP**CNPJ 42.925.322/0001-91 E NIRE: 27201277100**Rua do Campo, 18, Jacarecica
Maceio-Alagoas CEP - 57038-642

edson@printpage.com.br

ÍNDICES FINANCEIROS ANO 2021**SOLVÊNCIA GERAL**

SG = Solvência Geral

Ativo Total	
Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo	

SG	=	Solvência Geral	93.253,29			= 2,33
			39.957,34			

LIQUIDEZ CORRENTE

LC = Liquidez Corrente

Ativo Circulante	
Passivo Circulante	

LC	=	Liquidez Corrente	93.253,29			= 2,33
			39.957,34			

LIQUIDEZ GERAL

LG = Liquidez Geral

Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo	
Passivo Circulante + Passivo Exigível a Longo Prazo	

LG	=	Liquidez Geral	93.253,29			= 2,33
			39.957,34			

LIQUIDEZ SECA

LS = Liquidez Seca

Ativo Circulante - Estoques	
Passivo Circulante	

LS		Liquidez Seca	93.253,29			= 2,33
			39.957,34			

ENDIVIDAMENTO TOTAL

Endividamento Total

Passivo Circulante + Passivo Exigível a Long Prazo	
Ativo Total	

Endividamento Total			39.957,34			= 0,43
			93.253,29			

Reconhecimentos a Exatidão da Presente Declaração**Maceio, 31 de Dezembro de 2021**JOSIVAL SILVA
NOGUEIRA
JUNIOR:06010152402Assinado de forma digital por
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA
JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.06.06 20:32:03 -03'00'**Josival Silva Nogueira Junior**
Sócio AdministradorMARCELO PEREIRA
DANTAS:133436294
72Assinado de forma digital por
MARCELO PEREIRA
DANTAS:13343629472
Dados: 2022.06.07 09:02:53 -03'00'**Marcelo Pereira Dantas**
Contador CRC/AL 3083



TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, MARCELO PEREIRA DANTAS, com inscrição ativa no CRC/AL, sob o nº 3083, inscrito no CPF nº 13343629472, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)		
CPF	Nº do Registro	Nome
13343629472	3083	MARCELO PEREIRA DANTAS



CERTIFICO O REGISTRO EM 07/06/2022 09:35 SOB Nº 20220324743.
PROTOCOLO: 220324743 DE 07/06/2022.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12207235607. CNPJ DA SEDE: 42925322000191.
NIRE: 27201277100. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 07/06/2022.
PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

EDVALDO MAIORANO DE LIMA
SECRETÁRIO-GERAL
www.facilita.al.gov.br

TERMO DE ENCERRAMENTO

Livro Diário

Número: 1 Folha: 52

Contém este livro 52 folhas numeradas do No. 1 ao 52 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que serviu de Livro Diário da empresa abaixo descrita no período de 30/07/2021 a 31/12/2021.

Nome da Empresa: PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

Ramo: Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios

Endereço: Rua DO CAMPO, 18

Complemento

Bairro: JACARECICA

Município: MACEIO

Estado: AL

Inscrição no CNPJ: 42.925.322/0001-91

Inscrição Estadual.....: 24013451-6

Registro na junta.....: 27201277100 Data registro: 03/08/2021

Inscrição Municipal.....: 901603992

MACEIO, 31/12/2021

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Assinado de forma digital por JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.06.07 17:14:16 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
SOCIO ADMINISTRADOR
CPF: 060.101.524-02

MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472
Assinado de forma digital por MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472
Dados: 2022.06.07 14:45:32 -03'00'

MARCELO PEREIRA DANTAS
Reg. no CRC - AL sob o No. AL-003083/O9
CPF: 133.436.294-72

**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO ALAGOAS
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS PROFISSIONAL**

O **CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO ALAGOAS** certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se em dia com seus débitos perante o CRC.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME.....	: MARCELO PEREIRA DANTAS
REGISTRO.....	: AL-003083/O-9
CATEGORIA.....	: CONTADOR
CPF.....	: ***.436.294-**

A presente CERTIDÃO não quita nem invalida quaisquer débitos ou infrações que posteriormente, venham a ser apurados pelo CRCAL contra o referido registro.

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: ALAGOAS, 07/06/2022 as 13:39:12.

Válido até: 05/09/2022.

Código de Controle: 570155.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCAL.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

CERTIDÃO ESTADUAL

**FALÊNCIA, INSOLVÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E
EXTRAJUDICIAL E CONCORDATA**

CERTIDÃO Nº: 0003361863

FOLHA: 1/1

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça.

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas, no período de 10 anos, verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA, residente na RUA DO CAMPO, 18, JACARECICA, CEP: 57038-642, Maceió - AL, vinculado ao CNPJ: 42.925.322/0001-91 *****

Certifico ainda que a pesquisa acima refere-se a AÇÕES DE FALÊNCIA, INSOLVÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL E CONCORDATA em andamento nas unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

Observações:

- 1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;
- 2 - A presente certidão não abrange eventuais ações de FALÊNCIA em que a pessoa a respeito da qual é expedida figure no pólo ativo;
- 3 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;
- 4 - Esta certidão não contempla os processos em tramitação no 2º grau de jurisdição do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, que deverão ser objeto de certidões específicas;
- 5 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.
- 6 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, quarta-feira, 25 de maio de 2022 às 07h55min.

PEDIDO Nº:

0003361863





TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 27/10/2022 10:05:52

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**
CNPJ: **42.925.322/0001-91**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique [AQUI](#).

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e

racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

**TERCEIRA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA
SOCIEDADE EMPRESARIAL
PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
CNPJ: 42.925.322/0001-91
NIRE: 27201277100**

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR, brasileiro, solteiro, nascido em 01/11/1990, empresário, portador da carteira de identidade RG nº. 2003007001031 SSP/AL e inscrito no CPF nº 060.101.524-02, residente e domiciliado na Rua Paulina Maria de Mendonça, 618 – Aptº. 103 – Jatiúca – Maceió/AL., CEP: 57.035-557 e **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, brasileiro, solteiro, nascido em 11/06/1987, empresário, portador da carteira de identidade RG nº 2003007000914 SSP/AL, inscrito no CPF sob nº 060.101.514-22, residente e domiciliado na Av. Desembargador Valente de Lima, 537 –Apto. 1001 – Jatiúca – Maceió -AL., CEP 57.035-556, na condição de únicos sócios da sociedade empresarial limitada **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, com sede na Rua do Campo, 18 – Jacarecica – Maceió/AL., CEP 57.038-642, com seu ato constitutivo arquivado na Junta Comercial do Estado de Alagoas sob NIRE nº. **27201277100**, e inscrita no CNPJ sob nº. **42.925.322/0001-91**

Resolvem mediante este ato alterar e consolidar a sociedade empresarial limitada, conforme as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Neste ato o objeto social passará a ser:

Prestação de serviços de suporte técnico em softwares, equipamentos e outros serviços em TI (Tecnologia da Informação); Locação, sublocação, instalação, licenciamento, desenvolvimento, customização, edição, consultoria, implantação e importação em softwares não customizáveis, customizáveis e sob encomenda; Softwares para IoT (Internet of Things), softwares para IA (Inteligência Artificial) dentre outros; Consultoria em TI (Tecnologia da Informação); Prestação de serviços em BPO de documentos, GED, ECM, BPMS, workflow, RPA, captura, indexação, certificação digital, microfilmagem, digitalização, digitação, organização de documentos, arquivos eletrônicos e físicos, distribuição online de conteúdo eletrônico e processamento de dados, gestão de gerenciamento de documentos por meio eletrônico e terceirização de gerenciamento eletrônico de documentos; Gravação de dados em mídias e sistemas; Guarda e armazenagem física e online de documentos; Guarda de mídias especiais CDs, DVDs, fitas, LTO, microfilmes, cartuchos magnéticos, fotografias, entre outros; Sistemas de monitoramento digital de imagens e equipamentos; Locação, sublocação, instalação e assistência técnica em impressoras, multifuncionais, plottes, duplicadores, scanners, computadores, desktops, notebook, lousas digitais, monitores, TVs, tablets, smartphones, coletores, totens de autoatendimento, leitores RFID, envelopadoras, máquinas e equipamentos em geral de escritório, gráfico, reprográfico e informática; Prestação de serviços de MPS (Managed Printing Services) e MDS (Managed Device Services); Outsourcing de equipamentos de TI (Tecnologia da Informação), impressão, cópia, digitalização e encadernação; Locação de espaços físicos para serviços de reprografias, exploração de serviços reprográfico em espaço de terceiros; Prestação de serviços de assessoria comercial, promoção e divulgação institucional e de produtos; Prospecção, desenvolvimento e acompanhamento da execução de contratos; Elaboração de estudos sistemáticos visando identificar as necessidades de empresas e instituições e propor soluções.

CLÁUSULA SEGUNDA – Neste ato a sede passará a ser:

Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica - Maceió/AL., CEP 57.038-635.

À VISTA DAS ALTERAÇÕES ORA AJUSTADAS, CONSOLIDA-SE O CONTRATO

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO DA SOCIEDADE EMPRESARIAL

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

CNPJ: 42.925.322/0001-91

NIRE: 27201277100

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR, brasileiro, solteiro, nascido em 01/11/1990, empresário, portador da carteira de identidade RG nº. 2003007001031 SSP/AL e inscrito no CPF nº 060.101.524-02, residente e domiciliado na Rua Paulina Maria de Mendonça, 618 – Aptº. 103 – Jatiúca – Maceió/AL., CEP: 57.035-557 e **THYAGO FARIAS NOGUEIRA**, brasileiro, solteiro, nascido em 11/06/1987, empresário, portador da carteira de identidade RG nº 2003007000914 SSP/AL, inscrito no CPF sob nº 060.101.514-22, residente e domiciliado na Av. Desembargador Valente de Lima, 537 –Apto. 1001 – Jatiúca – Maceió -AL., CEP 57.035-556, na condição de únicos sócios da sociedade empresarial limitada **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica - Maceió/AL., CEP 57.038-635., com seu ato constitutivo arquivado na Junta Comercial do Estado de Alagoas sob NIRE nº. **27201277100**, e inscrita no CNPJ sob nº. **42.925.322/0001-91**

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO NOME EMPRESARIAL

A sociedade girará sob o nome empresarial de **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**

CLÁUSULA SEGUNDA – DA SEDE

A sociedade possui sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica - Maceió/AL., CEP 57.038-635.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ABERTURA DE FILIAIS

A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filiais dentro ou fora do território nacional desde que sejam observadas as disposições regionais aplicáveis à espécie e após os registros e arquivamentos competentes.

CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO SOCIAL

Prestação de serviços de suporte técnico em softwares, equipamentos e outros serviços em TI (Tecnologia da Informação); Locação, sublocação, instalação, licenciamento, desenvolvimento, customização, edição, consultoria, implantação e importação em softwares não customizáveis, customizáveis e sob encomenda; Softwares para IoT (Internet of Things), softwares para IA

(Inteligência Artificial) dentre outros; Consultoria em TI (Tecnologia da Informação); Prestação de serviços em BPO de documentos, GED, ECM, BPMS, workflow, RPA, captura, indexação, certificação digital, microfilmagem, digitalização, digitação, organização de documentos, arquivos eletrônicos e físicos, distribuição online de conteúdo eletrônico e processamento de dados, gestão de gerenciamento de documentos por meio eletrônico e terceirização de gerenciamento eletrônico de documentos; Gravação de dados em mídias e sistemas; Guarda e armazenagem física e online de documentos; Guarda de mídias especiais CDs, DVDs, fitas, LTO, microfilmes, cartuchos magnéticos, fotografias, entre outros; Sistemas de monitoramento digital de imagens e equipamentos; Locação, sublocação, instalação e assistência técnica em impressoras, multifuncionais, plottes, duplicadores, scanners, computadores, desktops, notebook, lousas digitais, monitores, TVs, tablets, smartphones, coletores, totens de autoatendimento, leitores RFID, envelopadoras, máquinas e equipamentos em geral de escritório, gráfico, reprográfico e informática; Prestação de serviços de MPS (Managed Printing Services) e MDS (Managed Device Services); Outsourcing de equipamentos de TI (Tecnologia da Informação), impressão, cópia, digitalização e encadernação; Locação de espaços físicos para serviços de reprografias, exploração de serviços reprográfico em espaço de terceiros; Prestação de serviços de assessoria comercial, promoção e divulgação institucional e de produtos; Prospecção, desenvolvimento e acompanhamento da execução de contratos; Elaboração de estudos sistemáticos visando identificar as necessidades de empresas e instituições e propor soluções.

CLÁUSULA QUINTA – DO CAPITAL SOCIAL

O capital social da sociedade, totalmente subscrito e integralizado pelos sócios em moeda corrente nacional é de R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) divididos em 50.000 (cinquenta mil) quotas no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma assim distribuído entre os sócios:

SÓCIOS	QUOTAS	VALOR (R\$)	PARTICIPAÇÃO
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR	47.500	R\$ 47.500,00	95%
THYAGO FARIAS NOGUEIRA	2.500	R\$ 2.500,00	5%
TOTAL	50.000	R\$ 50.000,00	100%

CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO E DURAÇÃO

A sociedade iniciou suas atividades em **30/07/2021**, data de seu registro da Junta Comercial do Estado de Alagoas (JUCEAL), e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA OITAVA – DAS QUOTAS DOS SÓCIOS

As quotas da sociedade são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas sem o expresso consentimento do outro sócio, cabendo em igualdade de condições e preço, o direito de preferência ao sócio que queira adquiri-las. O sócio que pretenda ceder ou transferir toda ou parte de suas quotas, deverá manifestar sua intenção por escrito no prazo de trinta dias para que possa exercer o

direito de preferência, ou, ainda, optar pela dissolução da sociedade antes mesmo da cessão ou transferência das quotas.

CLÁUSULA NONA – DA ADMINISTRAÇÃO

A administração da sociedade será exercida pelo sócio, **JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR**, portador da carteira de identidade RG nº. 2003007001031 SSP/AL e inscrito no CPF nº 060.101.524-02, assinando em conjunto e isoladamente, que ficaram incumbidos de exercer, todos os atos pertinentes e necessários ao exercício das atividades ora assumidas, bem como de representá-la judicial e extrajudicialmente, ativa e passivamente perante todas as repartições e instituições financeiras, vedado, no entanto o uso do nome empresarial em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros.

Parágrafo Primeiro - Faculta-se aos sócios, nos limites de seus poderes, constituir procuradores em nome da sociedade, devendo ser especificados no instrumento de mandato, os atos e operações que poderão praticar e a duração do mandato, que, no caso de mandato judicial, poderá ser por prazo indeterminado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RETIRADA DE PRÓ-LABORE

Os sócios no exercício da administração e de cargos na sociedade terão direito a uma retirada mensal, a título de pró-labore, fixada consensualmente entre os sócios.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

São expressamente vedados, sendo nulos e inoperantes com relação à sociedade, os atos de qualquer um dos sócios, procuradores ou funcionários que a envolvem em obrigações relativas a negócios ou operações estranhas ao objeto social, tais como avais, fiança, endosso ou quaisquer outras garantias em favor de terceiros, exceto quando previamente aprovados pelos sócios, representando a totalidade do capital.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO SOCIAL, DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS E PARTICIPAÇÃO DOS SÓCIOS NOS RESULTADOS

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro de cada ano, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do Inventário, do Balanço Patrimonial, Demonstração de Resultado do Exercício, e demais demonstrações contábeis requeridas pela Legislação Societária, que se façam necessárias às suas apresentações, elaboradas em conformidade com as Normas Brasileiras de Contabilidade, participando todos os sócios dos lucros ou perdas apurados:

Parágrafo Primeiro – A sociedade deliberará em reunião dos sócios, devidamente convocada, a respeito da distribuição dos resultados, desproporcional aos percentuais de participação do quadro societário, segundo autoriza o artigo 1.007 da Lei nº 10.406/2002.

Parágrafo Segundo - Fica a sociedade autorizada a distribuir antecipadamente lucros do exercício. A sociedade poderá levantar Balanços ou Balancetes Patrimoniais em períodos

inferiores a um ano, e o lucro apurado nessas demonstrações intermediárias, poderá ser distribuído mensalmente aos sócios, a título de Antecipação de Lucros. Nesse caso será observada a reposição dos lucros quando a distribuição afetar o capital social, conforme estabelece o art. 1.059 da Lei n.º 10.406/2002.

Parágrafo Terceiro - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador (es), quando for o caso.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RETIRADA, INTERDIÇÃO OU FALECIMENTO DE SÓCIO

A retirada, exclusão, falecimento ou interditado qualquer sócio, a sociedade não se dissolverá, continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz, este desde que legalmente autorizado. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do sócio remanescente, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado para esta finalidade. Em qualquer das hipóteses a sociedade terá até 180 (cento e oitenta) dias para recompor o seu quadro societário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA DECLARAÇÃO

Os sócios declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO JURÍDICO

As partes elegem o foro da cidade de Maceió, Estado de Alagoas, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato.

E, por estarem assim, justos e acordados, assinam o presente instrumento em via única, sem emendas nem entrelinhas, destinando-se ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado de Alagoas (JUCEAL), para que produza os efeitos legais.

Maceió (AL), 01 de setembro de 2022.

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Assinado de forma digital por JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.09.01 10:53:48 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Sócio Administrador

THYAGO FARIAS NOGUEIRA:06010151422
Assinado de forma digital por THYAGO FARIAS NOGUEIRA:06010151422
Dados: 2022.09.01 10:52:29 -03'00'

THYAGO FARIAS NOGUEIRA
Sócio



TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, MARCELO PEREIRA DANTAS, com inscrição ativa no CRC/AL, sob o nº 003083, registrado em 24/06/2009, inscrito no CPF nº 13343629472, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)		
CPF	Nº do Registro	Nome
13343629472	003083	MARCELO PEREIRA DANTAS



CERTIFICO O REGISTRO EM 05/09/2022 11:50 SOB Nº 20220506493.
PROTOCOLO: 220506493 DE 05/09/2022.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12211716355. CNPJ DA SEDE: 42925322000191.
NIRE: 27201277100. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 01/09/2022.
PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

EDVALDO MAIORANO DE LIMA
SECRETÁRIO-GERAL
www.facilita.al.gov.br

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA INFRAESTRUTURA
DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRÂNSITO
CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO

AL

NOME
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR

DOC. IDENTIDADE/ÓRG EMISSOR/UF
2003007001031 SSP AL

CPF
060.101.524-02

DATA NASCIMENTO
01/11/1990

FILIAÇÃO
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA
MARIA CRISTINA FARIAS NOGUEIRA
IRA

PERMISSÃO
ACC
CAT. HAB.
B

Nº REGISTRO
04656305022

VALIDADE
02/08/2024

1ª HABILITAÇÃO
27/05/2009

OBSERVAÇÕES

Josival Silva Nogueira Junior
ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL
PORTO CALVO, AL

DATA EMISSÃO
05/08/2019

ASSINADO DIGITALMENTE
DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

13011550966
AL022222634

ALAGOAS

DENATRAN **CONTRAN**

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL
1824728831

QR-CODE



Documento assinado com certificado digital em conformidade com a Medida Provisória nº 2200-2/2001. Sua validade poderá ser confirmada por meio do programa Assinador Serpro.

As orientações para instalar o Assinador Serpro e realizar a validação do documento digital estão disponíveis em: < <http://www.serpro.gov.br/assinador-digital> >, opção Validar Assinatura.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 42.925.322/0001-91 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 30/07/2021
NOME EMPRESARIAL PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****	PORTE EPP	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 52.11-7-02 - Guarda-móveis 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 74.20-0-05 - Serviços de microfilmagem 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 80.20-0-01 - Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo 82.19-9-01 - Fotocópias 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO AV COMENDADOR GUSTAVO PAIVA	NÚMERO 10	COMPLEMENTO TERREOPARTE 01
CEP 57.038-635	BAIRRO/DISTRITO JACARECICA	MUNICÍPIO MACEIO
UF AL		
ENDEREÇO ELETRÔNICO FINANCEIRO@PRINTPAGE.COM.BR	TELEFONE (82) 3026-9666	
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 30/07/2021	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **27/10/2022** às **10:09:57** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
CNPJ: 42.925.322/0001-91

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 12:08:51 do dia 16/08/2022 <hora e data de Brasília>.
Válida até 12/02/2023.

Código de controle da certidão: **1A13.BA75.5EB4.CC0D**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 42.925.322/0001-91
Razão Social: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
Endereço: AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA 10 SALA A / JACARECICA / MACEIO / AL
/ 57038-635

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 12/10/2022 a 10/11/2022

Certificação Número: 2022101204165427906609

Informação obtida em 13/10/2022 12:44:32

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 42.925.322/0001-91

Certidão n°: 22017660/2022

Expedição: 12/07/2022, às 15:20:01

Validade: 08/01/2023 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o n° **42.925.322/0001-91**, **NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.



SERVIÇOS

Prestações de Serviços para a População ▾

Limpar

F9-Pesquisar

Itens Obrigatórios

Pelo menos um destes Itens deve ser preenchido

Referência cadastral

Inscrição Municipal

CPF/CNPJ

0901603992

42.925.322/0001-91

Contribuinte

282173

42.925.322/0001-91

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

Endereço Localização

AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10 -SALA A Delegacia de policia civil
BAIRRO JACARECICA
MACEIO-AL CEP: 57.038-635

Dados do cadastro econômico

Situação Siat

Nome fantasia

Inscrição Estadual

Número Registro

Data Registro Orgão

ATIVA

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

27201277100

30/07/2021

Atividade

Atividade

7733-1/00-00

Tipo atividade

ALUGUEL DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PA

PRINCIPAL

Data início

12/08/2021

Atividades secundárias



[VOLTAR PARA PÁGINA](#)

Para melhor acessar o site utilize:



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ

CERTIDÃO NEGATIVA DE TRIBUTOS MERCANTIS

NÚMERO DA CERTIDÃO: 1325740/22-52

Inscrição

0901603992

Contribuinte

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

CPF/CNPJ

42.925.322/0001-91

Situação Cadastral

Ativa

Endereço

AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10 - SALA A Delegacia de policia civil, BAIRRO JACARECICA, MACEIO/AL - CEP: 57.038-635

Certificamos, com fundamento nas informações constantes em nosso Sistema de Cadastro e Controle de Arrecadação, e ressalvado o direito de a Fazenda Municipal de inscrever e cobrar as dívidas que venham a ser apuradas, com referência ao presente instrumento, que em relação ao Contribuinte Econômico acima identificado inexistente débito impeditivo a expedição desta certidão.

MACEIÓ (MCZ), 24 de Outubro de 2022

Válida até: 22/01/2023

Código de autenticidade: 753DE4E9994BF18C

A autenticidade desta certidão DEVE ser confirmada na pagina da Secretaria de Economia, no endereço: <http://www.maceio.al.gov.br/semec/>.

Verifique atentamente as informações descritas nesta certidão



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACEIÓ
CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS
NÚMERO DA CERTIDÃO: 1325739/22-73

Contribuinte
PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

CPF/CNPJ
42.925.322/0001-91

Endereço
AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10 - SALA A Delegacia de policia civil, BAIRRO JACARECICA, MACEIO/AL - CEP: 57.038-635

Certificamos, com fundamento nas informações constantes em nosso Sistema de Cadastro e Controle de Arrecadação, e ressalvado o direito de a Fazenda Municipal de inscrever e cobrar as dívidas que venham a ser apuradas, com referência ao presente instrumento, que em relação ao **CONTRIBUINTE**, acima identificado inexistente débito impeditivo a expedição desta certidão.

MACEIÓ (MCZ), 24 de Outubro de 2022

Válida até: 22/01/2023

Código de autenticidade: FB41720C3AFCA1BD

A autenticidade desta certidão DEVE ser confirmada na pagina da Secretaria de Economia, no endereço: <http://www.maceio.al.gov.br/semec/>.

Verifique atentamente as informações descritas nesta certidão



Estado de Alagoas
Secretaria de Estado da Fazenda
Superintendência da Receita Estadual

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS DE TRIBUTOS ESTADUAIS

Certidão fornecida para o CACEAL: 24013451

Nome/Contribuinte: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir, até a presente data, pendências em nome do contribuinte acima identificado.

Obs.: Esta Certidão engloba todos os estabelecimentos do contribuinte e refere-se a débitos de natureza tributária e descumprimento de obrigações acessórias.

Certidão emitida gratuitamente com base na Instrução Normativa SEF nº. 27 de 15 de maio de 2017.

Certidão emitida nos termos do art. 78 da Lei nº 6.771/06 e do art. 255 do Decreto nº 25.370/13.

Válida até 26/11/2022

Emitida às 14:17:22 do dia 27/09/2022

Código de controle da certidão: D93D-21E8-23DD-4202

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada na página da Secretaria Executiva da Receita Estadual na internet, no endereço: www.sefaz.al.gov.br.



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS

CERTIDÃO ESTADUAL

**FALÊNCIA, INSOLVÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E
EXTRAJUDICIAL E CONCORDATA**

CERTIDÃO Nº: 0003487745

FOLHA: 1/1

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça.

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas, no período de 10 anos, verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA, residente na AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 10, TERREOPARTE 01, JACARECICA, CEP: 57038-635, Maceió - AL, vinculado ao CNPJ: 42.925.322/0001-91 *

Certifico ainda que a pesquisa acima refere-se a AÇÕES DE FALÊNCIA, INSOLVÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL E CONCORDATA em andamento nas unidades judiciárias do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

Observações:

- 1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;
- 2 - A presente certidão não abrange eventuais ações de FALÊNCIA em que a pessoa a respeito da qual é expedida figure no pólo ativo;
- 3 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;
- 4 - Esta certidão não contempla os processos em tramitação no 2º grau de jurisdição do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas, que deverão ser objeto de certidões específicas;
- 5 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.
- 6 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, quinta-feira, 13 de outubro de 2022 às 09h17min.

PEDIDO Nº:



BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA - EPP

Período da Escrituração: 30/07/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 42.925.322/0001-91

Número de Ordem do Livro: 1

Período Selecionado: 30 de Julho de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 0,00	R\$ 93.253,29
ATIVO CIRCULANTE		R\$ 0,00	R\$ 93.253,29
DISPONIVEL		R\$ 0,00	R\$ 12.103,29
CAIXA		R\$ 0,00	R\$ 6.383,86
CAIXA GERAL		R\$ 0,00	R\$ 6.383,86
BANCOS CONTA MOVIMENTO		R\$ 0,00	R\$ 0,00
BANCO DO BRASIL C/C 152500-X		R\$ 0,00	R\$ 0,00
APLICAÇÕES FINANCEIRAS LIQUIDEZ IMEDIATA		R\$ 0,00	R\$ 5.719,43
APLICAÇÃO BANCO DO BRASIL		R\$ 0,00	R\$ 5.719,43
CLIENTES		R\$ 0,00	R\$ 81.150,00
DUPLICATAS A RECEBER		R\$ 0,00	R\$ 81.150,00
CLIENTES DIVERSOS		R\$ 0,00	R\$ 81.150,00
OUTROS CRÉDITOS		R\$ 0,00	R\$ 0,00
ADIANTAMENTO A EMPREGADOS		R\$ 0,00	R\$ 0,00
ADIANTAMENTO DE SALÁRIO		R\$ 0,00	R\$ 0,00
ADIANTAMENTO DE 13º SALÁRIO		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PASSIVO		R\$ 0,00	R\$ 93.253,29
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 0,00	R\$ 39.957,34
FORNECEDORES		R\$ 0,00	R\$ 1.100,00
FORNECEDORES		R\$ 0,00	R\$ 1.100,00
FORNECEDORES DE SERVIÇOS		R\$ 0,00	R\$ 1.100,00
OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS		R\$ 0,00	R\$ 5.841,14
IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES A RECOLHER		R\$ 0,00	R\$ 5.841,14
IRRF A RECOLHER		R\$ 0,00	R\$ 0,00
SIMPLES A RECOLHER		R\$ 0,00	R\$ 5.841,14
OBRIGAÇÕES TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA		R\$ 0,00	R\$ 33.016,20
OBRIGAÇÕES COM O PESSOAL		R\$ 0,00	R\$ 24.692,12
SALÁRIOS E ORDENADOS A PAGAR		R\$ 0,00	R\$ 24.692,12
FÉRIAS A PAGAR		R\$ 0,00	R\$ 0,00
RESCISOES A PAGAR		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PENSAO ALIMENTICIA		R\$ 0,00	R\$ 0,00
13º SALARIO A PAGAR		R\$ 0,00	R\$ 0,00
OBRIGAÇÕES PREVIDENCIARIAS		R\$ 0,00	R\$ 8.324,08
INSS A RECOLHER		R\$ 0,00	R\$ 3.315,48
FGTS A RECOLHER		R\$ 0,00	R\$ 5.008,60
PROVISÕES		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PROVISÕES PARA FÉRIAS		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PROVISÕES PARA 13º SALÁRIO		R\$ 0,00	R\$ 0,00
PATRIMÔNIO LÍQUIDO		R\$ 0,00	R\$ 53.295,95
CAPITAL SOCIAL		R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
CAPITAL SOCIAL		R\$ 0,00	R\$ 50.000,00
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R\$ 0,00	R\$ 3.295,95
LUCROS OU PREJUÍZOS ACUMULADOS		R\$ 0,00	R\$ 3.295,95
LUCROS ACUMULADOS		R\$ 0,00	R\$ 3.295,95
RESULTADO DO EXERCÍCIO EM CURSO		R\$ 0,00	R\$ 0,00

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número FA.87.EA.E4.4C.3C.18.57.96.79.7A.69.CF.53.9B.F5.44.7E.D6.1A-1, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO



Entidade: PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA - EPP

Período da Escrituração: 30/07/2021 a 31/12/2021

CNPJ: 42.925.322/0001-91

Número de Ordem do Livro: 1

Período Selecionado: 30 de Julho de 2021 a 31 de Dezembro de 2021

Descrição	Nota	Saldo anterior	Saldo atual
Receita Operacional		R\$ (0,00)	R\$ 295.689,88
RECEITA COM SERVIÇOS PRESTADOS		R\$ 0,00	R\$ 163.552,40
RECEITA COM LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS		R\$ 0,00	R\$ 132.137,48
(-) Deducoes		R\$ (0,00)	R\$ (19.636,25)
(-) (-) SIMPLES		R\$ (0,00)	R\$ (19.636,25)
Receita Líquida		R\$ (0,00)	R\$ 276.053,63
Lucro Bruto		R\$ (0,00)	R\$ 276.053,63
(-) Despesas Administrativas		R\$ (0,00)	R\$ (671,44)
(-) SEGUROS DE USO DIVERSOS		R\$ (0,00)	R\$ (671,44)
(-) Despesas Tributarias		R\$ (0,00)	R\$ (16,35)
(-) MULTAS DE MORA		R\$ (0,00)	R\$ (16,35)
(-) Despesas com Pessoal		R\$ (0,00)	R\$ (263.991,59)
(-) SALÁRIOS E ORDENADOS		R\$ (0,00)	R\$ (174.257,91)
(-) 13º SALÁRIO		R\$ (0,00)	R\$ (34.871,95)
(-) FÉRIAS		R\$ (0,00)	R\$ (33.553,59)
INSS		R\$ 0,00	R\$ 2.069,28
(-) FGTS		R\$ (0,00)	R\$ (29.081,67)
(-) INDENIZAÇÕES E AVISO PRÉVIO		R\$ (0,00)	R\$ (6.398,36)
PLANO DE SAÚDE_EXAMES COMPLEMENTARES		R\$ 0,00	R\$ 8.661,72
VALE TRANSPORTE		R\$ 0,00	R\$ 1.639,67
VALE ALIMENTAÇÃO_REFEIÇÃO		R\$ 0,00	R\$ 10.506,87
(-) PERICULOSIDADE E INSALUBRIDADE		R\$ (0,00)	R\$ (7.605,65)
(-) ASSISTENCIA CONTABIL		R\$ (0,00)	R\$ (1.100,00)
(-) Despesas Financeiras		R\$ (0,00)	R\$ (1.178,30)
(-) TAXAS_TARIFAS BANCÁRIAS		R\$ (0,00)	R\$ (1.178,30)
Resultado operacional líquido		R\$ (0,00)	R\$ 10.195,95
Resultado Antes do IR		R\$ (0,00)	R\$ 10.195,95
RESULTADO DO EXERCÍCIO		R\$ (0,00)	R\$ 10.195,95
LUCRO LIQUIDO DO EXERCICIO		R\$ (0,00)	R\$ 10.195,95

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número FA.87.EA.E4.4C.3C.18.57.96.79.7A.69.CF.53.9B.F5.44.7E.D6.1A-1, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 27201277100	CNPJ 42.925.322/0001-91	
NOME EMPRESARIAL PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA - EPP		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário (Completo - sem escrituração Auxiliar)	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 30/07/2021 a 31/12/2021
NATUREZA DO LIVRO INICIAL	NÚMERO DO LIVRO 1
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) FA.87.EA.E4.4C.3C.18.57.96.79.7A.69.CF.53.9B.F5.44.7E.D6.1A	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
contador	13343629472	MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472	348441509827011506 8	16/12/2021 a 16/12/2022	Não
Pessoa Jurídica (e-CNPJ ou e-PJ)	07415351000102	SHOPPING CONTABIL S/S LTDA: 07415351000102	348441612468131296 0	08/02/2022 a 08/02/2023	Sim

NÚMERO DO RECIBO:

FA.87.EA.E4.4C.3C.18.57.96.79.7A.69.
CF.53.9B.F5.44.7E.D6.1A-1

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 12/09/2022 às 12:04:28

86.23.6E.6D.7F.47.1F.43
71.C8.4D.2A.8E.3C.E2.0C

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

BALANÇO PATRIMONIAL ENCERRADO EM 31/12/2021

PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

CNPJ 42.925.322/0001-91 E NIRE: 27201277100
 E-mail: edson@printpage.com.br - Fone:(082)3026-9666
 Rua do Campo, 18, Jacarecica, Cep:57038-642, Maceio/AL

<u>ATIVO</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>	<u>PASSIVO</u>	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>
<u>CIRCULANTE</u>			<u>CIRCULANTE</u>		
Caixa e equivalentes de caixa	12.103,29	-	Pessoal, encargos e benefícios sociais	33.016,20	-
Contas a Receber, líquidas	81.150,00	-	Fornecedores e contas a pagar	1.100,00	-
Total do Ativo Circulante	93.253,29	-	Impostos, taxas e contribuições	5.841,14	-
			Total do Passivo Circulante	39.957,34	-
<u>NÃO CIRCULANTE</u>			<u>NÃO CIRCULANTE</u>		
Realizável a Longo Prazo	-	-	Exigível a longo prazo	-	-
Investimentos	-	-			
Imobilizado, líquido	-	-			
Total do Ativo Não Circulante	-	-	<u>PATRIMONIO LIQUIDO</u>		
			Capital Social	50.000,00	-
			Reservas de Capital	-	-
			Lucros Acumulados	3.295,95	-
			Total do Patrimônio Líquido	53.295,95	-
Total do Ativo	93.253,29	-	Total do Passivo e Patrimônio Líquido	93.253,29	-

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

	<u>31/12/2021</u>	<u>31/12/2020</u>	<u>MUTAÇÕES DO PATRIMONIO LÍQUIDO</u>	<u>31/12/2021</u>
Receita Operacional Bruta	295.689,88	-	LUCROS E/OU PREJUÍZOS ACUMULADOS EM 31/12/2020	-
(-) Impostos sobre as Vendas	-19.636,25	-		
Receita Operacional Líquida	276.053,63	-	Lucro Líquido do Exercício	10.195,95
(-) Custos das Vendas	-	-		
Lucro Bruto	276.053,63	-		
Despesas Operacionais	264.679,38	-	(-) Distribuição de Lucros acumulados	6.900,00
Administrativas	264.663,03	-		
Tributárias	16,35	-		
Outras Receitas Operacionais	-	-		
Resultado Financeiro Líquido	-1.178,30	-		
(+) Receitas Financeira	-	-		
(-) Despesas Financeira	-1.178,30	-		
Lucro Operacional	10.195,95	-		
Receitas/Despesas não Operacionais	-	-		
Resultado antes do IRPJ e CSLL	10.195,95	-		
(-) Provisão da CSLL e IRPJ	-	-		
Lucro Líquido do Exercício	10.195,95	-	LUCROS E/OU PREJUÍZOS ACUMULADOS EM 31/12/2021	3.295,95

Reconhecemos a Exatidão da Presente Demonstração
 Maceio 31 de Dezembro de 2021

JOSIVAL SILVA
 NOGUEIRA
 JUNIOR:06010152402

Assinado de forma digital por
 JOSIVAL SILVA NOGUEIRA
 JUNIOR:06010152402
 Dados: 2022.06.06 20:17:07 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
 Sócio Administrador
 CPF:060.101.524-02

MARCELO PEREIRA
 DANTAS:13343629
 472

Assinado de forma digital
 por MARCELO PEREIRA
 DANTAS:13343629472
 Dados: 2022.06.07
 09:04:16 -03'00'

Marcelo Pereira Dantas
 Contador CRC/AI - 3083
 CPF 133.436.294-72

PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA - EPP**CNPJ 42.925.322/0001-91 E NIRE: 27201277100**Rua do Campo, 18, Jacarecica
Maceio-Alagoas CEP - 57038-642

edson@printpage.com.br

ÍNDICES FINANCEIROS ANO 2021**SOLVÊNCIA GERAL**

SG = Solvência Geral

Ativo Total	
Passivo Circulante+Exigível a Longo Prazo	

SG	=	Solvência Geral	93.253,29		=	2,33
			39.957,34			

LIQUIDEZ CORRENTE

LC = Liquidez Corrente

Ativo Circulante	
Passivo Circulante	

LC	=	Liquidez Corrente	93.253,29		=	2,33
			39.957,34			

LIQUIDEZ GERAL

LG = Liquidez Geral

Ativo Circulante + Ativo Realizável a Longo Prazo	
Passivo Circulante + Passivo Exigível a Longo Prazo	

LG	=	Liquidez Geral	93.253,29		=	2,33
			39.957,34			

LIQUIDEZ SECA

LS = Liquidez Seca

Ativo Circulante - Estoques	
Passivo Circulante	

LS		Liquidez Seca	93.253,29		=	2,33
			39.957,34			

ENDIVIDAMENTO TOTAL

Endividamento Total

Passivo Circulante + Passivo Exigível a Long Prazo	
Ativo Total	

Endividamento Total			39.957,34		=	0,43
			93.253,29			

Reconhecimentos a Exatidão da Presente Declaração**Maceio, 31 de Dezembro de 2021**JOSIVAL SILVA
NOGUEIRA
JUNIOR:06010152402Assinado de forma digital por
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA
JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.06.06 20:32:03 -03'00'**Josival Silva Nogueira Junior**
Sócio AdministradorMARCELO PEREIRA
DANTAS:133436294
72Assinado de forma digital por
MARCELO PEREIRA
DANTAS:13343629472
Dados: 2022.06.07 09:02:53 -03'00'**Marcelo Pereira Dantas**
Contador CRC/AL 3083



TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, MARCELO PEREIRA DANTAS, com inscrição ativa no CRC/AL, sob o nº 3083, inscrito no CPF nº 13343629472, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)		
CPF	Nº do Registro	Nome
13343629472	3083	MARCELO PEREIRA DANTAS



CERTIFICO O REGISTRO EM 07/06/2022 09:35 SOB Nº 20220324743.
PROTOCOLO: 220324743 DE 07/06/2022.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12207235607. CNPJ DA SEDE: 42925322000191.
NIRE: 27201277100. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 07/06/2022.
PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

EDVALDO MAIORANO DE LIMA
SECRETÁRIO-GERAL
www.facilita.al.gov.br

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2021

Receita Operacional

RECEITA COM SERVIÇOS PRESTADOS	163.552,40	
RECEITA COM LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS	132.137,48	<u>295.689,88</u>

Deducoes

(-) SIMPLES	(19.636,25)	<u>(19.636,25)</u>
-------------	-------------	--------------------

Receita Líquida

276.053,63

Lucro Bruto

276.053,63

Despesas Administrativas

SEGUROS DE USO DIVERSOS	(671,44)	<u>(671,44)</u>
-------------------------	----------	-----------------

Despesas Tributarias

MULTAS DE MORA	(16,35)	<u>(16,35)</u>
----------------	---------	----------------

Despesas com Pessoal

SALÁRIOS E ORDENADOS	(174.257,91)	
13º SALÁRIO	(34.871,95)	
FÉRIAS	(33.553,59)	
INSS	2.069,28	
FGTS	(29.081,67)	
INDENIZAÇÕES E AVISO PRÉVIO	(6.398,36)	
PLANO DE SAÚDE_EXAMES COMPLEMENTARES	8.661,72	
VALE TRANSPORTE	1.639,67	
VALE ALIMENTAÇÃO_REFEIÇÃO	10.506,87	
PERICULOSIDADE E INSALUBRIDADE	(7.605,65)	
ASSISTENCIA CONTABIL	(1.100,00)	<u>(263.991,59)</u>

Despesas Financeiras

TAXAS_TARIFAS BANCÁRIAS	(1.178,30)	<u>(1.178,30)</u>
-------------------------	------------	-------------------

Resultado operacional líquido

10.195,95

Resultado Antes do IR

10.195,95

RESULTADO DO EXERCÍCIO

10.195,95

LUCRO LIQUIDO DO EXERCICIO

10.195,95

JOSIVAL SILVA
NOGUEIRA
JUNIOR:06010152402

Assinado de forma digital por JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=VideoConferência, ou=02301846000197, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(em branco), cn=JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.09.28 17:53:15 -03'00'

SHOPPING CONTABIL S/S
Assinado de forma digital por SHOPPING CONTABIL S/S LTDA:07415351000102
LTDA:07415351000102
Dados: 2022.09.28 13:15:52 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
SOCIO ADMINISTRADOR
CPF: 060.101.524-02

MARCELO PEREIRA DANTAS
Reg. no CRC - AL sob o No. AL-003083/09
CPF: 133.436.294-72

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO EM 31/12/2021

Descrição	Nota Explicativa	Saldo	Total
Receita Operacional			
RECEITA COM SERVIÇOS PRESTADOS		163.552,40	
RECEITA COM LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS		132.137,48	<u>295.689,88</u>
Deducoes			
(-) SIMPLES		(19.636,25)	<u>(19.636,25)</u>
Receita Líquida			
			<u>276.053,63</u>
Lucro Bruto			
			<u>276.053,63</u>
Despesas Administrativas			
SEGUROS DE USO DIVERSOS		(671,44)	<u>(671,44)</u>
Despesas Tributarias			
MULTAS DE MORA		(16,35)	<u>(16,35)</u>
Despesas com Pessoal			
SALÁRIOS E ORDENADOS		(174.257,91)	
13º SALÁRIO		(34.871,95)	
FÉRIAS		(33.553,59)	
INSS		2.069,28	
FGTS		(29.081,67)	
INDENIZAÇÕES E AVISO PRÉVIO		(6.398,36)	
PLANO DE SAÚDE_EXAMES COMPLEMENTARES		8.661,72	
VALE TRANSPORTE		1.639,67	
VALE ALIMENTAÇÃO_REFEIÇÃO		10.506,87	
PERICULOSIDADE E INSALUBRIDADE		(7.605,65)	
ASSISTENCIA CONTABIL		(1.100,00)	<u>(263.991,59)</u>
Despesas Financeiras			
TAXAS_TARIFAS BANCÁRIAS		(1.178,30)	<u>(1.178,30)</u>
Resultado operacional líquido			
			<u>10.195,95</u>
Resultado Antes do IR			
			<u>10.195,95</u>
RESULTADO DO EXERCÍCIO			
			<u>10.195,95</u>
LUCRO LIQUIDO DO EXERCICIO			
			<u>10.195,95</u>

JOSIVAL SILVA
NOGUEIRA
JUNIOR:06010152402

Assinado de forma digital por JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
DN: cn=B, ou=CP-Brasil, ou=VideoConferencia, ou=02301846000197, ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB e CPF A3, ou=lembranco, cn=JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.09.28 17:51:03 -03'00'

SHOPPING CONTABIL S/S
LTDA:07415351000102

Assinado de forma digital por SHOPPING CONTABIL S/S
LTDA:07415351000102
Dados: 2022.09.28 15:30:49 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
SOCIO ADMINISTRADOR
CPF: 060.101.524-02

MARCELO PEREIRA DANTAS
Reg. no CRC - AL sob o No. AL-003083/09
CPF: 133.436.294-72

NOTA EXPLICATIVA

NOTA 1

A empresa PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA - EPP, fundada em 30/07/2021, é uma pessoa jurídica de direito privado, com fins lucrativos, com a finalidade de exploração por conta própria do ramo de:

Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios;

A sede social da empresa está localizada à Rua Do Campo, nº 18, Bairro JACARECICA, Município de MACEIÓ/AL.

NOTA 2

As demonstrações contábeis levantadas em 31/12/2021 foram elaboradas observando-se os princípios fundamentais de contabilidade e as normas brasileiras de contabilidade. Houve observação dos preceitos previstos nas normas NBC - T 19 - 13, destinadas às microempresas e empresas de pequeno porte.

NOTA 3

A prática contábil adotada é o regime de competência.

NOTA 4

O Patrimônio Líquido é constituído de capital social e reservas de lucros.

NOTA 5

As receitas são provenientes de aluguéis de máquinas e equipamentos para clientes.

NOTA 6

As despesas são comprovadas através de notas fiscais emitidas por seus fornecedores de produtos e serviços.

JOSIVAL SILVA
NOGUEIRA
JUNIOR:0601015240
2

Assinado de forma digital por JOSIVAL SILVA
NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=VideoConferencia, ou=02301846000197,
ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil -
RFB, ou=RFB e-CPF A3, ou=(em branco),
cn=JOSIVAL SILVA NOGUEIRA
JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.09.28 17:54:23 -03'00'

SHOPPING CONTABIL
S/S
LTDA:07415351000102

Assinado de forma digital por
SHOPPING CONTABIL S/S
LTDA:07415351000102
Dados: 2022.09.28 15:31:45
-03'00'

TERMO DE ABERTURA

Livro Diário

Número: 1 Folha: 1

Contém este livro 52 folhas numeradas do No. 1 ao 52 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que servirá de Livro Diário da empresa abaixo descrita no período de 30/07/2021 a 31/12/2021.

Nome da Empresa: PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

Ramo: Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios

Endereço: Rua DO CAMPO, 18

Complemento

Bairro: JACARECICA

Município: MACEIO

Estado: AL

Inscrição no CNPJ: 42.925.322/0001-91

Inscrição Estadual.....: 24013451-6

Registro na junta.....: 27201277100 Data registro: 03/08/2021

Inscrição Municipal.....: 901603992

MACEIO, 31/12/2021

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Assinado de forma digital por JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.06.07 17:13:15 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
SOCIO ADMINISTRADOR
CPF: 060.101.524-02

MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472
Assinado de forma digital por MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472
Dados: 2022.06.07 14:45:03 -03'00'

MARCELO PEREIRA DANTAS
Reg. no CRC - AL sob o No. AL-003083/O9
CPF: 133.436.294-72

TERMO DE ENCERRAMENTO

Livro Diário

Número: 1 Folha: 52

Contém este livro 52 folhas numeradas do No. 1 ao 52 emitidas através de processamento eletrônico de dados, que serviu de Livro Diário da empresa abaixo descrita no período de 30/07/2021 a 31/12/2021.

Nome da Empresa: PRINTPAGE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA

Ramo: Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios

Endereço: Rua DO CAMPO, 18

Complemento

Bairro: JACARECICA

Município: MACEIO

Estado: AL

Inscrição no CNPJ: 42.925.322/0001-91

Inscrição Estadual.....: 24013451-6

Registro na junta.....: 27201277100 Data registro: 03/08/2021

Inscrição Municipal.....: 901603992

MACEIO, 31/12/2021

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Assinado de forma digital por JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR:06010152402
Dados: 2022.06.07 17:14:16 -03'00'

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
SOCIO ADMINISTRADOR
CPF: 060.101.524-02

MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472
Assinado de forma digital por MARCELO PEREIRA DANTAS:13343629472
Dados: 2022.06.07 14:45:32 -03'00'

MARCELO PEREIRA DANTAS
Reg. no CRC - AL sob o No. AL-003083/O9
CPF: 133.436.294-72

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaramos para fins de prova junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que a empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Térreo Parte 01 - Jacarecica - Maceió/AL., CEP 57.038-635., inscrita sob CNPJ nº 42.925.322/0001-91, Presta Serviços para **MARINA AR CONDICIONADO LTDA**, CNPJ sob o nº 32.180.657/0001-74, com sede na Rua Pedro Américo, 696-A – Poço – Maceió/AL, CEP 57.025-890. Telefone: (82) 3327-9542 / 3035-3244 E-mail: atendimento@clime.com.br

A presente contratação é do serviço de locação de equipamentos, com solução integradas de tecnologia, incluso o fornecimento dos equipamentos notebook, impressoras, software de GED/ECM, software de contabilização de impressão/cópia, software de monitoramentos dos equipamentos, suporte técnico remoto e on-site, assim como, fornecimento de todos os suprimentos, peças e materiais necessários à disponibilização dos serviços na CLIME.

Contrato nº 15/2021, vigência 09 de setembro de 2021 a 08 de setembro de 2024.

Local de instalação dos equipamentos e solução: Maceió/AL.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	NOTEBOOK I5-1135G7 8GB 256 SSD W10P	17
02	MULTIFUNCIONAL MONO LASER DE 50 PPM	04
03	MULTIFUNCIONAL COLOR LASER DE 40 PPM	01
04	IMPRESSORA COLOR JATO DE TINTA PLOTTER 42"	01
TOTAL DE EQUIPAMENTOS		23
VOLUME ESTIMADO DE CÓPIAS/IMPRESSÕES A4		22.300
VOLUME ESTIMADO DE CÓPIAS/IMPRESSÕES METRO LINEAR		210
SOLUÇÃO INTEGRADA		
SOFTWARE DE GED/ECM EM NUVEM		
SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO/CÓPIA		
SOFTWARE DE MONITORAMENTOS DOS EQUIPAMENTOS		

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Maceió/AL, 22 de setembro de 2022.

JULIANO ATAIDE ALVES
Diretor

JULIANO
ATAIDE
ALVES:0586
4618411

Assinado de forma digital por
JULIANO ATAIDE
ALVES:05864618411
Dados: 2022.09.23
12:34:17 -03'00'



☎ 82 3327 9542

📧 @climeclimatizacao

🌐 clime.com.br

✉ atendimento@clime.com.br

📍 Rua Antônio Gomes Teixeira, 233
Bairro Poço – Maceió-AL



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaramos para fins de prova junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que a empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Térreo Parte 01 - Jacarecica - Maceió/AL., CEP 57.038-635., inscrita sob CNPJ nº 42.925.322/0001-91, Presta Serviços para **PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISTINÁPOLIS, SECRETÁRIAS/FUNDOS**, CNPJ sob o nº 13.096.029/0001-60, com sede na Praça da Bandeira, 81 - Centro – Cristinápolis/SE., CEP 49270-000, Telefone: (79) 3542-0102, E-mail: administracao@cristinapolis.se.gov.br

A presente contratação é do serviço de Locação de equipamentos, incluso o fornecimento dos equipamentos multifuncionais, software de contabilização de impressão/cópia, software de monitoramentos dos equipamentos, suporte técnico remoto e on-site, assim como, fornecimento de todos os suprimentos, peças e materiais necessários à disponibilização dos serviços neste município.

Pregão eletrônico nº 007/2022, contrato nº 011/2022, vigência 30 de maio de 2022 a 29 de maio de 2023, podendo ser prorrogado até 60 (sessenta) meses.

Pregão eletrônico nº 007/2022, contrato nº 018/2022, vigência 30 de maio de 2022 a 29 de maio de 2023, podendo ser prorrogado até 60 (sessenta) meses.

Pregão eletrônico nº 007/2022, contrato nº 043/2022, vigência 30 de maio de 2022 a 29 de maio de 2023, podendo ser prorrogado até 60 (sessenta) meses.

Local de instalação dos equipamentos e soluções: Cristinápolis/SE

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICA LASER, BROTHER DCP-L5652DN	35
	TOTAL DE EQUIPAMENTOS	35
	FRANQUIA MENSAL DE CÓPIAS/IMPRESSÕES MONO A4	875.000
SOLUÇÃO INTEGRADA		
	SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO/CÓPIA	
	SOFTWARE DE MONITORAMENTOS DOS EQUIPAMENTOS	

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Cristinápolis (SE), 25 de outubro 2022.

Documento assinado digitalmente
gov.br LUAN HENRIQUE DANTAS DE ANDRADE
Data: 26/10/2022 16:16:52-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

LUAN HENRIQUE DANTAS DE ANDRADE
Técnico em Informática
dtipmcrstinapolis@hotmail.com

ATESTADO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Declaramos para fins de prova junto a Órgãos Públicos e Empresas Privadas, que a empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 - Térreo Parte 01 - Jacarecica - Maceió/AL., CEP 57.038-635., inscrita sob CNPJ nº 42.925.322/0001-91, Presta Serviços para **VR CONSULTORIA LTDA**, CNPJ sob o nº 17.278.191/0001-50, com sede na Av. Fernandes Lima, 8 – Sala 602/603 - Edif. Centenário Office – Farol – Maceió/AL, CEP 57.055-000. Telefone: (82) 3028-6900 / 4009-5090, E-mail: contato@promaxima.com.br.

A presente contratação é do serviço de outsourcing de equipamentos, com solução integradas de tecnologia, incluso o fornecimento dos equipamentos desktop, notebook, impressoras/multifuncionais, software de GED/ECM, software de contabilização de impressão/cópia, software de monitoramentos dos equipamentos, suporte técnico remoto e on-site, assim como, fornecimento de todos os suprimentos, peças e materiais necessários à disponibilização dos serviços às unidades e clientes da PROMAXIMA GESTAO EMPRESARIAL.

Contrato nº 11/2021, vigência 25 de agosto de 2021 a 24 de agosto de 2024.

Local de instalação dos equipamentos e soluções: Maceió/AL, Brasília/DF e São Paulo/SP.

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QUANT.
01	DESKTOP I5-10400 8GB 256 SSD W10P + MONITOR 19.5 + TECLADO + MOUSE	61
02	NOTEBOOK I5-1135G7 8GB 256 SSD W10P	65
03	IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL MONO LASER	33
04	IMPRESSORA/MULTIFUNCIONAL COLOR LASER	05
TOTAL DE EQUIPAMENTOS		164
VOLUME ESTIMADO DE CÓPIAS/IMPRESSÕES MONO A4		66.000
VOLUME ESTIMADO DE CÓPIAS/IMPRESSÕES COLOR A4		7.500
SOLUÇÃO INTEGRADA		
SOFTWARE DE GED/ECM EM NUVEM		
SOFTWARE DE BILHETAGEM DE IMPRESSÃO/CÓPIA		
SOFTWARE DE MONITORAMENTOS DOS EQUIPAMENTOS		

Atestamos ainda, que tais serviços estão sendo executados de acordo com os parâmetros técnicos de qualidade exigidos e no prazo pactuado, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Maceió (AL), 06 de setembro 2022.

VICTOR HUGO

SOARES DA

COSTA:03241285413

Assinado de forma digital por

VICTOR HUGO SOARES DA

COSTA:03241285413

Dados: 2022.09.06 15:03:33 -03'00'

VICTOR HUGO SOARES DA COSTA

Sócio – Diretor Negócios

victor@promaxima.com.br

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **Declara**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.,

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR NO QUADRO DA EMPRESA

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº. 9.854/99).

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO A RESOLUÇÃO Nº 37/2009 DO CNMP

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **Declara**, em atenção às disposições proibitivas insertas na Resolução nº 37 do Conselho Nacional do Ministério Público, de 28 de abril de 2009, em especial ao artigo 3º, que, entre seus sócios, gerentes ou diretores, não há cônjuges, companheiros(as) ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membro ou de servidor (este quando ocupante de cargo de direção, chefia ou assessoramento) do Ministério Público do Estado de Alagoas.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do disposto no art.3º da Lei Complementar 123/2006, que:

- a) Se enquadra como () MICROEMPRESA-ME ou (X) EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP;
- b) A receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto nos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar 123/2006;
- c) Não tem nenhum dos impedimentos do §4º do art.3º da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- d) DECLARA, ainda, estar ciente das SANÇÕES que lhe poderão ser impostas, conforme disposto no respectivo Edital e no art. 299 do Código Penal, na hipótese de falsidade da presente declaração.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02



TERMO DE AUTENTICIDADE

Eu, MARCELO PEREIRA DANTAS, com inscrição ativa no CRC/AL, sob o nº 003083, expedida em 16/04/1999, inscrito no CPF nº 13343629472, DECLARO, sob as penas da Lei Penal, e sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que este documento é autêntico e condiz com o original.

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)		
CPF	Nº do Registro	Nome
13343629472	003083	MARCELO PEREIRA DANTAS



CERTIFICO O REGISTRO EM 30/07/2021 08:36 SOB Nº 20210705027.
PROTOCOLO: 210705027 DE 29/07/2021.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12105518962. CNPJ DA SEDE: 42925322000191.
NIRE: 27201277100. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 27/07/2021.
PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA

EDVALDO MAIORANO DE LIMA
SECRETÁRIO-GERAL
www.facilita.al.gov.br


MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE COTAS DE APRENDIZAGEM

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA** sob as penas da lei, que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Número de contratação de jovens aprendizes: Não possuímos

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

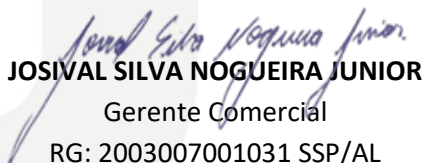
DECLARAÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, **DECLARA**, conforme item 10.3.

- a) Declaramos possuir suporte técnico autorizado para prestar assistência técnica em equipamentos das marcas oferecidas, no Estado de Alagoas;
- b) Declaramos que possuímos pessoal de suporte com treinamento necessário para os equipamentos propostos, informando nesta declaração a relação nominal, com documento de identificação, dos técnicos e auxiliares vinculados ao licitante naquela data.

NOME	CPF	FUNÇÃO
IDAILTON DEIVISSON DOS S SOUZA	10348592426	TÉCNICO
DALTON ACIOLI DA SILVA	06039884401	TÉCNICO
MARIO PEREIRA DOS SANTOS FILHO	05939842429	TÉCNICO
ED WILSON DA SILVA SANTOS BRITO	08127350800	TÉCNICO
RAFAEL BARBOSA DA SILVA	13252549409	ANALISTA

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.


JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente Comercial
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE DESTINAÇÃO DE RESIDUO SOLIDOS

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **Declara**, conforme item 10.3, sob as penas da lei, que os equipamentos propostos possuem programa ou ação similar visando a destinação de resíduos sólidos.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE OPCIONAIS, ACESSÓRIOS E OUTROS EQUIPAMENTOS

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **Declara** conforme item 10.3, sob as penas da lei, que nos equipamentos propostos estão inclusos todos os opcionais, acessórios ou outros equipamentos que complementam as especificações necessárias.

Conforme nossa proposta.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

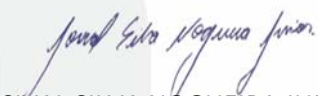
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, **DECLARA**, ter conhecimento do serviço a ser prestado através do Edital e seus Anexos, dispensando a necessidade da vistoria.

Declara, ainda, que se responsabiliza pela dispensa e por situações supervenientes.
Declaro que me foi dado acesso às dependências do referido edifício, através de cláusula expressa no Edital e anexos, ao qual dispensei por ter conhecimento suficiente para prestar o serviço com as informações prestadas no Termo de Referência e no Edital.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

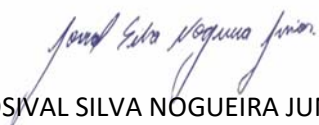
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para fins do disposto no Edital, DECLARA, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.


JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

Página 1 de 2

SE | AL | PE | PB | RN

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

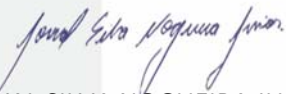
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **Declara** sob as penas da Lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.


JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO ESCRAVO, NÃO EXPLORAÇÃO DE TRABALHO INFANTO-JUVENIL E NÃO DISCRIMINAÇÃO

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARO**, em relação à empresa supra:

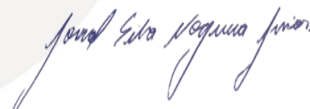
1. Não ter sido condenada, a licitante ou seus dirigentes, por infringir as leis de combate à discriminação, em todas as suas formas, por motivos de raça, gênero e outros, conforme dispõe a Constituição Federal de 1988 em seu inciso IV do art. 3º; inciso I do art. 5º; e os arts. 38 e 39 do Estatuto da Igualdade Racial, Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010.

2. Não explorar o trabalho infanto-juvenil, em atenção ao que dispõe:

- a) o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988;
- b) o Título 111 do Capítulo IV do Decreto-Lei nº 5.452, de 1 de maio de 1943 (CLT);
- c) os arts. 60 a 69 da Lei nº 8.069, de 19 de julho de 1990 {ECA};
- d) a Lei nº 8.069, de 19 de julho de 1990;
- e) o Decreto nº 6.841, de 12 de junho de 2008, o qual trata da proibição das piores formas de trabalho infantil e ação imediata para sua eliminação.

3. Não praticar, de nenhuma forma, ações que possam ser enquadradas nos arts. 1º e 170 da Constituição Federal, nos arts. 149, 203 e 207 do Código Penal {dispositivos que tratam do trabalho análogo ao de escravo e tráfico de pessoas para esse fim}, Decreto nº 5.017/2004, que promulga o Protocolo de Palermo e as convenções OIT 29 e 105.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE - RESOLUÇÃO CNMP Nº 37/2009
(Atualizada pela Resolução nº 172/2017)

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARO** para fins de contratação junto à contratante, nos termos do art. 3º da Resolução nº 37, de 28.04.2009, atualizada pela Resolução nº 172/2017, de 04.07.2017, do Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP, que o quadro societário desta empresa não possui cônjuge(s), companheiro(s) ou parente(s) em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou ainda de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

Declaro ainda que não serão prestados serviços por empregados de empresas fornecedoras de mão-de-obra que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores do órgão contratante do Ministério Público da União, observando-se, no que couber, as restrições relativas à reciprocidade entre os Ministérios Públicos ou entre estes e órgãos da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, distrital ou municipal, conforme art. 4º da Resolução nº 37, de 28.04.2009, atualizada.

Por ser verdade, firmo a presente, sob as penas da lei.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022



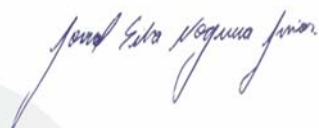
JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para os fins de habilitação, **DECLARA**, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes a natureza dos trabalhos, assumindo total responsabilidade por este fato, não podendo alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para fins de atendimento às condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 16/2022, declara expressamente que:

* Atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a IN 01/2010- SLTI. Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA CONJUGE

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, **DECLARA**, para efeito de participação no processo licitatório pertinente ao Pregão Eletrônico nº 16/2022 da MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS, na forma do art. 3º da resolução nº 07/2005, de 18/outubro/2005, com a redação dada pela Resolução nº 09, de 03/dezembro/2005, do Conselho Nacional de Justiça, que não emprega cônjuge, companheiros ou parentes em minha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02



MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação estabelecidos para o certame licitatório e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.

JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022
GED Nº 20.08.0279.0000193/2022-94

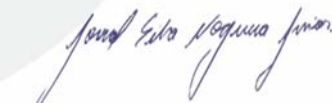
DECLARAÇÕES

A empresa **PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 42.925.322/0001-91, com sede na Av. Comendador Gustavo Paiva, 10 – Térreo Parte 01 – Jacarecica – Maceió/AL, CEP 57.038-635, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para os devidos fins que:

1.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no Artigo 3º da Lei Complementar Nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus Artigos 42 a 49, quando a empresa for classificada como ME/EPP. (x) SIM () NÃO
1.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos. (x) SIM () NÃO
1.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias. (x) SIM () NÃO
1.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. (x) SIM () NÃO
1.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do Artigo 7º, XXXIII, da Constituição. (x) SIM () NÃO
1.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP Nº 2, de 16 de setembro de 2009. (x) SIM () NÃO
1.7. Que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do Art. 1º e no inciso III do Art. 5º da Constituição Federal. (x) SIM () NÃO
1.8. que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. (x) SIM () NÃO

Estou ciente que a declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição, sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e no edital do referido pregão eletrônico.

Maceió (AL), 27 de outubro de 2022.



JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR
Gerente de Contas
RG: 2003007001031 SSP/AL
CPF: 060.101.524-02



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (26/10/2022 às 18:20) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CPF nº 060.101.524-02.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6359.A4B5.D9A2.A253 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS
CERTIDÃO ESTADUAL DE SEGUNDO GRAU
CÍVEL

CERTIDÃO N°: 1414622022

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas, verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA, vinculado ao RG: CPF:

Certifico ainda que, a pesquisa acima refere-se a AÇÕES CÍVEIS em trâmite na 2ª Instância, de competência originária e/ou recursal, disponíveis na base de dados do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

- 1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;
- 2 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;
- 3 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.
- 4 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, Quinta-feira, 29 de Setembro de 2022 às 16:40:19

PEDIDO N° 1414622022

□

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE ALAGOAS
CERTIDÃO ESTADUAL DE SEGUNDO GRAU
CRIMINAL

CERTIDÃO N°: 1414722022

Certifico que, pesquisando os registros de distribuição de feitos do Estado de Alagoas, verifiquei NÃO CONSTAR distribuições em nome de:

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA, vinculado ao CNPJ: 42.925.322/0001-91

Certifico ainda que, a pesquisa acima refere-se a AÇÕES CRIMINAIS em trâmite na 2ª Instância, de competência originária e/ou recursal, disponíveis na base de dados do Poder Judiciário do Estado de Alagoas, com as ressalvas abaixo:

Observações:

- 1 - A presente certidão foi emitida de acordo com a Resolução nº. 121/2010 do CNJ;
- 2 - Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ;
- 3 - A exatidão dos dados pessoais fornecidos para pesquisa é de inteira responsabilidade da parte interessada.
- 4 - A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça do Estado de Alagoas (www.tjal.jus.br).

Esta certidão foi emitida pela internet e sua validade é de 30 dias.

Maceió, Quinta-feira, 29 de Setembro de 2022 às 16:42:23

PEDIDO N° 1414722022



Improbidade Administrativa e Inelegibilidade

Certidão Negativa

Certifico que nesta data (29/09/2022 às 16:42) NÃO CONSTA no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade registros de condenação com trânsito em julgado ou sanção ativa quanto ao CNPJ nº 42.925.322/0001-91.

A condenação por atos de improbidade administrativa não implica automático e necessário reconhecimento da inelegibilidade do condenado.

Para consultas sobre inelegibilidade acesse portal do TSE em <http://divulgacandcontas.tse.jus.br/>

Esta certidão é expedida gratuitamente. Sua autenticidade pode ser por meio do número de controle 6335.F51F.2546.7543 no seguinte endereço: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/autenticar_certidao.php



CERTIDÃO NEGATIVA DE DISTRIBUIÇÃO (AÇÕES DE FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES JUDICIAIS) 1ª e 2ª Instâncias

CERTIFICAMOS que, após consulta aos registros eletrônicos de distribuição de ações de falências e recuperações judiciais disponíveis até 26/10/2022, **NADA CONSTA** contra o nome por extenso e CPF/CNPJ de:

PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA
42.925.322/0001-91

OBSERVAÇÕES:

- Os dados de identificação são de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e pelo destinatário.
- A certidão será emitida de acordo com as informações inseridas no banco de dados. Em caso de exibição de processos com dados desatualizados, o interessado deverá requerer a atualização junto ao juízo ou órgão julgador.
- A certidão será negativa quando não for possível a individualização dos processos por carência de dados do Poder Judiciário. (artigo 8º, § 2º da Resolução 121/CNJ).
- A certidão cível contempla ações cíveis, execuções fiscais, execuções e insolvências civis, falências, recuperações judiciais, recuperações extrajudiciais, inventários, interdições, tutelas e curatelas. A certidão criminal compreende os processos criminais, os processos criminais militares e as execuções penais. Demais informações sobre o conteúdo das certidões, consultar em www.tjdft.jus.br, no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Tipos de Certidão.
- A certidão cível atende ao disposto no inciso II do artigo 31 da Lei 8.666/1993.
- Medida prevista no artigo 26 do Código Penal, sentença não transitada em julgado.

A autenticidade deverá ser confirmada no site do TJDFT (www.tjdft.jus.br), no menu Serviços, Certidões, Certidão Nada Consta, Validar Certidão - autenticar, informando-se o número do selo digital de segurança impresso.

Emitida gratuitamente pela internet em: 26/10/2022

Selo digital de segurança: **2022.CTD.SG4F.2T9E.NV15.F0TH.FAPL**

*** VÁLIDA POR 30 (TRINTA) DIAS ***



CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA		Protocolo: ALC2201187626			
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada					
NIRE (Sede) 27201277100	CNPJ 42.925.322/0001-91	Data de Ato Constitutivo 30/07/2021	Início de Atividade 30/07/2021		
Endereço Completo Avenida COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, Nº 10, TERREOPARTE 01, JACARECICA - Maceió/AL - CEP 57038-635					
Objeto Social PRESTACAO DE SERVICOS DE SUPORTE TECNICO EM SOFTWARES, EQUIPAMENTOS E OUTROS SERVICOS EM TI (TECNOLOGIA DA INFORMACAO) LOCACAO, SUBLOCACAO, INSTALACAO, LICENCIAMENTO, DESENVOLVIMENTO, CUSTOMIZACAO, EDICAO, CONSULTORIA, IMPLANTACAO E IMPORTACAO EM SOFTWARES NAO CUSTOMIZAVEIS, CUSTOMIZAVEIS E SOB ENCOMENDA SOFTWARES PARA IOT (INTERNET OF THINGS), SOFTWARES PARA IA (INTELIGENCIA ARTIFICIAL) DENTRE OUTROS CONSULTORIA EM TI (TECNOLOGIA DA INFORMACAO) PRESTACAO DE SERVICOS EM BPO DE DOCUMENTOS, GED, ECM, BPMS, WORKFLOW, RPA, CAPTURA, INDEXACAO, CERTIFICACAO DIGITAL, MICROFILMAGEM, DIGITALIZACAO, DIGITACAO, ORGANIZACAO DE DOCUMENTOS, ARQUIVOS ELETRONICOS E FISICOS, DISTRIBUICAO ONLINE DE CONTEUDO ELETRONICO E PROCESSAMENTO DE DADOS, GESTAO DE GERENCIAMENTO DE DOCUMENTOS POR MEIO ELETRONICO E TERCEIRIZACAO DE GERENCIAMENTO ELETRONICO DE DOCUMENTOS GRAVACAO DE DADOS EM MIDIAS E SISTEMAS GUARDA E ARMAZENAGEM FISICA E ONLINE DE DOCUMENTOS GUARDA DE MIDIAS ESPECIAIS CDS, DVDS, FITAS, LTO, MICROFILMES, CARTUCHOS MAGNETICOS, FOTOGRAFIAS, ENTRE OUTROS SISTEMAS DE MONITORAMENTO DIGITAL DE IMAGENS E EQUIPAMENTOS LOCACAO, SUBLOCACAO, INSTALACAO E ASSISTENCIA TECNICA EM IMPRESSORAS, MULTIFUNCIONAIS, PLOTTERES, DUPLICADORES, SCANNERS, COMPUTADORES, DESKTOPS, NOTEBOOK, LOUSAS DIGITAIS, MONITORES, TVS, TABLETS, SMARTPHONES, COLETORES, TOTENS DE AUTOATENDIMENTO, LEITORES RFID, ENVELOPADORAS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS EM GERAL DE ESCRITORIO, GRAFICO, REPROGRAFICO E INFORMATICA PRESTACAO DE SERVICOS DE MPS (MANAGED PRINTING SERVICES) E MDS (MANAGED DEVICE SERVICES) OUTSOURCING DE EQUIPAMENTOS DE TI (TECNOLOGIA DA INFORMACAO), IMPRESSAO, COPIA, DIGITALIZACAO E ENCADERNACAO LOCACAO DE ESPACOS FISICOS PARA SERVICOS DE REPROGRAFIAS, EXPLORACAO DE SERVICOS REPROGRAFICO EM ESPACO DE TERCEIROS PRESTACAO DE SERVICOS DE ASSESSORIA COMERCIAL, PROMOCAO E DIVULGACAO INSTITUCIONAL E DE PRODUTOS PROSPECCAO, DESENVOLVIMENTO E ACOMPANHAMENTO DA EXECUCAO DE CONTRATOS ELABORACAO DE ESTUDOS SISTEMATICOS VISANDO IDENTIFICAR AS NECESSIDADES DE EMPRESAS E INSTITUICOES E PROPOR SOLUCOES.					
Capital Social R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)		Porte EPP (Empresa de Pequeno Porte)	Prazo de Duração Indeterminado		
Capital Integralizado R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais)					
Dados do Sócio					
Nome THYAGO FARIAS NOGUEIRA	CPF/CNPJ 060.101.514-22	Participação no capital R\$ 2.500,00	Espécie de sócio Sócio	Administrador N	Término do mandato Indeterminado
Nome JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR	CPF/CNPJ 060.101.524-02	Participação no capital R\$ 47.500,00	Espécie de sócio Sócio	Administrador S	Término do mandato Indeterminado
Dados do Administrador					
Nome JOSIVAL SILVA NOGUEIRA JUNIOR	CPF 060.101.524-02	Término do mandato Indeterminado			
Último Arquivamento				Situação	
Data 05/09/2022	Número 20220506493	Ato/eventos 002 / 021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)		ATIVA Status SEM STATUS	

Esta certidão foi emitida automaticamente em 29/09/2022, às 18:28:55 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no <https://www.facilita.al.gov.br>, com o código **JSJ2NFAB**.



ALC2201187626



Governo do Estado de Alagoas
Secretaria de Estado do Desenvolvimento Econômico e Turismo
Junta Comercial do Estado de Alagoas



CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Continuação

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados
nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: PRINTPAGE SERVICOS DIGITAIS LTDA	Protocolo: ALC2201187626
Natureza Jurídica: Sociedade Empresária Limitada	

Edvaldo Maiorano de Lima
Secretário Geral

Série de impressoras HP LaserJet Pro 4003n/dw



Obtenha velocidades de impressão extremamente rápidas e ferramentas de gerenciamento simples com a LaserJet Pro.

Esta impressora foi desenvolvida para proporcionar o máximo de produtividade com velocidades rápidas e hardware confiável, oferecendo uma utilização diária sem complicações onde quer que o trabalho aconteça, para que você possa se concentrar mais no seu negócio.

Máxima produtividade.



Impressora HP LaserJet Pro 4003n

- Ofereça suporte à sua equipe de trabalho dinâmica com esta impressora inteligente de alta velocidade, ideal para até 10 usuários.
- Aprimore seu fluxo de trabalho com velocidade incrivelmente rápida para atender a ambientes de alta demanda.
- Produtividade na palma da mão. Imprima e economize tempo com os atalhos do HP Smart.²
- Não espere para imprimir as tarefas. Sem tempo de aquecimento, a impressora está sempre pronta.

Gerenciamento perfeito.



Impressora HP LaserJet Pro 4003dw

- Centralize o gerenciamento de impressão da sua empresa. O HP Web Jetadmin facilita o gerenciamento com seu conjunto de recursos.⁴
- Configure suas impressoras rapidamente onde quer que o trabalho aconteça. A conectividade na nuvem facilita o trabalho da equipe de TI.
- Acesse suas impressoras de um único painel. O Smart Admin orienta você durante a configuração e oferece visibilidade de TI.³
- Evite interrupções com o Wi-Fi® que busca de forma inteligente a melhor conexão para permanecer on-line⁸

HP Wolf Pro Security.

- Obtenha segurança pronta para uso para a impressora. As configurações pré-definidas estão prontas quando você precisar.
- Configure a segurança da sua impressora no painel. O Smart Admin facilita a configuração e o monitoramento da TI.³
- Adicione uma camada de segurança. A opção de PIN/pull autentica os trabalhos de impressão somente quando você está presente.
- Defina políticas de configuração e valide as configurações universalmente com o HP Security Manager.⁹

¹Medido usando-se a ISO/IEC 24734, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para obter mais informações, consulte hp.com/go/printerclaims. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento. ²É necessário baixar o aplicativo HP Smart. Para obter detalhes sobre requisitos locais de impressão, acesse www.hp.com/go/mobileprinting. Certos recursos/software são disponíveis apenas em inglês e diferem entre aplicativos para desktop e móveis. Uma assinatura pode ser necessária; a assinatura pode não estar disponível em todos os países. Veja os detalhes em www.hp.com/go/secureprint. É necessário acesso à Internet que deve ser adquirido separadamente. É preciso ter conta na HP para obter funcionalidade completa. Lista de sistemas operacionais compatíveis disponível nas lojas de aplicativos. Os recursos de fax destinam-se apenas ao envio de fax. Após 2 anos, aplica-se uma taxa mensal para continuar os recursos avançados com o HP Smart Advance. O HP Smart Advance não está disponível em todos os países. Para mais informações, acesse www.hp.com/go/secureprint. ³Fácil configuração e gerenciamento - Requer o uso do Smart Admin Dashboard para configuração da impressora e integração de usuários. ⁴O HP Web Jetadmin está disponível para download gratuito em hp.com/go/webjetadmin. ⁵Cálculos da HP com base em dados TEC normalizados pela ENERGY STAR® em comparação com impressoras HP LaserJet séries 200 a 500 no lançamento. Acesse hp.com/ecosmart. ⁶A tecnologia Liga/desliga automático HP está sujeita à impressora e às configurações; pode requerer uma atualização de firmware. ⁷Reciclagem: A disponibilidade do programa varia. ⁸A devolução e a reciclagem de cartuchos originais da HP estão disponíveis hoje em mais de 60 países, territórios e regiões na Ásia, África, Europa, América do Norte e América do Sul por meio do programa HP Planet Partners. Para ver detalhes, visite hp.com/recycle. ⁹As operações sem fio não são compatíveis apenas com operações de 2,4 GHz e 5,0 GHz. Saiba mais em hp.com/go/mobileprinting. Wi-Fi é uma marca comercial registrada da Wi-Fi Alliance®. Suporte para 5,0 GHz e 2,4 GHz usando até 12 canais não sobrepostos vs. 3 canais não sobrepostos somente para 2,4 GHz. Suporte para faixa de 5,0 GHz (até 150 mbps) vs. faixa de 2,4 GHz (até 72,2 mbps). É necessário acesso à Internet que deve ser adquirido separadamente. ¹⁰HP JetAdvantage Security Manager deve ser adquirido separadamente. Para saber mais, acesse hp.com/go/securitymanager.

Descrição do produto

1. A bandeja 1 de uso geral para 100 folhas oferece suporte a tamanhos de mídia até 8.5 x 14 pol. (216 x 356 mm)
2. Tela LCD retroiluminada de 2 linhas
3. Bandeja de saída para 150 folhas
4. Impressão automática frente e verso
5. A bandeja de entrada 2 para 250 folhas aceita mídia de até 216 mm x 356 mm (8,5" x 14")



Série em resumo



Modelo	Impressora HP LaserJet Pro 4003n	Impressora HP LaserJet Pro 4003dw
Referência	ZZ611A	ZZ610A
Velocidade de impressão (carta/A4)	Até 42/40 páginas por minuto (ppm)	
Impressão frente e verso	N/D	✓
Visor do painel de controle	Tela LCD retroiluminada de 2 linhas	
Tabuleiro multifunções 1 para 100 folhas, Tabuleiro 2 para 250 folhas	✓	
Bandeja 3 de 550 folhas opcional	Adicione até um (todos os modelos)	
Capacidade de entrada (padrão/máx.)	Até 350/900 folhas (todos os modelos)	
Volume mensal de páginas recomendado	Entre 750 e 4000 páginas	
Rendimentos do toner	Toner inicial para até 3.050 pgs./ Toner Comercial para até 9.700 pgs	

Serviços HP

Uma paralisação pode ter sérias consequências, então a HP fornece suporte além da garantia padrão. Você se beneficia com risco reduzido, maior tempo de funcionamento, fornecimento de serviços previsível e sem custos com reparos imprevistos. Os serviços HP Care Pack fornecem um pacote abrangente de serviços de proteção projetados para manter o hardware e o software da HP em pleno funcionamento para que os funcionários possam se manter produtivos.

Para a disponibilidade de Care Packs, acesse: hp.com/go/cpc

Principais recursos

Design compacto com desempenho inovador. Impressão frente e verso de alta velocidade até 42 ppm e Wi-Fi® com autorreparo. Aplicativo HP Smart habilitado para que você possa imprimir facilmente da nuvem, incluindo aplicativos como Google Drive™ e Dropbox™.^{1,2}

Gerencie as impressoras com o eficiente Web Jetadmin ou conecte as impressoras à nuvem com uma conta HP. Ferramentas de gerenciamento intuitivas ajudam você a configurar as impressoras, integrar usuários, rastrear níveis de toner, garantir a segurança e muito mais.^{3,4}

Aprimore a segurança com o HP Wolf Pro Security: integrado e pré-configurado imediatamente.

Suprimentos

W1510A Cartucho de toner HP LaserJet 151A preto (O cartucho rende, em média, 3.050 páginas padrão. O valor de rendimento declarado está em conformidade com a ISO/IEC 19752.)

W1510X Cartucho de toner HP LaserJet 151X preto (O cartucho rende, em média, 9.700 páginas padrão. O valor de rendimento declarado está em conformidade com a ISO/IEC 19752.)

Soluções

Segurança: HP Security Manager; Segurança inteligente opcional; HP Secure Print e Insights

Impressão móvel e universal: Driver de impressão universal HP (UPD); HP Roam for Business; Impressão de fila ROAM opcional; HP Print para extensão do Chrome; Print Anywhere com Private Pickup opcional; Driver de impressão inteligente opcional; HP Smart UPD; Aplicativo HP Smart

Gestão: HP Web JetAdmin; HP Smart Device Services (SDS); HP Smart Admin; Servidor da Web Incorporado; Kit de recursos do administrador de impressoras HP Smart; HP Command Center 2.0(ECP); Premium Fleet e Security Management no ECP (Premium Experience)



¹Medido usando-se a ISO/IEC 24734, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para obter mais informações, consulte hp.com/go/printerclaims. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento. ²É necessário baixar o aplicativo HP Smart. Para obter detalhes sobre requisitos locais de impressão, acesse www.hp.com/go/mobileprinting. Certos recursos/software estão disponíveis apenas em inglês e diferem entre aplicativos para desktop e móveis. Uma assinatura pode ser necessária; a assinatura pode não estar disponível em todos os países. Veja os detalhes em www.hp.com/go/secureprint. É necessário acesso à Internet que deve ser adquirido separadamente. É preciso ter conta na HP para obter funcionalidade completa. Lista de sistemas operacionais compatíveis disponível nas lojas de aplicativos. Os recursos de fax destinam-se apenas ao envio de fax. Após 2 anos, aplica-se uma taxa mensal para continuar os recursos avançados com o HP Smart Advance. O HP Smart Advance não está disponível em todos os países. Para mais informações, acesse www.hp.com/go/secureprint. ³Fácil configuração e gerenciamento - Requer o uso do Smart Admin Dashboard para configuração da impressora e integração de usuários. ⁴O HP Web Jetadmin está disponível para download gratuito em hp.com/go/webjetadmin. ⁵Cálculos da HP com base em dados TEC normalizados pela ENERGY STAR® em comparação com impressoras HP LaserJet séries 200 a 500 no lançamento. Acesse hp.com/ecosmart. ⁶A tecnologia Liga/desliga automático HP está sujeita à impressora e às configurações; pode requerer uma atualização de firmware. ⁷Reciclagem: A disponibilidade do programa varia. A devolução e a reciclagem de cartuchos originais da HP estão disponíveis hoje em mais de 60 países, territórios e regiões na Ásia, África, Europa, América do Norte e América do Sul por meio do programa HP Planet Partners. Para ver detalhes, visite hp.com/recycle. ⁸As operações sem fio são compatíveis apenas com operações de 2,4 GHz e 5,0 GHz. Saiba mais em hp.com/go/mobileprinting. Wi-Fi é uma marca comercial registrada da Wi-Fi Alliance®. Suporte para 5,0 GHz e 2,4 GHz usando até 12 canais não sobrepostos vs. 3 canais não sobrepostos somente para 2,4 GHz. Suporte para faixa de 5,0 GHz (até 150 mbps) vs. faixa de 2,4 GHz (até 72,2 mbps). É necessário acesso à Internet que deve ser adquirido separadamente. ⁹O HP JetAdvantage Security Manager deve ser adquirido separadamente. Para saber mais, acesse hp.com/go/securitymanager.

Planilha de dados | Série de impressoras HP LaserJet Pro 4003n/dw

Modelo	Impressora HP LaserJet Pro 4003n	Impressora HP LaserJet Pro 4003dw
Referência	Z2611A	Z2610A
AIO functions	Imprimir	
Impressão		
Velocidade de impressão ^{7, 9, 8}	Saída da primeira página Carta: As fast as 6,1 sec Preto; Saída da primeira página A4: Em até 6,3 segundos Preto; Carta: Até 42 ppm Preto; A4: Até 40 ppm Preto; Velocidade de Impressão (Paisagem, A5): Até 63 ppm Preto	
Resolução de impressão	Preto (Melhor) Linhas finas (1200 x 1200 dpi); Preto (normal) Normal (nativo: 600 x 600 dpi, até 4800 x 600 dpi aprimorados); Preto (linhas finas) Linhas finas (1200 x 1200 dpi)	
Tecnologia de impressão	Laser; Print resolution technology: HP FastRes1200, HP ProRes1200, Economode	
Número dos cartuchos de impressão	1 (preto)	
Linguagens de impressão padrão	HP PCL 6, HP PCL 5e, HP postscript nível 3, PDF, URF, PWG Raster	
Funcionalidades de software inteligente de impressora	Impressão manual em frente e verso e folheto, impressão N-up, intercalação, marcas d'água, instalar somente o driver da impressora, modo econômico para economizar toner, aceita diversos tamanhos e tipos de papel	Impressão automática em frente e verso e folheto, impressão N-up, intercalação, marcas d'água, instalar somente o driver da impressora, modo econômico para economizar toner, aceita diversos tamanhos e tipos de papel
Gestão da impressora	Assistente de impressora HP; Software HP Web JetAdmin; HP JetAdvantage Security Manager; HP SNMP Proxy Agent (Parte do HP Web JetAdmin); HP WS Pro Proxy Agent (Parte do HP Web JetAdmin); Kit de recursos do Administrador de impressora para Driver de impressão universal HP (Utilitário de configuração de driver - Driver; Utilitário de implantação - Administrador de impressão gerenciado)	
Conectividade		
Conectividade padrão	1 USB 2.0 de alta velocidade; 1 USB host na parte traseira; rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; 802.3az(EEE)	1 USB 2.0 de alta velocidade; 1 USB host na parte traseira; rede Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T; Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4 GHz/5 GHz + Bluetooth; 802.3 az (EEE)
Capacidade de impressão móvel	Aplicativo HP Smart; Apple AirPrint™; Certificação Mopria™	Aplicativo HP Smart; Apple AirPrint™; Certificação Mopria™; Impressão via Wi-Fi® Direct; HP ROAM For Business; Impressão de fila ROAM opcional
Memória	Padrão: 256 MB; Máximo: 256 MB	
Velocidade do processador	1200 MHz / Armazenamento: Armazenamento de trabalhos opcional através da porta USB traseira de host (mínimo de 16 GB) / Disco rígido: Nenhum	
Ciclo de trabalho (mensal)	Carta: Até 80.000 páginas; A4: Até 80.000 páginas; Volume mensal de páginas recomendado: 750 a 4.000	
Manuseamento de papel		
Entrada	Bandeja 1 multiuso para 100 folhas, bandeja 2 de entrada para 250 folhas; Até 350 folhas (Bandeja 1: até 100 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas) Padrão	
Saída	Padrão: Bandeja de saída para 150 folhas; Até 150 folhas Padrão	
Alimentador de envelopes	Não	
Bandejas standard de papel	2	
Tipos de mídias	Papel (comum, EcoFICIENT, leve, pesado, sulfite, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas	
Gramatura da mídia	Bandeja 1: 60 a 200 g/m²; Bandeja 2, bandeja 3 opcional para 550 folhas: 60 a 120 g/m²	
Tamanhos personalizados das mídias	Tray 1: 76 x 127 to 216 x 356 mm; Tray 2, optional Tray 3: 104.9 x 148.5 to 216.5 x 356.6 mm	
Dimensões (largura x profundidade x altura)	15 x 14,06 x 8,5 in; 381 x 357 x 216 mm; Máximo: 15 x 25 x 9,5 in; 381 x 634 x 241 mm	
Peso	18,12 lb; 8,22 kg	18,87 lb; 8,56 kg
Conteúdo da caixa ²	Cartucho original HP pré-instalado; Guia de instalação; Folheto de Apoio; Guia de Garantia; Folheto Regulatório; Cabo de alimentação; Cabo USB (somente AP e sem fio). Para o SKU Z2610A#696, o toner inicial é de até 3.050 páginas e para SKU Z2611A#001, o toner inicial é de até 9.700 páginas.	
Cartuchos substitutos ⁶	Cartucho de toner comercial HP preto original (~9.700 páginas) W1030X/Produção local - W1030XZ	Cartucho de toner comercial HP preto original (~9.700 páginas) W1510X/W1030X/Produção local - W1030XZ
Características da garantia	Garantia padrão (legislação local). Entre em contato com o seu Fornecedor contratual ou acesse https://simplpress.com.br/cliente-com-equipamento-hp-em-garantia/ para saber mais sobre as opções de serviço e suporte.	
Economia de Energia	Sim	Sim
Ecolabels ¹	Declaração IT ECO	
Monitor	2-line back lit LCD graphic display	
Software incluído	Nenhuma solução de software vem na caixa, apenas em http://hp.com ; http://123.hp.com	
Fontes e tipos de caracteres	84 tipos de letra TrueType escaláveis	
Sistemas operacionais compatíveis	Windows 11; Windows 10; Windows 7; Android; iOS; Mobile OS; macOS 10.15 Catalina; macOS 11 Big Sur; macOS 12 Monterey; Chrome OS	
Sistemas operacionais de rede compatíveis	Windows Server; Linux; Citrix; UNIX; Novell	
Requisitos mínimos do sistema	PC: 2 GB de espaço em disco rígido; Conexão com a Internet ou navegador de Internet com porta USB. Para requisitos adicionais de hardware do sistema operacional, consulte microsoft.com ; Mac: 2 GB de espaço disponível em disco rígido; Conexão com a Internet ou navegador de Internet com porta USB. Para requisitos adicionais de hardware do sistema operacional, consulte apple.com	
Alimentação ⁴	Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação interna (integrada); Fonte de alimentação exigida: Tensão de entrada de 110 volts: 110 a 127 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz); Consumo de energia: 495 watts (imprimindo), 5,5 watts (pronta), 0,5 watt (suspensão), 0,5 watt (desligamento automático/Wake on LAN, ativado no envio), 0,05 watt (desligamento automático/liga manualmente), 0,05 watts (desligamento manual); Número de consumo típico elétrico (TEC): 0,36 kWh/semana (Blue Angel); 0,36 kWh/semana (Energy Star 3.0)	
Acústica	Emissões de potência acústica: 6,6 dB	
Ambiente de funcionamento	Gama de temperaturas de funcionamento: 10 a 32,5°C; Temperatura de funcionamento recomendada: 10 a 32,5°C; Amplitude Térmica de Armazenamento: -20 a 40°C; Intervalo de umidade para funcionamento: 10 a 80% UR; Faixa de umidade operacional recomendada: 30 a 70% UR	

¹ Registro EPEAT® quando aplicável. O registro EPEAT varia de acordo com o país. Consulte <http://www.epeat.net> para ver o status de registro por país. ² Para obter informações sobre rendimento do cartucho incluído com a impressora, consulte <http://www.hp.com/go/toneryield>. Valores de rendimento medidos em conformidade com o ISO/IEC 19752 e impressão contínua. Os rendimentos reais variam consideravelmente com base nas imagens impressas e em outros fatores. ³ O recurso de armazenamento de trabalhos exige a aquisição de uma unidade flash USB separada com capacidade mínima de 16 GB. ⁴ A classificação de consumo normal de eletricidade (TEC) representa a eletricidade típica consumida por um produto durante 1 semana, com medição em quilowatts-hora (kWh). ⁵ Os requisitos de energia dependem do país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de funcionamento. Isso poderá danificar a impressora e anular a garantia do produto. O valor de Energy Star normalmente se baseia nas medições do dispositivo de 115 V e de 230 V para Blue Angel. ⁶ Rendimentos declarados com base em ISO/IEC 19752 e impressão contínua. Os rendimentos reais variam consideravelmente com base nas imagens impressas e em outros fatores. Para obter mais detalhes, consulte <http://www.hp.com/go/toneryield>. ⁷ Medido usando a ISO/IEC 24734, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento. ⁸ Medido usando o teste de desempenho de recurso da ISO/IEC 24734, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para mais informações, acesse <http://www.hp.com/go/printerclaims>. A velocidade exata varia conforme a configuração do sistema, o aplicativo de software, o driver e a complexidade do documento. ⁹ Medido usando-se ISO/IEC 17629. Para mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento.

Para saber mais, acesse hp.com





Multifuncional HP Color LaserJet Managed série E57540

Ajude a economizar energia e aumente a produtividade com uma MFP que oferece segurança de dispositivos de múltiplos níveis.¹⁰

Ideal para médias e grandes empresas que precisem de uma MFP a cores segura, altamente produtiva, com eficiência energética.

Impressora habilitada para segurança dinâmica. Somente para uso com cartuchos que utilizam um chip original HP. Os cartuchos com chips que não são HP podem não funcionar, e aqueles que funcionam hoje podem não funcionar no futuro.
<http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>



Multifuncional HP Color LaserJet Managed E57540dn



Multifuncional HP Color LaserJet Managed Flow E57540c

Desempenho de alta velocidade e eficiência energética

- Imprima a primeira página a partir do modo de suspensão em até 8,6 segundos²
- Agilize os trabalhos. Imprima dois lados quase tão rapidamente quanto um só (até 40 ipm⁹) e digitalize os dois lados da página de uma vez.
- Esta MFP usa excepcionalmente pouca energia—graças ao seu design inovador e à sua tecnologia de toner.³
- Escolha uma capacidade máxima de até 2300 folhas.⁸ Imprima até 59 páginas por minuto em A5.⁹

Gerenciamento e segurança de frota incomparáveis

- Os recursos incorporados detectam ameaças à segurança e cuidam de sua MFP, protegendo-a desde a inicialização até o desligamento.¹⁰
- Proteja dados confidenciais na MFP e em trânsito, usando recursos de segurança incorporados e criptografia de 256 bits.¹⁰
- Proteja dados confidenciais de negócios usando as soluções de segurança integradas e opcionais do HP JetAdvantage.¹¹
- Centralize o controle do seu ambiente de impressão, com o HP Web Jetadmin—e ajude a aumentar a eficiência da empresa.¹²

Mais. Páginas, desempenho e proteção.

- Cause uma boa impressão com qualidade de cor líder da HP. Obtenha impressão sem igual para suas necessidades de escritório.
- Imprima mais páginas por cartucho de toner HP original com JetIntelligence e cartuchos de alto rendimento.¹¹³
- Ajude a garantir a qualidade HP original pela qual você pagou, com tecnologia antifraude e autenticação de cartuchos.
- Imprima imediatamente, com os cartuchos de toner pré-instalados. Substitua-os por cartuchos com remoção automática de selo.

Permaneça conectado com opções seguras de impressão móvel

- Ative o Wireless Direct Printing criptografado de 128 bits diretamente nos dispositivos móveis—sem acessar a rede.⁵
- Imprima com um toque do seu dispositivo móvel habilitado para NFC nessa impressora—não precisa de rede.⁶
- Imprima facilmente de uma variedade de smartphones e tablets—geralmente, não são necessários configurações ou aplicativos.⁷
- Acesse, imprima e compartilhe recursos facilmente usando Ethernet e rede sem fio opcional.⁴

¹ Declaração de mais páginas em comparação com os cartuchos anteriores com base na comparação do rendimento de página dos cartuchos de toner HP 508X High Yield Original LaserJet com os cartuchos de toner HP Managed LJ pretos. Para obter mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

² Com base em testes internos da HP com os 3 principais concorrentes para impressão da 1ª página saindo da suspensão em velocidade de impressão e cópia frente e verso, em 08/2015. Sujeito às configurações do dispositivo. Os resultados reais podem variar. Para detalhes, consulte <http://www.hp.com/go/ljclaims>

³ Com base em testes da HP usando o método de consumo normal de eletricidade (TEC) do programa ENERGY STAR® ou conforme relatado em energystar.gov contra os três concorrentes líderes em agosto de 2015. Os resultados reais podem variar. Para detalhes, consulte <http://www.hp.com/go/ljclaims>

⁴ A conexão de rede sem fio exige a aquisição do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw. O desempenho da conexão sem fio depende do ambiente físico e da distância do ponto de acesso, podendo ficar limitado durante conexões VPN ativas.

⁵ Exige a compra do acessório opcional NFC/Wireless Direct HP Jetdirect 3000w. O dispositivo móvel precisa ser conectado diretamente à rede Wi-Fi de uma impressora ou MFP habilitada para Wireless Direct antes de imprimir. Dependendo do dispositivo móvel, um aplicativo ou driver também pode ser necessário. O desempenho da conexão sem fio depende do ambiente físico e da distância do ponto de acesso na MFP ou impressora. Para detalhes, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁶ Exige a compra do acessório opcional NFC/Wireless Direct HP Jetdirect 3000w. O dispositivo móvel deve oferecer suporte à impressão habilitada para comunicação de campo próximo (NFC). Para obter mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁷ As operações sem fio são compatíveis apenas com operações de 2,4 GHz. Também é necessário o registro do app ou software e da conta HP ePrint. Alguns recursos exigem a aquisição de um acessório opcional. Saiba mais em <http://www.hp.com/go/mobileprinting>

⁸ É necessário adquirir bandejas de papel opcionais para atingir a capacidade máxima de entrada.

⁹ Medido usando-se a ISO/IEC 24734, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento.

¹⁰ Alguns recursos exigem aquisição adicional. É necessário fazer a atualização do pacote de serviços FutureSmart para ativar os recursos de segurança. Saiba mais em <http://www.hp.com/go/printsecurity>

¹¹ Algumas soluções exigem download ou aquisição adicional. Saiba mais em <http://www.hp.com/go/printingsolutions>

¹² O plug-in universal para o dispositivo é oferecido com o HP Web Jetadmin 10.3 SR4 e superiores. O HP Web Jetadmin é gratuito e pode ser baixado em <http://www.hp.com/go/webjetadmin>

¹³ Cartuchos de toner HP Managed LJ pretos não inclusos; adquira-os separadamente.

¹⁴ Um dispositivo em conformidade com emissões FCC Classe A atende aos níveis menos restritos (mais altos) de emissões permitidos pelo FCC para o funcionamento de um produto em um ambiente comercial. Um dispositivo FCC Classe A não pode ser colocado no mercado para uso em ambiente residencial e não deve ser adquirido para uso em tais ambientes, devido ao risco maior de interferências nas comunicações de rádio.

Descrição do produto

1. ADF com capacidade para 100 folhas com digitalização de frente e verso em única passagem
2. Pacote de integração de hardware²
3. Porta USB de fácil acesso³
4. Bandeja de saída para 250 folhas
5. Porta frontal (acesso a cartuchos de toner HP JetIntelligence)
6. Porta para fax,⁴ porta Ethernet, porta USB host, porta de impressão USB 2.0 de alta velocidade
7. Impressão automática frente e verso
8. Bandeja 2 p/550 folhas
9. Tela de toque colorida de 8,0" (20,3 cm)
10. Impressão direta sem fio opcional⁵/NFC opcional⁶
11. Grampeador prático⁷
12. Recursos avançados de fluxo de trabalho, incluindo teclado retrátil¹
13. Porta direita (acesso ao caminho de impressão)
14. Bandeja 1 de uso geral para 100 folhas
15. Disco rígido seguro de alto desempenho HP



Série em resumo



Modelo	Multifuncional HP Color LaserJet Managed E57540dn	Multifuncional HP Color LaserJet Managed Flow E57540c
Modelo	Modelo	
Referência	3GY25A	3GY26A
Velocidades de impressão (carta/A4) ⁸	até 40 ppm (em preto e em cores)	
Painel de controle	Tela de toque colorida de 8,0" (20,3 cm)	
Recurso de fax ⁴	Opcional	
ADF com capacidade para 100 folhas com digitalização de frente e verso em única passagem	√	
Bandeja 1 multiuso para 100 folhas, bandeja 2 para 550 folhas	√	
HIP ² USB de fácil acesso ³	√	
Unidade de disco rígido segura de alto desempenho HP	√	
Grampeador prático	Não disponível	√
Digitalização para Microsoft® SharePoint®	Não disponível	√
HP EveryPage com detecção ultrassônica ¹	Não disponível	√
Recursos avançados de fluxo de trabalho, incluindo um teclado retrátil ¹	Não disponível	√
OCR integrado	Não disponível	OCR integrado

¹ O teclado retrátil, o HP EveryPage e o OCR integrado só estão disponíveis no modelo de MFP E57540c.

² As soluções implantadas através do pacote de integração de hardware (HIP) podem exigir aquisição adicional.

³ Um administrador deve habilitar a porta USB de fácil acesso antes da utilização.

⁴ As funcionalidades de fax são opcionais para ambos os modelos com a compra do acessório de fax analógico da MFP HP LaserJet.

⁵ A impressão direta sem fio requer a compra do acessório opcional HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Direct. O dispositivo móvel precisa ser conectado diretamente à rede Wi-Fi de uma impressora ou um multifuncional habilitado para impressão direta sem fio antes de imprimir. Dependendo do dispositivo móvel, um aplicativo ou driver também pode ser necessário. O desempenho da conexão sem fio depende do ambiente físico e da distância do ponto de acesso na MFP ou impressora. Para detalhes, consulte hp.com/go/businessmobileprinting.

⁶ O recurso de toque para imprimir requer a aquisição do acessório opcional HP Jetdirect 3000w NFC/Wireless Direct. O dispositivo móvel deve ser compatível com impressão habilitada para comunicação de campo próximo (NFC). Para mais informações, acesse hp.com/go/businessmobileprinting.

⁷ O grampeador conveniente está disponível somente no modelo de MFP E57540c.

⁸ Velocidades ISO medidas utilizando a ISO/IEC 24734. Exclui primeira página ou primeiro conjunto de páginas de teste ISO. Para obter detalhes, consulte hp.com/go/printerclaims.

⁹ O uso do acessório opcional HP Trusted Platform Module pode exigir uma atualização de firmware.

Serviços HP

Uma paralisação pode ter sérias consequências, então a HP fornece suporte além da garantia padrão. Você se beneficia com risco reduzido, maior tempo de funcionamento, fornecimento de serviços previsível e sem custos com reparos imprevistos. Os serviços HP Care Pack fornecem um pacote abrangente de serviços de proteção projetados para manter o hardware e o software da HP em pleno funcionamento para que os funcionários possam se manter produtivos.

Para a disponibilidade de Care Packs, acesse: hp.com/go/cpc:

Principais recursos

Esta eficiente MFP foi projetada para economizar energia sem sacrificar a produtividade—para que os funcionários realizem tarefas com grande rapidez e levem a empresa para frente. Ela também usa excepcionalmente pouca energia—graças à tecnologia inteligente de toner e detecção de mídia.³

Tenha a certeza de que sua MFP está protegida desde a inicialização até o desligamento. Obtenha proteção sólida para dispositivos, dados e documentos, com recursos de segurança incorporados e opcionais, enquanto gerencia centralmente toda a sua frota.¹⁰

Aproveite o melhor de sua MFP. Imprima mais páginas em alta qualidade do que nunca,¹ usando os cartuchos de toner HP originais especialmente projetados com JetIntelligence. Conte com a autêntica qualidade HP pela qual você pagou—algo que a concorrência não consegue superar.

Ative uma impressão segura e sem fio no escritório—com ou sem acesso à rede⁵—e mantenha os usuários conectados com Ethernet e conexão de rede sem fio opcional.⁴ Imprima de dispositivos móveis com apenas um toque.⁶

Acessórios

- B5L34A** Bandeja de mídia para 550 folhas HP Color LaserJet
- B5L51A** Gabinete para impressora color HP LaserJet
- B5L53A** Acessório de fax analógico para impressora multifuncion HP LaserJet
- B5L28A** Portas internas USB HP
- E5K48A** SODIMM HP 1 GB DDR3 x32 144 pinos 800 MHz
- F5S62A** Acessório HP Trusted Platform Module
- B5L31A** Chicote da interface externa HP
- J8030A** Acessório HP Jetdirect 3000w NFC/Sem fio
- J8031A** Servidor de Impressão HP Jetdirect 2900nw
- 2TD64A** Kit de Acessibilidade da HP
- B5L29A** Unidade de disco rígido segura de alto desempenho HP
- CZ208A** Leitor de cartões de proximidade HP Access Control com ligação USB
- A7W14A** Teclado Overlay HP LaserJet Sueco
- 2NR12A** Gabinete de unidade de disco rígido removível HP
- X3D03A** Leitor de cartão de proximidade universal HP USB
- Y7C05A** Leitor de pressionamento de teclas HP HIP2

Suprimentos

- Cartucho de toner LaserJet Contract preto de alto rendimento HP **CF360XC** original (~14.900 páginas) CF360XC
- Cartucho de toner LaserJet Contract ciano de alto rendimento HP **CF361XC** original (~ 11.700 páginas) CF361XC
- Cartucho de toner LaserJet Contract amarelo de alto rendimento HP **CF362XC** original (~ 11.700 páginas) CF362XC
- Cartucho de toner LaserJet Contract magenta de alto rendimento HP **CF363XC** original (~ 11.700 páginas) CF363XC
- Cartucho de toner HP **W9060MC** LaserJet Managed preto (~15.000 páginas) W9060MC
- Cartucho de toner HP **W9061MC** LaserJet Managed ciano (~12.200 páginas) W9061MC
- Cartucho de toner HP **W9062MC** LaserJet Managed amarelo (~12.200 páginas) W9062MC
- Cartucho de toner HP **W9063MC** LaserJet Managed magenta (~12.200 páginas) W9063MC

Serviços

- U8TW4E** - Serviço 3 anos no próximo dia útil c/retenção de mídia defeituosa para Color LaserJet M577 E57540 Managed
- U8TW5E** - Serviço 4 anos no próximo dia útil c/retenção de mídia defeituosa para Color LaserJet M577 E57540 Managed
- U8TW6E** - Serviço 5 anos no próximo dia útil c/retenção de mídia defeituosa para Color LaserJet M577 E57540 Managed
- U9JT2E** - SVC Inst c/nw impressora grupo de trabalho HP



¹ Declaração de mais páginas em comparação com os cartuchos anteriores com base na comparação do rendimento de página dos cartuchos de toner HP 508X High Yield Original LaserJet com os cartuchos de toner HP Managed LJ pretos. Para obter mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

³ Com base em testes da HP usando o método de consumo normal de eletricidade (TEC) do programa ENERGY STAR® ou conforme relatado em energystar.gov contra os três concorrentes líderes em agosto de 2015. Os resultados reais podem variar. Para detalhes, consulte <http://www.hp.com/go/Ljclaims>

⁴ A conexão de rede sem fio exige a aquisição do servidor de impressão HP Jetdirect 2900nw. O desempenho da conexão sem fio depende do ambiente físico e da distância do ponto de acesso, podendo ficar limitado durante conexões VPN ativas.

⁵ Exige a compra do acessório opcional NFC/Wireless Direct HP Jetdirect 3000w. O dispositivo móvel precisa ser conectado diretamente à rede Wi-Fi de uma impressora ou MFP habilitada para Wireless Direct antes de imprimir. Dependendo do dispositivo móvel, um aplicativo ou driver também pode ser necessário. O desempenho da conexão sem fio depende do ambiente físico e da distância do ponto de acesso na MFP ou impressora. Para detalhes, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

⁶ Exige a compra do acessório opcional NFC/Wireless Direct HP Jetdirect 3000w. O dispositivo móvel deve oferecer suporte à impressão habilitada para comunicação de campo próximo (NFC). Para obter mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/businessmobileprinting>

¹⁰ Alguns recursos exigem aquisição adicional. É necessário fazer a atualização do pacote de serviços FutureSmart para ativar os recursos de segurança. Saiba mais em <http://www.hp.com/go/printsecurity>

¹ Rendimento do cartucho de toner estabelecido usando os padrões de testes ISO/IEC. Os rendimentos e custos reais variam consideravelmente dependendo das imagens impressas, número de páginas impressas em cores e outros fatores.

² Sem a bandeja 1 ou extensão para escritório estendida

³ Com cartuchos por impressora

⁴ Os requisitos de energia dependem do país/região onde a impressora é vendida. Não converta as tensões de funcionamento. Isso poderá danificar a impressora e anular a garantia do produto.

⁵ A classificação de consumo normal de eletricidade (TEC) representa a eletricidade típica consumida por um produto durante 1 semana, com medição em quilowatts-hora (kWh).

⁶ Rendimentos médios declarados da composição de cores (C/M/Y) e preto com base na norma ISO/IEC 19798 e em impressão contínua. Os rendimentos reais variam consideravelmente com base nas imagens impressas e em outros fatores. Para detalhes, veja <http://www.hp.com/go/learnaboutSupportlies>

⁹ O ciclo de trabalho é definido como o número máximo de páginas por mês de saída de imagens. Esse valor proporciona uma comparação da robustez do produto em relação a outros dispositivos HP LaserJet ou HP Color LaserJet, permitindo a implantação adequada de impressoras e multifuncionais, para atender às demandas de pessoas ou grupos conectados.

¹⁰ A HP recomenda que a quantidade de páginas por mês da saída de imagens esteja dentro da gama especificada para um desempenho ideal do dispositivo, com base em fatores que incluem intervalos de substituição de suprimentos e vida útil dos dispositivos em um período de garantia estendida.

¹¹ Medido usando a ISO/IEC 24734, exclui o primeiro conjunto de documentos de teste. Para mais informações, consulte <http://www.hp.com/go/printerclaims>. A velocidade exata varia dependendo da configuração do sistema, do aplicativo, do driver e da complexidade do documento.

¹² A HP recomenda que a quantidade de páginas digitalizadas por mês esteja dentro do intervalo especificado para um desempenho ideal do dispositivo.

¹³ Nem todos os "sistemas operacionais compatíveis" são suportados pelo software que acompanha o dispositivo; Solução completa de software disponível apenas para Windows 7 e posteriores; Sistemas operacionais Windows legados (XP, Vista e servidores equivalentes) recebem apenas os drivers de impressão e digitalização; O sistema operacional Windows RT para Tablets (32 e 64 bits) usa um driver HP simplificado incorporado ao sistema; Scripts de modelos para UNIX estão disponíveis em HP.com (scripts de modelos são drivers de impressora para UNIX); Os sistemas Linux usam o software HPLIP integrado.

¹⁴ Nem todos os "sistemas operacionais compatíveis" são suportados pelo software que acompanha o dispositivo; Solução completa de software disponível apenas para Windows 7 e posteriores; Sistemas operacionais Windows legados (XP, Vista e servidores equivalentes) recebem apenas os drivers de impressão e digitalização; O sistema operacional Windows RT para Tablets (32 e 64 bits) usa um driver HP simplificado incorporado ao sistema; Scripts de modelos para UNIX estão disponíveis em HP.com (scripts de modelos são drivers de impressora para UNIX); Os sistemas Linux usam o software HPLIP integrado.

¹⁵ Os cartuchos de toner HP LaserJet "A" e "X" originais também são compatíveis com este produto.

Para saber mais, acesse hp.com

© Copyright 2018-2020 HP Development Company, L.P. As informações contidas neste documento estão sujeitas a alteração sem aviso. As únicas garantias de produtos e serviços HP são aquelas estabelecidas nas declarações de garantia expressa que acompanham tais produtos e serviços. Nenhuma parte deste documento deve ser inferida como constituindo uma garantia adicional. A HP não será responsável por erros técnicos, erros editoriais ou omissões aqui contidos. ENERGY STAR e o logotipo ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos. Windows é uma marca comercial registrada da Microsoft Corporation. AirPrint, iPad, iPhone e iPod touch são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

4AA7-2837PTL, Janeiro 2020, R2





Multifuncional HP Laser 432fdn

Ajude sua empresa a permanecer produtiva sem afetar negativamente os orçamentos. Essa MFP HP Laser é fácil de usar, oferece qualidade confiável e ajuda a manter os custos baixos.



Impressora habilitada para segurança dinâmica. Somente para uso com cartuchos que utilizam um chip original HP. Os cartuchos com chips que não são HP podem não funcionar, e aqueles que funcionam hoje podem não funcionar no futuro.
<http://www.hp.com/go/learnaboutsupplies>

Alta velocidade, baixos custos

- Conclua rapidamente a impressão, digitalização, cópia de tarefas e fax em alta velocidade.
- Conte com qualidade de impressão consistente.
- Obtenha outras opções de impressão para documentos profissionais.
- Ajude a manter os custos baixos com um sistema versátil de suprimentos em duas partes.

Ajude a melhorar a produtividade com recursos versáteis

- Conclua tarefas com rapidez e eficiência, economizando tempo e papel, com impressão e digitalização em frente e verso.
- Simplifique tarefas com um design fácil de usar.
- Mantenha os negócios em movimento com uma MFP que requer pouca intervenção.



Multifuncional HP Laser 432fdn Tabela de especificações

Funções / Multitarefa suportada	Impressão, cópia, digitalização, fax
Velocidade de impressão	A4: Até 40 ppm; Carta: Até 42 ppm Preto; Saída da primeira página: Em até 8,2 segundos Preto
Velocidade de impressão frente e verso	A4: Até 17 ppm
Resolução de impressão	Preto (Melhor): Até 1.200 x 1.200 dpi; Preto (normal): Até 600 x 600 dpi; Preto (linhas finas): Até 1200 x 1200 dpi
Tecnologia de impressão	Laser
Tecnologias de resolução de impressão	Normal (600 x 600 dpi), alta resolução (1200 x 1200 dpi)
Número dos cartuchos de impressão	1 cartucho de toner (preto), 1 tambor de imagem (preto)
Idiomas padrão de impressora	PCL5, PCLXL, PS, PCL6
Funcionalidades de Software Inteligente de Impressora	Duplex automático, impressão N por página, intercalação, marcas d'água, modo de economia de toner (63%), aceita vários tipos e tamanhos de papel
Gestão da Impressora	Nível de reconhecimento do HP Web Jetadmin
Tipo de digitalização / Tecnologia	Base plana, alimentador automático de documentos / Sensor de imagem por contato (contact image sensors - CIS)
resolução da digitalização	Hardware Até 1.200 x 1200 dpi (plano); Até 600 x 600 dpi (ADF); Ótica: Até 1.200 dpi (vidro de originais); Até 600 dpi (ADF)
Formatos dos arquivos digitalizados	PDF, JPG, TIFF, XPS
Modos de Entrada para Digitalização	Digitalização no painel frontal, cópia, e-mail, aplicativo de usuário via TWAIN ou WIA
Tamanho da digitalização	Alimentador automático de documentos: 216 x 356 mm; 8,5 x 14 pol. Máximo; 145 x 145 mm, 5,7 x 5,7 in Mínimos. Base plana: 216 x 297 mm; 8,5 x 11,7 in
Velocidade de Digitalização	Até 24 ipm (preto e branco), até 12 ipm (cores) duplex: Até 10 ipm (preto e branco), até 8 ipm (cores)
Funções avançadas do scanner	Digitalizar para WSD (somente suporte de rede); Digitalização de livros; Costura de pôster para digitalização múltipla; Digitalizar para E-Book; Arquivo existente para E-Book
Formato de arquivo de digitalização de software	O software de digitalização para Windows aceita os formatos de arquivo: RAW(BMP), JPG, PDF, PNG, TIFF
Profundidade de bits / Níveis de escala de cinza	24 bits (cores); 8 bits (monocromático) / 256
Características padrão transmissão digital	Digitalizar e enviar por e-mail; Digitalizar p/ pasta (SMB, FTP); Digitalizar para HDD; digit. p/ unidade USB; Digitalizar para WSD; WSD Scan; Digitalizar para PC; PC Scan; Autenticação LDAP
Velocidade de cópia	Preto (A4): Até 40 cpm; Frente e verso em preto (A4): Até 17 cpm
Resolução de cópia	Preto (textos e gráficos): Até 600 x 600 dpi
Número Máximo de Cópias	Até 99 cópias
Dimensionamento da Copiadora	25 até 400%
Definições de copiadora	Cópias; Intens. da impr.; Modo de cor; Tipo original; Duplex; Reduzir/ampliar; Tamanho original; Fonte de papel; Intercalação; 2 p/ pág.; 4 p/ pág.; Cópia de ID; Cópia de livro; Ajustar plano de fundo; Apagar borda; Carimbar; Marca d'água; Ajuste autom. de cópia
Velocidade de transmissão de fax	Até 33,6 kbps
Resolução de fax	Preto (Melhor): Até 300 x 300 dpi; Preto (Padrão): 203 x 98 dpi
Funcionalidades de Software Inteligente de Fax	Backup permanente de memória de fax, fax colorido, redução automática de fax, rediscagem automática, envio atrasado, encaminhamento de fax, Fax-PC, recebimento seguro
Funcionalidades de fax	Memória do fax: Até 500 páginas; Suporte de redução automática de fax: Sim; Remarcação Automática: Sim; Envio de Fax Adiado: Sim; Compatibilidade com detecção de toque distinto: Sim; Fax forwarding supported: Sim; Suporte de interface TAM de telefone de fax: Sim; Fax polling supported: Não; Suporte de modo de telefone de fax: Sim; Suporte de junk barrier: Sim; Marcação de números com a máxima velocidade: Até 200 números; Suporte de interface de PC: Não; Suporte de capacidade de recuperação remota: Sim (apenas recebe); Suporte de handset telefônico: Não
Conectividade padrão	Porta USB 2.0 de alta velocidade, host USB; Porta de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX integrada
Capacidade sem fios	Não
Capacidade de impressão móvel	Impressão em PrinterOn
Memória	Padrão: 256MB; Máximo: 512 MB
Velocidade do processador	600 MHz
Ciclo de trabalho	Mensalmente, A4: Até 100.000 páginas
Volume mensal de páginas recomendado	1.500 a 3.500
Tipos de Suportes de Impressão comportados	Simples, grosso, fino, algodão, colorido, pré-impresso, reciclado, etiquetas, papel cartão, sulfite, arquivo, envelope
Peso suportado da mídia	Bandeja 1: 60 a 220 g/m²; Bandeja 2: 60 a 163 g/m²; Bandeja 3: 60 a 163 g/m²; Duplex: 60 a 120 g/m²
Tamanhos de mídia suportados	Bandeja 1: A4, A5, A6, B5 (ISO), B5 (JIS), Ofício, Envelope (DL, C5, C6); Bandeja 2: A4, A5, A6, B5 (ISO), B5 (JIS), Ofício; Bandeja 3: A4, A5, A6, B5 (ISO), B5 (JIS), Ofício

Tamanhos personalizados das mídias	Bandeja 1: 76 x 127 a 216 x 356 mm; Bandeja 2: 98 x 148 a 216 x 356 mm; Bandeja 3: 98 x 148 a 216 x 356 mm
Manuseamento de papel	Bandeja de entrada para 250 folhas, bandeja de uso geral para 50 folhas, impressão automática em frente e verso; Bandeja de saída para 150 folhas; Opções de frente e verso: Automática (standard); Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas; Alimentador de envelopes: Não; Bandejas para Papel Standard: 1 mais 1 bandeja de 50 folhas; Capacidades de entrada: Até 300 folhas (Bandeja 1); até 50 folhas; Bandeja 2: até 250 folhas) Padrão; Até 5 envelopes; Capacidades de saída: Até 150 folhas Padrão; Até 5 envelopes; Nenhum/nenhuma Transparências
Conteúdo da caixa	7UQ76A Cartucho de toner HP LaserJet preto original (~15000 páginas); Tambor de imagem (~30.000 páginas); Cabo de alimentação; Cabo de fax; Cartão de garantia; Folha de errata; Folheto de suporte; Guia de configuração; Folheto regulamentar
Cartuchos substitutos	Cartucho de toner laser preto original HP 330A (~ 5.000 páginas) W1330A; Cartucho de toner laser preto de alto rendimento original HP 330X (~15.000 páginas) W1330X; Cartucho de toner laser original HP Contract (~15.000 páginas) W1330XC; Tambor de imagem laser preto original HP 332A (~30.000 páginas) W1332A; Tambor de imagem laser preto original HP Contract (~30.000 páginas) W1332AC
Dimensões do produto	Largura x profundidade x altura: 469 x 444,3 x 482,1 mm; Máximo: 469 x 479,5 x 628,7 mm
peso do produto	16,91 kg;
Características da garantia	Garantia no local limitada por um ano; Suporte padrão no horário comercial; Suporte por telefone padrão em dias úteis
Certificado pela ENERGY STAR	Sim
Painel de controle	LCD de 4 linhas; Teclado de 10 teclas, 18 botões (Liga/Desliga, Cancelar, Economia de energia, Iniciar, Agenda de endereços, Rediscar/Pausar, Discagem no gancho, Navegação, Voltar, Menu, OK, Copiar, Fax, Digitalizar, Copiar ID, Contraste, Escalar, Informações); Luzes indicadoras de LED (Liga/Desliga, Status, Fax, Copiar, Digitalizar); Redução/ampliação
Descrição do visor	LCD COM 4 LINHAS
Software Incluído	Instalador comum, V3 controlador de impressão com SM Lite, controlador TWAIN/WIA, HP MFP Scan, HP Scan para PC Lite
Fontes e tipos de caracteres	Fonte PCL: PCL 1~PCL6, Fonte: símbolo PCL (ROMAN8, DESKTOP10L1, ISOL2, ISOL5, ISOL6, MCTEXT, MATH8, MSPUBL, PIFONT, PSMATH, PSTEXT, VINIL1, VMATH, VNUS, WIN30, WINL1, WINL2, WINL5, WINBAOL, SYMBOL, WINGDING, LEGA L, ISO4, ISO6, ISO11, ISO15, ISO17, ISO21, ISO60, ISO69, PCT75, PCT004, PCB, PCBDN, PC850, PC852, PC8TK, YALLIC, CP866, ISO8859_1, GREEK, PC8-GREEK, OCR-A, OCR-B, PC-858, ISO, J), EPSON/IBM (ANSERIF, ROMAN)
Sistemas operacionais compatíveis	Windows 7 (32/64 bits), Windows 2008 Server R2, Windows 8 (32/64 bits), Windows 8.1 (32/64 bits), Windows 10 (32/64 bits), Windows 2012 Server, Windows 2016 Server
Sistemas operacionais de rede compatíveis	Windows 7 (32/64 bits), Windows 2008 Server R2, Windows 8 (32/64 bits), Windows 8.1 (32/64 bits), Windows 10 (32/64 bits), Windows 2012 Server, Windows 2016
Requisitos Mínimos do Sistema	PC: Unidade de CD-ROM ou DVD ou conexão com a Internet; USB dedicada ou conexão de rede ou conexão sem fio; 200 MB de espaço em disco rígido; (Para requisitos de hardware do SO, acesse microsoft.com) para Windows; Mac: N/D
Alimentação	Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação de 110 V ou 200 V integrada; Requisitos de Energia: Fornecimento de energia incorporado; Consumo de energia: 700 watts (imprimindo), 10 watts (pronta), 1,100 watts (suspenção), 0,100 watt (desligamento automático), 0,100 watt (desligada); Número de consumo típico elétrico (TEC): 1,956 kWh/semana (BA), 0,623 kWh/semana (ES)
Acústica	Emissões de potência acústica: 7,0 B(A) (imprimindo a 40 ppm); Emissões de Pressão Acústica: -
Ambiente de funcionamento	Amplitude Térmica em Funcionamento: 15 a 32 °C; Temperatura de funcionamento recomendada: 17,5 a 25 °C; Amplitude Térmica de Armazenamento: -20 a 40 °C; Amplitude de umidade em Funcionamento: 10 a 80% RH; Amplitude de umidade Recomendada para Funcionamento: 30 a 70% RH
Acessórios	Bandeja de papel laser HP para 550 folhas 7YG00A, Kit de memória de expansão laser HP 512 5PJ81A
Opções de Serviço e Suporte HP	UD3H7E - Serviço HP Laser 432 para MFP no próximo dia útil por 3 anos; UD3H8E - Serviço HP Laser 432 para MFP no próximo dia útil por 4 anos; UD3H9E - Serviço HP Laser 432 para MFP no próximo dia útil por 5 anos; UD3G0E - Serviço HP Laser 432 para MFP 4h 9x5 por 3 anos; UD3G1E - Serviço HP Laser 432 para MFP 4h 9x5 por 4 anos; UD3G2E - Serviço HP Laser 432 para MFP 4h 9x5 por 5 anos; UD3G3E - Serviço HP Laser 432 para MFP somente peças por 3 anos; UD3G4E - Serviço HP Laser 432 para MFP somente peças por 4 anos; UD3G5E - Serviço HP Laser 432 para MFP somente peças por 5 anos; UD3G6E - Serviço HP Laser 432 para MFP com retorno ao depósito por 3 anos; UD3G7E - Serviço HP Laser 432 para MFP com retorno ao depósito por 4 anos; UD3G8E - Serviço HP Laser 432 para MFP com retorno ao depósito por 5 anos; UD3G9PE - Serviço HP Laser 432 para MFP PG no próximo dia útil por 1 ano; UD3F0PE - Serviço HP Laser 432 para MFP PG 4h 9x5 por 1 ano; UD3F1PE - Serviço HP Laser 432 para MFP PG somente peças por 1 ano; UD3F2PE - Serviço HP Laser 432 para MFP PG com retorno ao depósito por 1 ano; U9JT1E - Serviço de Instalação HP com impressora e Scanner novos Pessoas

Aprenda mais em hp.com




TASKalfa

- > IMPRESSÃO
- > CÓPIA
- > DIGITALIZAÇÃO
- > FAX

MULTIFUNCIONAL
MONOCROMÁTICO

TASKalfa 4012i



A Multifuncional monocromática KYOCERA TASKalfa 4012i executa os mais exigentes trabalhos de impressão e cópia monocromática e digitalização colorida com facilidade. A TASKalfa 4012i oferece suporte para grupos de trabalho que precisam de velocidades de impressão, manuseio de papel e tecnologia de imagem de alta qualidade. Possui rede sem fio padrão e aplicativos móveis que mantêm os funcionários em movimento e sempre conectados. Para otimizar ainda mais o fluxo de trabalho, adicione bandejas de papéis, finalizadores com grampeamento, furador, alceamento entre outros, fax de alta velocidade e aplicativos de negócios plug-and-play KYOCERA. A TASKalfa 4012i é tudo isso e muito mais!

- > Impressão monocromática de até 40 páginas por minuto
- > Tela sensível ao toque, colorida e personalizável de 9 polegadas, com tela inicial intuitiva, semelhante à de um tablet
- > Portfólio de Aplicativos de Negócios para otimizar o fluxo de

trabalho de documentos

- > Opções de alceamento avançadas para impressões profissionais, incluindo um alceador externo de 3.000 folhas
- > Capacidade de papel expansível para grandes tarefas
- > Suporte de mídia flexível e tamanhos de papel até 28 cm x 43 cm
- > Interface USB Host padrão para impressão e digitalização móveis
- > Digitalização colorida eficiente de até 160 ipm.
- > Compatível com impressão e digitalização sem fio
- > Compatível com Apple AirPrint®, Google Cloud Print™, Mopria® e KYOCERA Mobile Print™ qualquer momento, conectividade em qualquer lugar
- > KYOCERA Fleet Services, um sistema de monitoramento baseado em nuvem, que otimiza o tempo de funcionamento do dispositivo e reduz custos

 **KYOCERA**

ESPECIFICAÇÕES BÁSICAS

Configurações: Multifuncional monocromático a laser – Impressão/Cópia/Digitalização colorida/Fax opcional
Páginas por minuto: A4/Carta: 40 ppm, ofício: 21 ppm, A3/carta dupla: 21 ppm
Tempo de aquecimento: 12 segundos ou menos (energia ligada)
Primeira impressão: 3.6 seg. ou menos
Visor: Painel de controle colorido sensível ao toque de 9 polegadas
Resolução: 1200 x 1200 dpi
Memória/unidade de disco rígido: 2 GB RAM/8 GB SSD/320 GB HDD padrão
Impressão frente e verso: Impressão frente e verso sem empilhamento padrão, compatível com tamanhos de A5 a A3 (14 cm x 22 cm – 28 cm x 43 cm), Bond 60 g/m² – Index 256 g/m² (60 – 256 g/m²)
Bandeja de saída de impressão padrão: A5 a A3 – 22 cm x 43 cm; 250 folhas
Requisitos elétricos: 120V, 60Hz, 11.6A
Consumo elétrico típico (TEC): 120 V: 1.56 kWh/semana
Dimensões/Peso: 59cm (L) x 70 cm (P) x 68 cm (A)/58 kg
Ciclo de funcionamento mensal máximo: 150.000 páginas por mês

ALIMENTAÇÃO DE PAPEL

Fontes de papel padrão: Bandejas duplas de 500 folhas, bandeja multiuso de 100 folhas; seleção/comutação automática
Fontes de papel opcionais: Bandejas de papel duplas de 500 folhas (PF-791), duas bandejas de 1.500 folhas cada (PF-810)
Capacidade de papel: Padrão: 1.100 folhas; Máximo: 4.100 folhas
Tamanho do papel: Bandejas 1, 2 e (PF-791): A5 a A3; (PF-810): 22 cm x 28 cm; Bandeja multiuso: A5 a A3 (14 cm x 22 cm – 28 cm x 43 cm) (múltiplas folhas)
Gramatura: Bandejas: 60 – 300 g/m²;Bandeja multiuso: 45 – 256 g/m²
Materiais de entrada: Papel Comum, Papel Reciclado, Transparências, Papel Cartão, Envelopes

ESPECIFICAÇÕES DE SEGURANÇA

Padrão: Autenticação local, Autenticação em rede (IPsec, HTTPS, LDAP sobre SSL, SMNPv3); Impressão segura (IPP sobre SSL); Digitalização para e-mail (POP3/SMTP sobre SSL); Digitalização para FTP (FTP sobre SSL); digitalização para SMB/PC/USB; SSL
Opcional: Kit de segurança de dados (E): Criptografia de dados em rede, Modo de sobrescrita de disco rígido, Criptografia de dados no disco rígido

ESPECIFICAÇÕES DE IMPRESSÃO

Processador padrão: Freescale QorIQ T1024 (Dual Core)/1.2GHz
PDLs/Emulações: Padrão: PRESCRIBE, PCL6 (5e, XL), KPDL3 (PS3), XPS, Open XPS, PDF; Opcional: UG-34 IBM ProPrinter, Line Printer, LQ-850
Resolução de impressão: 1200 x 1200 dpi
Fontes: 136 KPDL3, 93 PCL6, 8 Windows Vista, 1 Bitmap
Compatibilidade com o S.O. Windows: Windows XP/2003/Vista/2008/7/8/10/Server 2008 R2/Server 2012 R2/Server 2016 ou superior
Compatibilidade com o SO Novell: Novell NetWare 3.x/4.x/5.x/6.x ou superior
Compatibilidade com o S.O. Mac: Mac OS X v10.5 ou superior, AirPrint habilitado
Compatibilidade com o SO UNIX: S.O. Sun 4.1.x; Solaris 2.x; AIX; HP-UX(LPR) ou superior
Impressão móvel: Apple AirPrint[®], Google Cloud Print[™], Mopria[®], KYOCERA Mobile Print

Interfaces: Padrão: 10/100/1000BaseTX (IPv6, IPv4, IPsec), 302.3az suportado, USB 2.0 de alta velocidade, 4 interfaces Host USB, 2 conectores de expansão, IEEE 802.11b/g/n LAN sem fio (distância de comunicação 30 metros), Opcional: 10/100/1000BaseTX (IB-50 NIC duplo)

Impressão em rede e protocolos suportados: TCP/IP, NetBEUI, FTP, LPR, IPv6, IPsec, SSL, WSD Print
Drivers: KX Driver, Mini Driver, KX Driver para XPS, XPS Mini Driver, Driver de fax em rede, PPD para MAC, PPD para Linux
Utilitários: KYOCERA Net Admin, KYOCERA Net Viewer, PDF Impressão Direta, Command Center RX

ESPECIFICAÇÕES DE DIGITALIZAÇÃO

Tipo de digitalização: Digitalização colorida e em preto e branco no vidro e pelo alimentador de originais
Resolução de digitalização: 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 200 x 100 dpi, 200 x 400 dpi
Formato dos arquivos: TIFF (compressão MMR), PDF (compressão MMR), PDF (alta compressão), OpenXPS, XPS, JPEG
Extensão PDF: Opção de PDF pesquisável (OCR) nativo no equipamento
Velocidades de digitalização: DP-7120: Simples: 48 ipm preto e branco/48 ipm colorido (300 dpi); Frente e verso: 15 ipm preto e branco/15 ipm colorido (300 dpi); DP-7100: Simples: 80 ipm preto e branco/80 ipm Colorido (300 dpi); Frente e verso: 48 ipm preto e branco/48 ipm Colorido (300 dpi); DP-7110: Simples: 80 ipm preto e branco/80 ipm Colorido (300 dpi); Frente e verso: 160 ipm preto e branco/160 ipm Colorido (300 dpi)
Conectividade/Protocolos compatíveis: 10/100/1000BaseTX, TCP/IP, USB 2.0 de alta velocidade
Funções de digitalização: Digitalização para pasta (SMB), Digitalização para e-mail, Digitalização para FTP, Digitalização para FTP sobre SSL, Digitalização para USB, Digitalização WSD, Digitalização TWAIN
Tamanho original: Através de DP: A5/Meio ofício/A4/Ofício/A3 até carta dupla (14 cm x 22cm – 28 cm x 43 cm); Vidro: até 28 cm x 43 cm
Drivers: Driver TWAIN, Driver WIA

ESPECIFICAÇÕES DE CÓPIA

Resolução de cópia: 600 x 600 dpi
Modo de imagem: Texto, foto, texto/foto, gráfico/mapa
Cópias contínuas: 1 – 999/Reinício automático em 1
Funções adicionais: Inversão positivo/negativo, Imagem espelhada, Rotação de cópia, Apagar margens, Desmembramento de cópia, Compaginação eletrônica, Deslocar margens, Número de página, Sobreposição de formulário (Form overlay), Zoom XY, Impedir transparência, Marca d'água, Carimbo Bates, Pular página em branco
Gerenciamento de trabalhos: 1.000 Códigos de departamento (senhas), Programas de trabalho, Criação de trabalhos, Teclas de atalho, Repetição de cópias
Ampliação/Zoom: Tamanho real, 4 Taxas predefinidas de redução e 4 de ampliação 25 – 400% em incrementos de 1%
Caixa de documentos: Caixa personalizada, Caixa de ferramentas, Caixa de memória removível, Caixa de fax (com Sistema de fax opcional)

PROCESSADOR DE DOCUMENTOS*

Tipo/Capacidade: DP-7120: Processador de documentos com reversão automática/50 folhas; DP-7100: Processador de documentos com reversão automática/140 folhas; DP-7110: Processador de documentos de digitalização dupla/270 folhas
Originais aceitáveis: A5 a A3 (14 cm x 22 cm – 28 cm x 43 cm)
Gramaturas aceitáveis (Simples/Frente e Verso): DP-7120: Simples: Bond 49 – 120 g/m²; Frente e verso: Bond 49 – 120 g/m² DP-7100: Simples: Bond 49 g/m² – Index 163 g/m²; Frente e verso: Bond 60 g/m² – 120 g/m² DP-7110: Simples: Bond 49 g/m² – Index 220 g/m²; Frente e verso: Index 60 g/m² – 220 g/m²

ESPECIFICAÇÕES DE FAX (OPCIONAL)

Tipo do fax: Sistema de fax 12
Compatibilidade/Compressão de dados: G3 Fax/MMR, MR, MH, JBIG
Velocidade de transmissão/modem: Aproximadamente 3 segundos por página/33,6 Kbps
Memória do fax: Padrão 170 MB
Driver: Driver de fax em rede

Recursos do fax: TX/RX frente e verso, RX/TX confidencial, RX/TX em código F, Transmissão, Caixa de fax, Fax duplo

ALCEADOR OPCIONAL PARA 1.000 FOLHAS DF-7120^{2,3}

Capacidade de empilhamento/grameamento: Bandeja principal: 1.000 folhas/50 folhas (até 90 g/m²)
Tamanho do papel: A5 a A3 (14 cm x 22 cm – 28 cm x 43 cm)
Gramatura: 60 g/m² – 256 g/m²
Posição do grameamento lateral: 3 posições: Superior esquerda, Inferior esquerda, Compartimento central
Unidade perfuradora: PH-7B Unidade perfuradora de 2 e 4 furos, compatível com A4 a A3, Bond 49 g/m² – Capa 250 g/m²
Dimensões do alceador: 55 cm (L) x 62 cm (P) x 105 cm (A)

ALCEADOR OPCIONAL PARA 3.000 FOLHAS DF-791^{2,3}

Capacidade de empilhamento/grameamento: Bandeja principal: 3.000 folhas; Bandeja secundária(B): 200 folhas; Bandeja secundária(C): 50 folhas/65 folhas: A4; 30 folhas: Ofício, A3
Tamanho do papel: Bandeja principal: A4 a A3; Bandeja secundária(B): A5 a A3
Gramatura: 60 g/m² – 256 g/m²
Posição do grameamento lateral: 3 posições: Superior esquerda, Inferior esquerda, Compartimento central
Unidade perfuradora: PH-7B Unidade perfuradora de 2 e 4 furos, compatível com A4 a A3, Bond 49 g/m² – Capa 250 g/m²
Dimensões do alceador: 61 cm (L) x 67 cm (P) x 95 cm (A)
Escaninhos opcional com múltiplos compartimentos⁴: MT-730(B) inclui 7 bandejas; Compatível com Bond 60 g/m² – Index 163 g/m²; **Capacidade de empilhamento por caixa:** 100 folhas: A5/14 cm x 22 cm, A4/22 cm x 28 cm; 50 folhas: Ofício/22 cm x 36 cm, A3/28 cm x 43 cm

OPÇÕES ADICIONAIS

AK-740 (Unidade de transporte para alceador)
 IB-50 Gigabit NIC (NIC duplo)
 Kit de autenticação de cartão (B)
 Gabinete/ Suporte de teclado (B)
 Kit de segurança de dados (E)
 Kit de extensão de digitalização (A) para PDF/OCR pesquisável

SUPRIMENTO

Toner Preto: TK-7227 para até 42.000 impressões
De acordo com a norma ISO/IEC 19752 @ 5% de cobertura
¹ Somente 1 processador de documentos pode ser instalado
² Somente 1 opção de impressão pode ser instalada
³ Requer o kit de fixação da unidade de transporte (AK-740)
⁴ Requer a unidade DF-791

SOMENTE DA KYOCERA

A KYOCERA Document Solutions é líder global em soluções documentais, possui uma linha premiada de soluções para documentos que define consistentemente padrões de alto desempenho, qualidade superior de imagens, aplicativos de fluxo de trabalho aprimorados, facilidade de uso e durabilidade.

Gostaria de dinamizar o fluxo de trabalho de seus documentos? A KYOCERA oferece um forte portfólio de aplicativos de negócios que se integram de forma perfeita e segura a seus equipamentos multifuncionais e impressoras. Para saber mais sobre quais aplicativos de negócios se adequam às suas necessidades, visite a seção de Soluções em nosso website.

*A compatibilidade varia com o modelo.

As especificações e o design estão sujeitos a mudanças sem aviso prévio. Para saber sobre as últimas novidades sobre conectividade, acesse www.kyoceradocumentsolutions.com.br TASKalfa, PRESCRIBE, Command Center RX, NetAdmin, KX Driver, NetViewer e KYOCERA Mobile Print e Mobile Print são marcas registradas das empresas KYOCERA; Mac OS e AirPrint são marcas registradas da Apple, Inc. Google Cloud Print é uma marca registrada do Google, Inc. Mopria é uma marca registrada da Mopria Alliance, Inc. Windows é uma marca registrada da Microsoft, Inc. Todas as outras marcas registradas pertencem a seus respectivos proprietários.

KYOCERA Document Solutions Brazil.
www.kyoceradocumentsolutions.com.br
 ©2019 KYOCERA Document Solutions Brazil. Todos os direitos reservados.
 V03072019





Lexmark XM3250

A Lexmark XM3250 oferece impressão de até 50/47 páginas por minuto (carta/A4)*, com maior segurança, alta produtividade e durabilidade de fábrica.

Part Number

36S1263

Tecnologia de impressão

Laser monocromático

Funções

Digitalização colorida, Cópia, Fax, Digitalização em Rede, Impressão

Tamanho do grupo de trabalho

Grupo de trabalho médio-grande

Ecrã tátil

Sim

Visor

Tela sensível ao toque colorida e-Task de 7 polegadas (17,8 cm)

Velocidade de impressão (Letter, a preto)

Até 50 ppm (páginas por minuto)⁶

Velocidade de impressão (Letter, a preto) duplex

Até 24 ppm⁶

Velocidade de impressão (A4, preto)

Até 47 ppm (páginas por minuto)⁶

Velocidade de impressão (A4, preto) duplex

Até 24 ppm⁶

Tempo para a 1ª página (mono)

Apenas 6 segundos

Impressão em Duplex (frente e verso)

Duplex integrado

Resolução de impressão, preto

Qualidade de imagem 1.200 (1.200 x 600 ppp), 1.200 x 1.200 ppp, Qualidade de imagem 2.400 (2.400 x 600 ppp), 600 x 600 ppp

Velocidade de cópia (Letter, preto)

Até 50 cpm⁶

Velocidade de cópia (Letter, preto) duplex

Até 24 ppm⁶

Velocidade de cópia (A4, preto)

Até 47 cpm⁶

Velocidade de cópia (A4, preto) duplex

Até 24 ppm⁶

Tempo para a 1ª cópia (mono)

Apenas 6 segundos

Escala de Redução/ Ampliação

25 - 400 %

A4/Ltr Simplex velocidade digitalização (preto)

Até 47 / 50 Lados por minuto

A4/Ltr Simplex velocidade digitalização (cores)

Até 30 / 32 Lados por minuto

A4/Ltr Duplex velocidade digitalização (preto)

Até 94 / 100 Lados por minuto

A4/Ltr Duplex velocidade digitalização (cores)

Até 60 / 64 Lados por minuto

Área de digitalização, máximo (mm)

215.9 x 355.6 mm

Digitalização (ADF)

DADF (duplex de passagem única)

Tipo de Scanner

Scanner de base plana com ADF

Tecnologia do scanner

CCD

Resolução da Digitalização

até 600 X 600 ppp (cores), 1.200 X 600 ppp (preto)

Formatos de ficheiros digitalizados (Enviar como)

JPEG, JPG, PDF, Secure PDF, TIFF, XPS, PDF de arquivo (A-1a, A-1b), PDF pesquisável (OCR opcional com 1GB RAM e disco rígido necessário), PDF altamente compactado (1GB RAM e disco rígido necessário)

Destinos da digitalização

e-mail, FTP, Unidade USB, Unidade USB ou pasta de rede, Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)

Velocidade do Modem

ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps

Velocidade de transmissão de faxes

< 3 segundos por página

Velocidade Processador

Quad Core, 1.2 GHz

Memória, standard

2048 MB

Memória, máximo

2048 MB

Disco rígido

Padrão 500+ GB

Sistemas operativos Apple suportados

Apple OS X (10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12)

Citrix MetaFrame

Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix MetaFrame XP Presentation Server ou Citrix MetaFrame Presentation Server 3.0., Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix Presentation Server 4.0, Microsoft Windows 2000 Server executando Terminal Services com Citrix Presentation Server 3.0, 4.0, Microsoft Windows Server 2012 com Citrix XenApp 6.0, 6.5

Sistemas operativos Linux suportados

Debian GNU/Linux 7.0, 8.0, SUSE Linux Enterprise Server 10, 11, 12, openSUSE Linux 13.2, Ubuntu 16.04 LTS, Fedora 23, 24, Red Hat Enterprise Linux WS 6, 7, openSUSE Linux 42.3

Sistemas operativos Microsoft Windows suportados

Windows 7, Windows 7 x64, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 10

Sistemas operativos Novell suportados

Novell NetWare 6.5 Open Enterprise Server, Novell NetWare 5.1(SP 6+), 6.0(SP 3+) com Novell Distributed Print Services (NDPS), Novell Open Enterprise Server on SUSE Linux Enterprise Server, Novell Open Enterprise Server 2 on SUSE Linux Enterprise Server 10 SP4, Novell Open Enterprise Server 11 on SUSE Linux Enterprise Server 11, Novell Open Enterprise Server 2 SP2 on SuSE Linux Enterprise Server 10 SP3 3

Sistemas operativos UNIX suportados

Sun Solaris x86 10, 11, Sun Solaris SPARC 10, 11, IBM AIX 6.1, 7.1

Manuseamento de papel incluído

Entrada para 550 folhas, Alimentador multiúso para 100 folhas, Duplex integrado, Bandeja de saída para 250 folhas

Manuseamento de papel opcional

Bandeja para 250 folhas, Bandeja para 550 folhas, Bandeja com trava para 550 folhas, Grampeador em linha

Capacidade de alimentação de papel, standard

Até 650 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade de alimentação de papel, máximo

Até 2300 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade saída de papel, standard

Até 250 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Capacidade saída de papel, máximo

Até 250 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Peso Suportado do Papel - Alimentador Standard (gsm)

60 - 120 g/m2

ADF

Alimentador automático de documentos de 100 folhas

Capacidade de alimentação (ADF) Cópia/Fax/Digitalização

Até 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Cópia/Fax/Scan (ADF)

Até 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Opção de acabamento de trabalhos

Sim

Número de entradas de papel

2

Número de entradas de papel, máximo

5

Tipos de papel suportados

Cartolina, Envelopes, Etiquetas de Papel, Papel comum, Transparências, Consulte o Guia de Papel e Mídia Especializada

Tamanhos de papel suportados

Envelope 10, Envelope 7 3/4, Envelope 9, A4, A5, Envelope DL, Executivo, Folio, JIS-B5, Legal, Carta, Universal, Ofício, A6

Conectividade standard

Um Card Slot interno, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Porta USB traseira de alta velocidade certificada com a especificação USB 2.0 (Tipo A)

Conectividade opcional

RS-232C série interno, 1284-B paralelo bidirecional interno

Conectividade rede opcional

Opção Marknet N8372 WiFi

USB direto

Sim

Rede Ethernet

Sim

Sem fios

Opção sem fios

Suporte de Protocolo de Rede

TCP/IP IPv4, TCP/IP IPv6, TCP, UDP

Métodos de Impressão em Rede

LPR/LPD, IP direto (Port 9100), Enhanced IP (Port 9400), Secure IP (Port 96xx), FTP, TFTP, Integração ThinPrint .print, IPP 1.0, 1.1, 2.0 (Internet Printing Protocol), Microsoft Web Services WSD, Pull Printing

Protocolos de Gestão de Rede¹

HTTP, HTTPS (SSL/TLS), SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3, WINS, IGMP, BOOTP, RARP, APIPA (AutoIP), DHCP, ICMP, DNS, DDNS, mDNS, ARP, NTP, Telnet, Finger,

Segurança de Rede

SNMPv3, Autenticação 802.1x: MD5, MSCHAPv2, LEAP, PEAP, TLS, TTLS, IPsec

Área de impressão (metro)

4.0 mm das margens superior, inferior, direita e esquerda (comin)

Linguagem da impressora (standard)

Emulação PCL 5e, Emulação PCL 6, Personal Printer Data Stream (PPDS), Emulação PostScript 3, Imagem direta, Microsoft XPS (XML Paper Specification), AirPrint™, Emulação PDF 1.7

Definições de fontes e símbolos

3 de 9 fontes PCL 5e escaláveis em estreito, normal e amplo, 2 fontes de bitmap PCL, 39 fontes expansíveis PPDS, 5 fontes de bitmap PPDS, 84 fontes expansíveis PCL, OCR-A, OCR-B 5e fonte expansível PCL, Para mais informações, consulte Technical Reference., 91 fontes expansíveis PostScript

Capacidades dos toners (até)⁵

, Toner de alta capacidade para 25.000 páginas

Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens

Até 60000 páginas, baseada na média de 3 páginas tamanho carta/A4 por trabalho de impressão com uma cobertura de aproximadamente 5%.⁴

Consumíveis entregues com o equipamento

Toner Starter com Programa de Retorno para 6.000 páginas

Toners de substituição:

O produto funciona apenas com os toners de substituição concebidos para utilização numa região geográfica específica. Visite www.lexmark.com/regions para obter mais detalhes.

Dimensão da embalagem (mm - A x L x P)

682 x 552 x 605 mm

Peso da embalagem (kg)

26.58 kg

Dimensão do produto (mm - A x L x P)

545 x 489 x 476.5 mm

Peso

22.3 kg

Nível de ruído, ligado

14 dBA

Nível de ruído em funcionamento (impressão)

55 dBA

Nível de Ruído Impressão em Duplex, Utilização

54 dBA

Nível de ruído em funcionamento (cópia)

56 dBA

Nível de ruído em funcionamento (digitalização)

55 dBA

ENERGY STAR

Sim

Energia média no modo de hibernação

0.1 watts

Energia média no modo de suspensão

2.5 watts

Consumo de energia médio em modo de prontidão

16.5 watts

Nível Médio de Energia em Impressão

670 watts

Nível Médio de Energia em Cópia

680 watts

Nível Médio de Energia em Digitalização

23.5 watts

ENERGY STAR Typical Electricity Consumption (TEC)

2.1 kilowatt-horas por semana

Certificações do Produto

ENERGY STAR, ICES-003 Class A, BSMI Class A, VCCI Class A, US FDA, UL 60950-1, FCC Class A, cUL CAN/CSA-C22.2 60950-1, NOM, CB EN/IEC 60950-1, CB EN/IEC 60825-1, CE DoC (EN 62301 Class A, EN 62311, CE EN/IEC 60950-1, CE EN/IEC 60825-1, EN 61000-3, EN 55022 Class A, EuP, EN 55024, UL), EFTA (CE), KCC, CCC, CECPC, CEL, C-tick DoC, UL-AR, KC mark, UL GS mark, EC 1275, MET-I, ISO 532B, ECMA-370, TED, GOST-R, SII, TER

Ciclo de Vida Mensal Máximo

Até 175000 Páginas ao mês³

Volume de Páginas Mensal Recomendado

2000 - 20000 Páginas²

Ambiente Recomendado de Funcionamento

Humidade: 8 a 80% humidade relativa, Temperatura: 10 a 32°C, Altitude: 0 - 5.000 metros

Licença / Acordo

As impressoras são vendidas sujeitas a determinadas condições de licença / contrato. Consulte www.lexmark.com/printerlicense para mais detalhes.

País de Origem

China (PRC)

Código UNSPSC

43212110

Tarifário harmonizado

8443.31.0000

¹ Este produto inclui software desenvolvido pelo OpenSSL Project para uso no OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)

² "Volume de página mensal recomendado" é um intervalo de páginas que ajuda os clientes a avaliar as ofertas de produtos da Lexmark com base no número médio de páginas que os clientes planejam imprimir no dispositivo a cada mês. A Lexmark recomenda que o número de páginas por mês esteja dentro do intervalo indicado para desempenho ideal do dispositivo, com base em fatores como: intervalos de substituição de suprimentos, intervalos de carregamento de papel, velocidade e uso típico do cliente.

³ "Ciclo de Trabalho Mensal Máximo" é definido como o número máximo de páginas que um dispositivo pode entregar em um mês usando uma operação multishift. Essa métrica fornece uma comparação de robustez em relação a outras impressoras e MFPs da Lexmark.

⁴ O rendimento real pode variar com base em outros fatores, como velocidade do dispositivo, tamanho do papel e orientação da alimentação, cobertura do toner, origem da bandeja, porcentagem de impressão somente em preto e complexidade média do trabalho de impressão.

⁵ Valor médio de rendimento de página standard declarado de acordo com a norma ISO / IEC 19752.

⁶ Velocidades de impressão e cópia medidas de acordo com a norma ISO / IEC 24734 e ISO / IEC 24735, respectivamente (ESAT). Para mais informações, consulte: www.lexmark.com/ISOspeeds.

P/N **Cartuchos de toner**

56F0Z00	Unidade de imagem com rendimento de 60 mil páginas do programa de coleta para Lexmark MS/MX32x, 42x, 52x, 62x, M/XM12xx, 32xx,B/MB2x
24B7505	Lexmark M/XM3250, XM1246 25K Toner Cartridge

P/N **Manuseio do papel**

36S2910	Bandeja para 250 folhas
36S3110	Bandeja para 550 folhas
36S3120	Tabuleiro com fechadura para 550 folhas
36S8010	MX62x Grampeador

P/N **Mobília**

3073173	Base giratória
35S8502	Suporte ajustável

P/N **Opções de memória**

27X0400	Disco Rígido de mais de 500 GB
57X9801	Cartão de memória flash de 256 MB

P/N **Soluções para aplicações**

40C9201	Placa para IPDS
40C9200	Placa de formulários e códigos de barras
40C9202	Placa para Emulação PRESCRIBE
57X0300	Contact Authentication Device
57X0301	Contactless Authentication Device
57X0210	Elatec Reader Authentication Device
57X0250	Elatec TWN4 MultiTech-P LEGIC 42 Kit Bosch-SPR000264

P/N **Conectividade**

27X6410	Lexmark MarkNet N8372 802.11 a/b/g/n/ac Wireless Print Server
57X7040	Kit de teclado inglês
1021231	Cabo Paralelo (10')
1021231	Cabo Paralelo (10')
1021294	Cabo USB (2 Metros)
1021294	Cabo USB (2 Metros)
27X0901	Placa de interface paralela 1284-B
27X0900	Placa de Interface Serial RS-232C
SPD0001	Surge Protective Device, 110-120V
SPD0002	Surge Protective Device, 220-240V

P/N **Peças de serviço**

41X1225	MS/MX 62x 200K Maintenance Kit, 110V
---------	--------------------------------------



 Lexmark™

XM3250

Confiabilidade. Segurança. Produtividade.



XM3250 com bandejas opcionais



Este é um dispositivo Classe A, segundo as Normas da FCC e os padrões internacionais de emissões eletromagnéticas. Este dispositivo não deve ser usado em ambientes residenciais ou domésticos por causa de possíveis interferências em comunicações de rádio.

Lexmark XM3250

A Lexmark XM3250 imprime até 50/47 páginas por minuto (carta/A4)* com qualidade de impressão superior, maior segurança e durabilidade de fábrica com um processador quad-core e disco rígido de mais de 500 GB para maximizar o desempenho. O grampeador integrado opcional acrescenta recursos raramente encontrados em dispositivos de mesa.



Maior produtividade

- ▶ Use recursos de fax, impressão, cópia e digitalização com a eficiência de um processador quad-core de 1,2 GHz, 2 GB de memória e disco rígido de mais de 500 GB.
- ▶ Imprima até 50/47 páginas por minuto (carta/A4) e digitalize até 100/94 imagens por minuto (carta/A4).
- ▶ A tela sensível ao toque intuitiva de 7 polegadas [17,8 cm] com o recurso e-Task possibilita uma interação prática, semelhante a um tablet.
- ▶ Os aplicativos de produtividade incorporados poupam tempo e aumentam a eficiência.
- ▶ O grampeador integrado opcional fornece recursos de acabamento.

Pronta quando você precisar

- ▶ A vida útil prolongada do fusor e dos componentes de imagem aumenta o tempo de atividade.
- ▶ Os cartuchos de Toner™ Unison permitem a impressão de até 25.000 páginas** em alta qualidade.
- ▶ Com uma capacidade máxima de entrada de 2.300 páginas, você terá menos interrupções.
- ▶ A estrutura em metal de alta resistência fornece uma maior durabilidade.

Robustez, segurança integrada no equipamento

- ▶ Com a arquitetura de segurança completa da Lexmark, você mantém a segurança das suas informações no documento, no dispositivo, na rede e em todos os outros pontos de contato.
- ▶ Uma vasta gama de recursos incorporados protege o dispositivo contra ataques.
- ▶ Dê um passo além da opção padrão Confidential Print e explore outras soluções de segurança opcionais, como Print Release.
- ▶ A Lexmark ganhou o respeitado prêmio BLI PaceSetter, oferecido pela organização Keypoint Intelligence/ Buyers Lab na categoria de Segurança de Imagem de Documentos***.



Construídas para o planeta Terra

- ▶ Os recursos de gerenciamento de energia reduzem o consumo durante o uso ou no modo de economia.
- ▶ A impressão padrão em frente e verso possibilita a economia de papel.
- ▶ A fabricação com materiais reciclados gera uma economia de recursos naturais.
- ▶ O dispositivo tem as certificações EPEAT® Silver e ENERGY STAR®.
- ▶ Os cartuchos passam pelo premiado Programa de Coleta de Cartuchos da Lexmark (LCCP).

*As velocidades de impressão e cópia são medidas em conformidade com as normas ISO/IEC 24734 e ISO/IEC 24735 respectivamente (ESAT). Para obter mais informações, consulte: www.lexmark.com/ISOspeeds.

**Rendimento declarado monocromático contínuo médio em modo de impressão de um lado (simples) a esse número de páginas de acordo com ISO/IEC 19752. O rendimento real varia consideravelmente com base em muitos fatores. Consulte www.lexmark.com/yields para obter mais informações.

***Prêmio concedido após análise com base em dados da América do Norte e/ou Europa Ocidental

Lexmark XM3250



1 Produto multifuncional com tela sensível ao toque de 7 polegadas (17,8 cm) e design moderno
21,5 x 19,3 x 18,8 polegadas
545 x 489 x 476,5 mm

2 Bandeja para 550 folhas
5 x 15,7 x 14,7 polegadas
126 x 389 x 374 mm

3 Bandeja para 250 folhas
3,7 x 15,7 x 14,7 polegadas
95 x 389 x 374 mm

4 Módulo de acabamento grampeador
7,7 x 16,1 x 14,6*
195 x 409 x 371,5
*Acrescenta 2,5 polegadas de profundidade no modelo MX622de

■ Padrão

■ Opcional

Comporta até três bandejas opcionais.

© 2021 Lexmark. Todos os direitos reservados.

Lexmark, o logotipo da Lexmark e Unison são marcas comerciais da Lexmark International, Inc. registradas nos Estados Unidos e/ou em outros países. AirPrint e o logotipo da AirPrint são marcas comerciais da Apple, Inc. ENERGY STAR® é uma marca comercial registrada nos Estados Unidos. EPEAT® é uma marca comercial da EPEAT, Inc. registrada nos Estados Unidos e em outros países. Google Cloud Print é uma marca comercial do Google, Inc. MOPRIA® e os logotipos da Mopria™ e da Mopria® Alliance são marcas comerciais, de serviço e de certificação da Mopria Alliance, Inc. registradas nos Estados Unidos e em outros países. Todas as outras marcas comerciais pertencem a seus respectivos proprietários.

Este produto inclui o software desenvolvido pelo Projeto OpenSSL para uso com o kit de ferramentas Open SSL (<http://www.openssl.org/>).

Especificações do produto

Lexmark XM3250

Imprimir

Visor	Tela sensível ao toque colorida e-Task de 7 polegadas (17,8 cm)
Velocidade de impressão: Até ⁴	mono: 47 ppm (páginas por minuto)
Tempo para a 1ª página	mono: 6 segundos
Resolução de impressão	mono: Qualidade de imagem 1.200 (1.200 x 600 ppp), 1.200 x 1.200 ppp, Qualidade de imagem 2.400 (2.400 x 600 ppp), 600 x 600 ppp
Memória	standard: 2048 MB / máximo: 2048 MB
Disco rígido	Padrão 500+ GB
Volume de Páginas Mensal Recomendado ²	2000 - 20000 Páginas
Ciclo de Vida Mensal Máximo: Até ³	175000 Páginas ao mês

Copia

Velocidade de cópia: Até ⁴	mono: 47 cpm
Tempo para a 1ª cópia	mono: 6 segundos

Digitalizar

Tipo de Scanner / Digitalização	Scanner de base plana com ADF / ADF: DADF (duplex de passagem única)
A4/Ltr Duplex velocidade digitalização: Até	mono: 94 / 100 Lados por minuto / cor: 60 / 64 Lados por minuto
A4/Ltr Simplex velocidade digitalização: Até	mono: 47 / 50 Lados por minuto / cor: 30 / 32 Lados por minuto
Capacidade de alimentação: Cópia/Fax/Digitalização: Até	ADF: 100 páginas 20 lb ou 75 gsm bond

Envia fax

Velocidade do Modem	ITU T.30, V.34 Half-Duplex, 33.6 Kbps
---------------------	---------------------------------------

Suprimentos⁷

Capacidades dos toners ¹	até: Toner de alta capacidade para 25.000 páginas
Capacidade Estimada da unidade de processamento de imagens: Até	60000 páginas, baseada na média de 3 páginas tamanho carta/A4 por trabalho de impressão com uma cobertura de aproximadamente 5%.
Consumíveis entregues com o equipamento ⁸	Toner Starter com Programa de Retorno para 6.000 páginas

Manuseio de Papel

Manuseamento de papel incluído	Entrada 550 folhas, Alimentador multifuncional de 100 folhas, Duplex integrado, Tabuleiro de saída para 250 folhas
Manuseamento de papel opcional	Tabuleiro para 250 folhas, Tabuleiro para 550 folhas, Tabuleiro com fechadura para 550 folhas, Agrafador em linha
Capacidade de alimentação de papel: Até	standard: 650 páginas 20 lb ou 75 gsm bond / máximo: 2300 páginas 20 lb ou 75 gsm bond
Capacidade saída de papel: Até	standard: 250 páginas 20 lb ou 75 gsm bond / máximo: 250 páginas 20 lb ou 75 gsm bond
Tipos de papel suportados	Cartolina, Envelopes, Papel etiquetas, Papel comum, Transparências, Consulte o Guia de Papel e Mídia Especializada
Tamanhos de papel suportados	10 Envelope, 7 3/4 Envelope, 9 Envelope, A4, A5, Envelope DL, Executive, Folio, JIS-B5, Legal, Carta, Universal, Ofício, A6

Geral⁴

Conectividade standard	Um Card Slot interno, Porta USB 2.0 com certificação de alta velocidade (Tipo B), Gigabit Ethernet (10/100/1000), Porta USB 2.0 frontal com certificação de alta velocidade (Tipo A), Porta USB traseira de alta velocidade certificada com a especificação USB 2.0 (Tipo A)
Conectividade rede opcional / Conectividade opcional	Opção Marknet N8372 WiFi / RS-232C série interno, 1284-B paralelo bidirecional interno
Nível de ruído em funcionamento	impressão: 55 dBA / cópia: 56 dBA / digitalização: 55 dBA
Ambiente Recomendado de Funcionamento	Humidade: 8 a 80% humidade relativa, Temperatura: 10 a 32°C, Altitude: 0 - 5.000 metros
Dimensão do produto (mm - A x L x P) / Peso	545 x 489 x 476.5 mm / 22.3 kg

Todas as informações contidas nesta brochura estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Lexmark não se responsabiliza por eventuais erros ou omissões.

Este é um dispositivo Classe A, segundo as Normas da FCC e os padrões internacionais de emissões eletromagnéticas. Este dispositivo não deve ser usado em ambientes residenciais ou domésticos por causa de possíveis interferências em comunicações de rádio.

¹ Valor médio de rendimento de página standard declarado de acordo com a norma ISO / IEC 19752. ²"Volume de página mensal recomendado" é um intervalo de páginas que ajuda os clientes a avaliar as ofertas de produtos da Lexmark com base no número médio de páginas que os clientes planejam imprimir no dispositivo a cada mês. A Lexmark recomenda que o número de páginas por mês esteja dentro do intervalo indicado para desempenho ideal do dispositivo, com base em fatores como: intervalos de substituição de suprimentos, intervalos de carregamento de papel, velocidade e uso típico do cliente. ³"Ciclo de Trabalho Mensal Máximo" é definido como o número máximo de páginas que um dispositivo pode entregar em um mês usando uma operação multishift. Essa métrica fornece uma comparação de robustez em relação a outras impressoras e MFPs da Lexmark. ⁴As impressoras são vendidas sujeitas a determinadas condições de licença / contrato. Consulte www.lexmark.com/printrlicense para mais detalhes. ⁵O rendimento real pode variar com base em outros fatores, como velocidade do dispositivo, tamanho do papel e orientação da alimentação, cobertura do toner, origem da bandeja, porcentagem de impressão somente em preto e complexidade média do trabalho de impressão. ⁶Velocidades de impressão e cópia medidas de acordo com a norma ISO / IEC 24734 e ISO / IEC 24735, respectivamente (ESAT). Para mais informações, consulte: www.lexmark.com/ISOspeeds. ⁷O produto funciona apenas com os toners de substituição concebidos para utilização numa região geográfica específica. Visite www.lexmark.com/regions para obter mais detalhes. ⁸Rendimento médio contínuo do cartucho no modo de impressão de apenas um lado de 6.000 páginas de impressão padrão. Valor de rendimento informado de acordo com a norma ISO/IEC 19752.



ndd **Print** 360

**Mais controle,
segurança e
mobilidade
para impressões
corporativas**



www.ndd.com.br

A melhor performance para os ambientes de impressão corporativos.

O **nddPrint 360** é uma solução completa para a gestão e o controle de impressões. Com ele, seu cliente monitora e otimiza processos de maneira simplificada e dinâmica.

O sistema garante que desperdícios sejam evitados nas operações, conscientizando os usuários com políticas de impressão e cópia, dando mais segurança aos ambientes de impressão. Ele assegura, ainda, mobilidade e controle de forma fácil, rápida e inteligente com o aplicativo **nddPrint 360 mobile**.

Seus principais recursos:

- ➔ Solução em nuvem;
- ➔ Multi fabricantes;
- ➔ Escalável;
- ➔ Sem limitação de usuários, impressoras, computadores ou volumetria;
- ➔ Facilmente integrável;
- ➔ Monitora impressoras rede e até mesmo USB.



Alguns dos benefícios do sistema:



Sem servidor de impressão

Não necessita de servidor de impressão, consome menos tráfego de rede, diminui processos e é de fácil manutenção.



Live update

Tenha a comodidade de não ter que se preocupar com manter o ambiente atualizado e com as últimas atualizações já instaladas: o **nddPrint 360** faz isso para você, e de forma automática.



Políticas e cotas na nuvem

Configure políticas e cotas de impressão na nuvem para disciplinar e controlar as impressões dos usuários sem intervenções no ambiente.



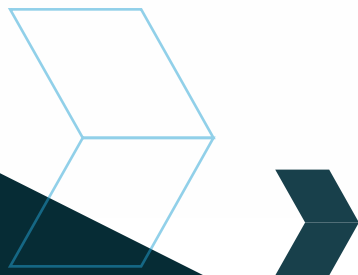
Especialista em dispositivos USB

Um único agente para contabilizar e aplicar políticas de impressão (**nddPrint 360**) e para monitorar contadores e status de suprimentos (**nddPrint MPS**).



Índices e relatórios para controles

Diversos relatórios e gráficos com o histórico de todo o consumo do ambiente. Os relatórios podem ser gerados e exportados para .html, .csv ou .pdf.

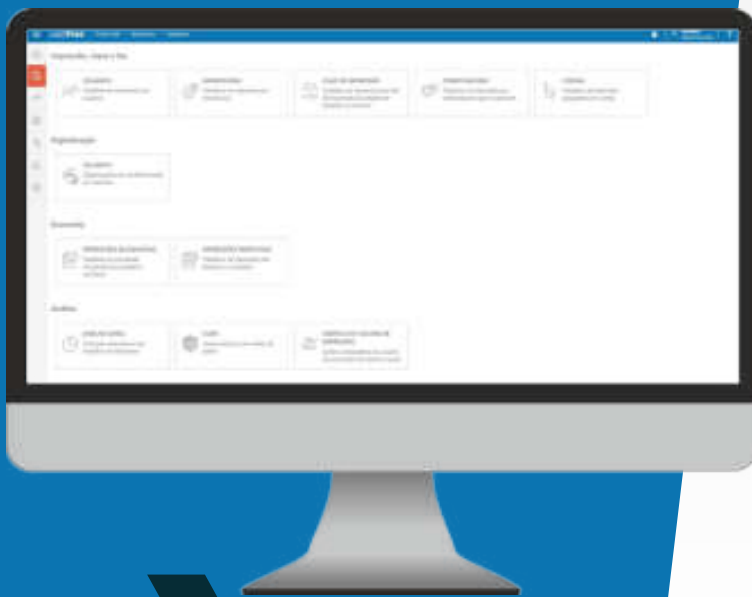


Dashboards



Inicial (consumo do usuário)

O **nddPrint 360** disponibiliza uma interface gráfica com diferentes opções de verificação visual de resultados, permitindo acompanhar e administrar a produção dos ambientes de impressão.



Administrador

Com esta ferramenta, são assegurados os melhores resultados e uma redução evidente de custos para as empresas.



Praticidade, agilidade e resultados



Instalação eficiente

A instalação do **nddPrint 360** é simples e pode ser feita de forma massiva, dispensando o deslocamento de pessoas aos ambientes onde a solução deve ser instalada.



Gastos reduzidos

Sua estrutura não precisa ser modificada. A arquitetura do **nddPrint 360** é baseada em nuvem. Este diferencial elimina custos com servidores (hardware e licenças de S.O. e BD) e também com a respectiva manutenção destes itens.

O sistema se adapta ao seu ambiente, às suas rotinas, práticas e processos. Não precisa ter um servidor de impressão para ter controle: as soluções embarcadas nas impressoras fazem todo o monitoramento do parque. Também não há necessidade de instalar uma aplicação em cada estação, já que um único computador na rede pode monitorar as impressões de uma corporação inteira.



Manutenções simplificadas

Manter um ambiente com grande quantidade de usuários e computadores, e múltiplas filiais, por exemplo, demanda uma grande mão de obra.

Com o sistema isso não ocorre, porque todo o processo de administração das funcionalidades pode ser feito online, de forma rápida e dinâmica.



Administração centralizada

Faça toda a gestão e o controle da operação de impressão na nuvem, através do portal do sistema.



Releaser

Liberação segura e mobilidade de impressão

Uma nuvem privada de impressões que centraliza e retém os documentos em um repositório próprio, assegurando a liberação segura aos usuários. Todas as impressões são feitas em uma fila que agiliza os processos de trabalho e agrega segurança ao todo.

Tipos de retenção de impressão:



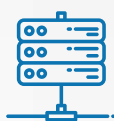
Por e-mail

Para enviar impressões por e-mail e ter a possibilidade de liberar o documento quando quiser nos terminais de liberação do **nddPrint 360**.



Local

Para ambientes sem servidor, as impressões ficam retidas na estação do próprio usuário.



No servidor

Os documentos enviados pelos usuários podem ficar retidos em servidor para posterior liberação

Remoção de documentos retidos

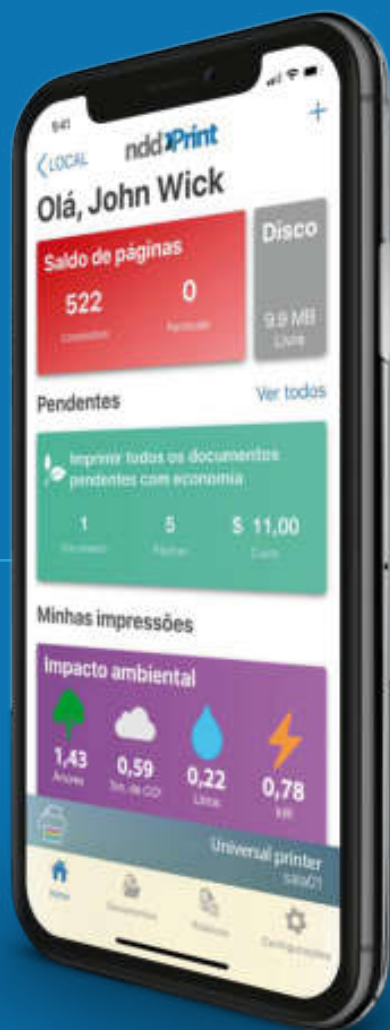
Programe a remoção automática das impressões retidas em um determinado período de tempo.

Operações seguras

Os usuários deverão se autenticar nas impressoras ao liberar um trabalho enviado para impressão. Esta autenticação pode ser feita por usuário e senha, PIN e PIN seguro, por cartões de aproximação ou biometria.

Liberdade para imprimir

Com a tecnologia do sistema, tenha seus documentos armazenados e os imprima de forma centralizada, em diferentes filiais da sua empresa.



Imprima de qualquer lugar.



Dê aos seus clientes ainda mais controle e mobilidade com o aplicativo nddPrint 360 mobile, permitindo a impressão de qualquer lugar dos ambientes de trabalho, a consulta de saldos de cotas, o histórico de consumo decorrente das impressões e muito mais.

➔ Imprima documentos armazenados em nuvens privadas



➔ O sistema identifica todos os usuários, mesmo nas impressões feitas via app.

Accounting

Contabilização e gestão dos custos de impressão

Permite fazer o registro e a atribuição dos custos com impressões para rateio e melhor visibilidade, identificando quem, quando e onde cada usuário imprimiu e se as impressões realmente são condizentes ao negócio. É possível, ainda, realizar o acompanhamento do impacto ambiental dos documentos impressos.

Identifique a origem das impressões por contabilização:

Quem, quando e onde se imprimiu, quantidade, cor, impressora, estação de trabalho, uso do aplicativo, custo, centro de custo, projeto ou conta.



Por spool

Baseada no monitoramento do spool do Windows ou do Linux. Suporte a distribuição e instalação silenciosa.



Local

Baseada no monitoramento das impressões através de aplicação embarcada na própria impressora.



Física

Feita a partir de um único módulo instalado na rede, capaz de monitorar centenas de equipamentos.



Vínculos de usuários

As impressões de um usuário, com dois logins diferentes podem ser atribuídas a um único, para facilitar e otimizar a identificação e o rateio.

Chargeback

Alocação correta de custos

Permite aos usuários atribuir os custos com documentos a projetos, processos ou contas. Ele pode ser utilizado para contabilizar as impressões à finalidade selecionada, podendo visualizar – e filtrar – em relatórios, posteriormente.

Policy

Criação de políticas e regras para administrar usuários

Fornece meios e ferramentas para que a utilização dos recursos de impressão seja otimizada, encontrando a melhor forma de gerar economia através dos dados. Com eles, é possível identificar comportamentos e criar regras de utilização para os usuários.



Criação de regras e políticas personalizáveis para:

- ➔ Conscientizar os usuários a utilizar o modo econômico das impressoras;
- ➔ Converter automaticamente as impressões para mono ou duplex;
- ➔ Restringir determinadas impressões;
- ➔ Notificar ao imprimir;
- ➔ Limitar as funções que o usuário pode utilizar na multifuncional
Se apenas impressão, ou impressão, cópia e scan.



+ de 300
combinações possíveis de políticas.

Não é necessário ter um servidor de impressão para que as políticas sejam estabelecidas.

Políticas de bloqueio • Políticas informativas • Políticas de conversão

- ➔ Conversão automatizada para mono e duplex e bloqueio de trabalhos (por tipo de documento, por dia, por horários, por cor, custo, tamanho do arquivo, qualidade e tipo de aplicativo).
- ➔ A facilidade de uso do módulo permite que se possa criar políticas complexas de restrição em questão de segundos. Logo em seguida elas já estarão disponíveis aos usuários.
- ➔ A gestão centralizada permite que as políticas sejam aplicadas em qualquer usuário e estação de liberação.
- ➔ Garanta segurança e rastreabilidade com as marcas de segurança, onde em cada página será impressa uma borda com dados de login, hora, data, fila de impressão e código para rastreamento.

Audit

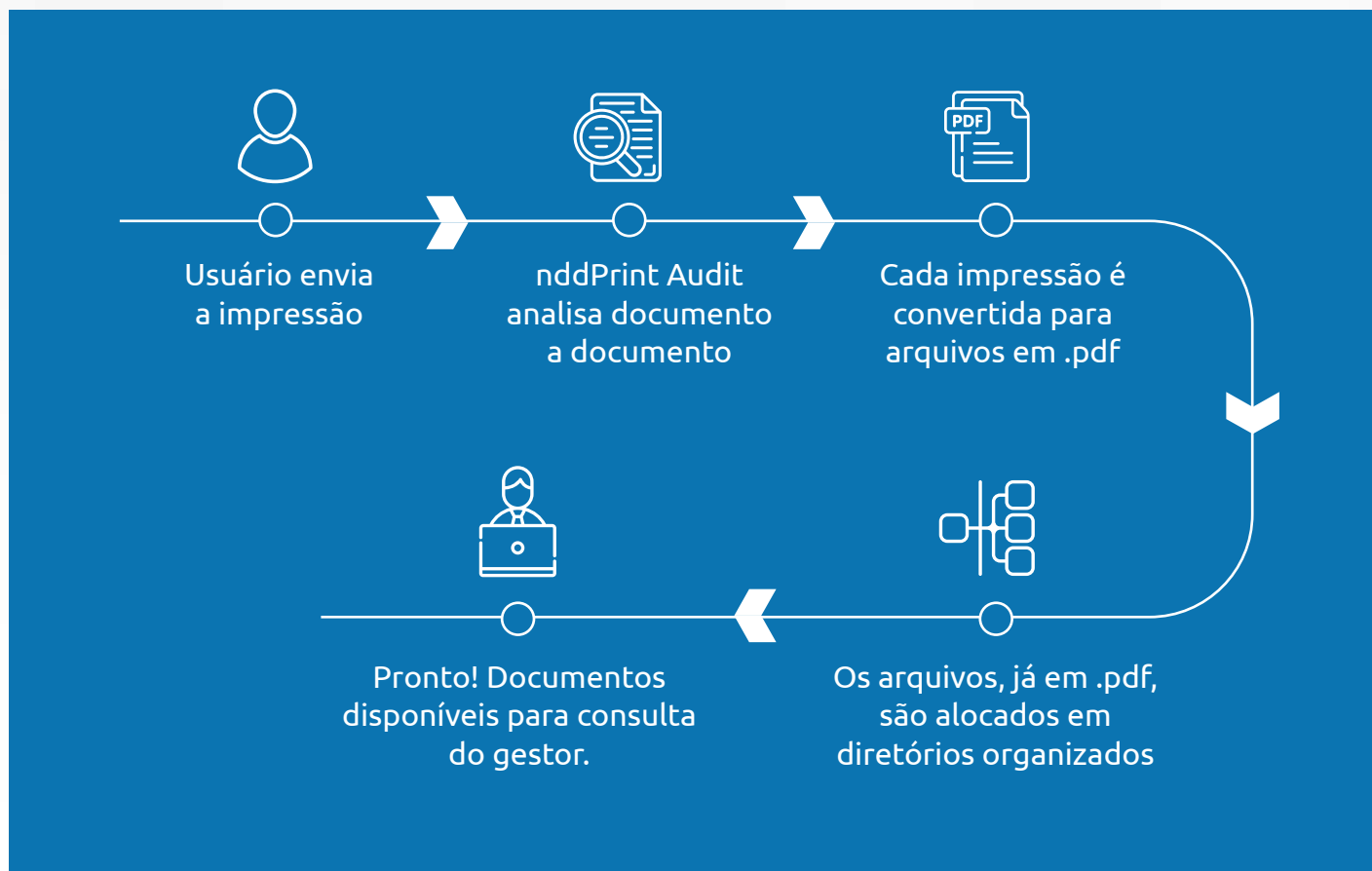
Saiba o que seus usuários estão imprimindo

O Audit é parte das soluções do nddPrint 360 para a gestão de parques de impressão, possibilitando o armazenamento da cópia de cada documento feito no ambiente do cliente, permitindo a posterior consulta do que foi impresso.



Benefícios:

- ➔ Visibilidade
- ➔ Integridade da operação
- ➔ Economia
- ➔ Melhores resultados



Diferenciais por fabricante

Além de todas as funcionalidades, o **nddPrint 360** conta com diferenciais para os principais fabricantes do mercado.

brother

Canon

EPSON

OKI

 Lexmark

 **KYOCERA**

SAMSUNG

RICOH

xerox 



Conheça todas as funcionalidades e assista aos vídeos de demonstração em: www.nddprint.com.br



Releaser



Suporte a múltiplos dispositivos

Permite realizar a liberação da impressão dos documentos enviados através de smartphones, tablets, notebooks, computadores e/ou browsers.



Impressão pela web

Não possui impressora instalada em seu computador, mas precisa imprimir seus documentos? Basta acessar uma página web.

Publique novos documentos pela web e escolha a impressora.

Destques: Elimina a necessidade de instalação de drivers, pois documentos podem ser impressos pelo navegador;

Racionalização de custos; Reduz os custos de TCO, pois simplifica a administração do ambiente.



Controle integrado com o Policy

Tenha um controle de impressão baseado em regras individuais por usuário, grupos ou multifuncional. As regras são compatíveis, ainda, com todos os métodos de liberação: embarcada, tablets, smartphone ou web.

Para impressão direta, liberação segura ou upload através de página web, tudo consistente com suas regras.

Seu ambiente tem diversas filiais em locais diferentes do global? Não tem problema: crie regras e políticas num único ponto, na nuvem, e o sistema irá fazer o resto do trabalho.

Accounting

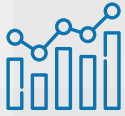


Centralização de dados e gestão

A camada de banco de dados é montada sobre uma plataforma de datacenter. Inclui toda a infraestrutura necessária para armazenamento e disponibilidade dos dados.

Através do ambiente de administração web, é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Destques: Não requer investimentos pesados em servidores, sistemas operacionais e banco de dados; foco nos resultados; suporte e manutenção direta do fabricante; menor custo operacional (TCO); não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; maior facilidade de implantação, pois requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.



Flexibilidade

Dispõe de agentes que centralizam as impressões nas impressoras, no spool de impressão e importam registros de outros sistemas e plataformas.



Rateio automático das impressões

Suporta estruturação hierárquica de contas sem limites de níveis. Diferencial que torna a ferramenta aderente aos sistemas de centros de custo contábeis.



Gestão de cotas

Controle a gestão de cotas de impressões, informativas ou bloqueantes, por página, valor ou cor.

Cotas por usuário, por impressoras ou compartilhadas (ambientes locais).

Destaques: A distribuição de cotas pode ser realizada automaticamente por grupos, por usuário ou ambos, sendo cumulativas ou não.



Relatórios

A empresa determina as cotas e então a solução realiza o monitoramento, gerando alertas ou bloqueando os usuários que excederem suas cotas.

O usuário sempre será avisado de modo que ele mesmo poderá monitorar suas próprias cotas. Gere relatórios exportados da ferramenta em CSV para utilizar em BI e outros relatórios personalizados.

Destaques: Use filtros como: unidade, quantidade de páginas, intervalo de datas, usuário, centro de custo e equipamento.



Gestão web

Através do ambiente de administração web é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Destaques: Menor custo operacional (TCO): não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; maior facilidade de implantação, porque requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.



Configuração de contas

Uma conta é um repositório para: Cobrança: Processo; Projeto; Departamento; Centro de custo.

Destaques: Os trabalhos de impressão são atribuídos à conta correspondente, a fim de chegar num valor gasto pela conta com impressões. Suporta também o apontamento dos trabalhos de cópias.



Configuração de gerentes

Contas possuem gerentes, que podem visualizar os dados de suas contas nos relatórios.

Destaques: Descentralização da administração.



Especificação de modelo de contas

Conta de usuário: Usuários são atribuídos às contas.

Conta de impressora: Impressoras são atribuídas às contas.

Conta selecionável: Usuários recebem permissão de quais contas podem imprimir através das políticas. Na hora de imprimir, o usuário seleciona na sua lista de contas permitidas para qual delas a impressão será atribuída.

Destaques: Os usuários apontam o trabalho de impressão para um projeto, caso o trabalho não seja apontado, o custo vai para o centro de custo padrão do usuário. Apontamento de processos para cada fase, com demonstrativo geral em relatórios.

Policy



Centralização de dados e gestão

A camada de banco de dados e de aplicação é montada sobre uma plataforma de datacenter. Inclui toda a infraestrutura necessária para armazenamento e disponibilidade dos dados.

Através do ambiente de administração web, é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Destaques: Não requer investimentos pesados em servidores, sistemas operacionais e banco de dados; foco nos resultados; suporte e manutenção direta do fabricante; menor custo operacional (TCO); não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; maior facilidade de implantação, pois requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.



Perfis de impressão atribuídos

As políticas e regras de impressão são parametrizadas para os usuários e impressoras individualmente ou para grupos de forma coletiva.

Para a criação de uma política estão disponíveis diversos filtros, podendo combinar mais de um recurso.

Destaques: Mobilidade, praticidade e eficácia. O controle é realizado sobre o recurso de impressão.



Conversão das características

As impressões poderão ser forçadas a se converter para monocromática ou duplex.

Destaques: Com a conversão, ocorre a economia de papel e suprimento.



Regras de impressão

- Qualidade de impressão dos documentos;
- Impressão somente duplex;
- Impressão somente monocromática;
- Impressão de determinados aplicativos;
- Horário permitido para realizar impressões;
- Número máximo de páginas por impressão;
- Palavras impróprias no título dos documentos;
- Autenticação do usuário para realizar a impressão;
- Sugestão de melhor impressora;
- Limitar páginas, ou cor nas impressoras.



Configurações de utilização das regras:

- Desativado: as cotas não serão controladas;
- Ativado: Bloquear as impressões dos usuários sem cotas;
- Ativado: Permitir as impressões, mas alertar o usuário que suas cotas acabaram;
- Ativado: Permitir as impressões, sem mostrar nenhuma mensagem ao usuário sem cotas.



Avisos e alertas:

- Aviso com mensagens padrão ou personalizadas pelo administrador;
- Tela de informações para o usuário a cada impressão;
- Alertas: O administrador pode configurar a partir de qual porcentagem de cotas o usuário receberá a tela de informações com o alerta.



nddPrint 360

Conheça mais funcionalidades em:
www.nddprint.com.br

Um produto 



White Paper - Impressão Corporativa

nddPrint 360

O nddPrint 360 é uma solução completa de controle, **otimização** e disciplina para ambientes de impressão corporativos. Atualmente tem ficado maior a necessidade de **controlar gastos** e **produzir valor**, faça a atribuição de valores aos devidos usuários e contas por meio de um simples processo.

Dê fim ao desperdício presente nas operações de impressão com **ajustes inteligentes** e funcionais. Discipline seus usuários a imprimirem apenas conteúdo necessário e condizente com a corporação utilizando as políticas de impressão e cópia. Dê **mais segurança** ao seu ambiente de impressão.





90%

mais econômico em comparação a qualquer outro software



99%*

de acuracidade na coleta e monitoramento dos dados



Sem servidor de impressão

Não necessita de servidor de impressão, consome menos tráfego de rede, diminui processos e é de fácil manutenção.



Políticas e cotas na nuvem

Configure políticas e cotas de impressão na nuvem para disciplinar e controlar as impressões dos usuários sem intervenções no ambiente.



Aplicação multifabricante

Atendemos a todos os fabricantes com a mesma eficácia.



Live update

Tenha a comodidade de não ter que se preocupar com manter o ambiente atualizado e com as últimas atualizações já instaladas. O nddPrint faz isso para você, e de forma automática.



Índices e relatórios para controles

Diversos relatórios e gráficos com o demonstrativo histórico de todo o consumo do ambiente.



Única solução do mercado especialista em dispositivos USB

Um único agente para contabilizar e aplicar políticas de impressão (360), e para monitorar contadores e status de suprimentos (MPS).

Praticidade, Agilidade e Resultados



Descomplique a instalação

A instalação do nddPrint é simples e pode ser feita de forma massiva, dispensando deslocamento de pessoas aos ambientes onde a solução deverá ser instalada.

A solução permite que o instalador seja gerado na nuvem, de forma pré-configurada.



Elimine gastos extras com recursos de infraestrutura

Sua estrutura não precisa ser modificada. A arquitetura do 360 é baseada em nuvem, e este diferencial elimina custos com servidores (hardware e licenças de S.O e BD) e também a respectiva manutenção destes ativos, como pessoas e recursos.

O nddPrint 360 se adapta ao seu ambiente, as suas rotinas, suas práticas e processos. Não precisa ter um servidor de impressão para ter controle, nossas soluções embarcadas nas impressoras fazem todo o monitoramento do parque.

Também não há necessidade de instalar uma aplicação em cada estação, um único computador na rede pode monitorar as impressões de sua corporação inteira.



Com o nddPrint não há complexidade na manutenção

Manter um ambiente com grande quantidade de usuários e computadores e múltiplas filiais, por exemplo, demanda uma grande mão de obra para processos. Com o nddPrint isto fica extinguido, pois todo o processo pode ser feito de maneira rápida e dinâmica, online.



Administração centralizada na nuvem

Faça toda a gestão e controle da operação de impressão na nuvem, através do Portal do nddPrint 360.

Job Accounting

PLUS!

Crie cartões pré-pagos de cotas para recarregar o saldo dos usuários em tempo real no nddPrint. Os cartões podem ser gerados em lotes de diferentes valores e com data de expiração.

Tipos de Cotas

- Cotas bloqueantes
- Cotas Informativas
- Cotas para cópias
- Cotas por página
- Cotas por cor
- Cotas por Valor

Contabilização ERP

Todas as impressões feitas por ERP's são monitoradas pelo nddPrint, e se adequam a qualquer ERP do mercado que disponha suas informações de maneira organizada.

É fácil saber onde está o seu maior fluxo de impressões, e mais fácil ainda identificar se todas estas impressões são realmente condizentes ao seu negócio. Contabilize suas impressões. Identifique quem, quando, onde e quanto imprimiu com base nos dados capturados pelo nddPrint.

Identifique a origem das impressões por contabilização

- Quem;
- Quando;
- Onde;
- Cor;
- Aplicativo;
- Quantidade;
- Custo;
- Impressora;
- Estação de trabalho;
- Centro de custo/projeto/conta.

Métodos de contabilização

☑ Contabilização por Spool

Contabilização baseada em monitoramento do Spool do Windows ou do Linux. Suporte a distribuição e instalação silenciosa.

☑ Contabilização Local

Contabilização baseada em monitoramento das impressões através de aplicação embarcada na própria impressora.

☑ Para o usuário

Dashboard com o resumo das suas impressões e de impacto ambiental que geraram. Relatórios sintéticos, listas e dinâmicos. Aplicativo para dispositivos móveis.

☑ Para o Gerente

Dashboard com o resumo das suas impressões e impacto ambiental, e também de seus usuários diretos. Autonomia para delegar cotas e definir políticas de impressão aos seus subordinados. Atendemos aos mais diversos cenários, e isto permite que as necessidades dos clientes sejam supridas.

☑ Contabilização Física

Contabilização feita a partir de um único módulo instalado na rede, capaz de monitorar centenas de equipamentos.

☑ Aliases de Usuários

As impressões de um usuário, com dois logins diferentes podem ser atribuídas a um único para facilitar e otimizar a identificação e o rateio.

☑ Integrações via Web Services

Web Services nativo para suportar integração com terceiros. Consulte o SDK.



Aquisição de crédito de cotas por gateway de pagamento (cartão de crédito, débito e boleto bancário).

Disponibilize créditos de cotas a seus usuários com pagamento facilitado em cartão de crédito, débito e boleto bancário. Integrado a gateways de pagamento como PayPal e PagSeguro.



Integração com os mais variados moedeiros do mercado.

Integre os moedeiros do seu parque de impressões com nossos web services e conte com um controle completo de desconto, controle e atribuição de cotas.



Policy



Conversão automatizada para mono e duplex, bloqueio de trabalhos (por tipo de documento, por dia, por horários, por cor, custo, tamanho do arquivo, qualidade e tipo de aplicativo).



A simplicidade na criação das políticas permite que você possa criar políticas complexas de restrição em questão de segundos. E após criar, elas já estarão disponíveis aos usuários.

Utilize políticas para conduzir a melhor forma de comportamento aos usuários

Se os seus usuários não estão imprimindo conforme o esperado, mantenha-os conforme suas políticas, seguindo os seus critérios.



Políticas de bloqueio



Políticas Informativas



Políticas de conversão

Atribua os custos das impressões a determinados projetos ou contas para rateio e controle.

Segurança e rastreabilidade também são de fácil obtenção através da política de marca de segurança. Onde em cada página será impressa uma borda com os dados de logon, horário, data, fila de impressão e um código para rastreio.

Todas as políticas ficam armazenadas de maneira centralizada, de modo que haja cobertura para todos os usuários e estações de liberação.

Veja como é fácil e dinâmico criar uma nova política:

01 Indicar o tipo do trabalho



02 Indicar o Comportamento



04 Definir os membros da política



03 Criar filtros

Indicar em que situação a política será aplicada



Releaser

PLUS!

Delegue impressões para que outra pessoa possa imprimir por você, mas mantendo o custo da impressão atribuído ao seu usuário.

PLUS!

Você pode **publicar** os seus documentos para impressão na rede corporativa de impressão, permissionando acesso por estrutura de pastas e níveis. Ou então **compartilhar** qualquer documento com outros usuários da rede.

Deixe sua operação segura e otimize processos

Os usuários deverão se autenticar nas impressoras ao liberar um trabalho que enviou para impressão. Esta autenticação pode ser feita, por usuário e senha, PIN e PIN Seguro e por cartões de aproximação.

O nddPrint Releaser facilita e otimiza fluxos de parques de impressão. Todas as impressões dos usuários serão feitas em uma fila centralizada, agilizando os processos de trabalho e agregando segurança ao todo.

Retenção de impressão



Retenção de impressão por e-mail

Para enviar impressões por email e ter a possibilidade de liberar o documento quando quiser nos terminais de liberação do nddPrint.



Retenção de impressão local

Para ambientes sem servidor, as impressões ficam retidas na estação do próprio usuário.



Retenção de impressão no servidor

Os documentos enviados pelos usuários podem ficar retidos em servidor para posterior liberação;

Expirar documentos retidos a muito tempo

Programar a remoção automática das impressões retidas a um determinado período de tempo.



Impressão direta, retenção ou liberação por *app mobile*

Inserir ao final o complemento da frase: O nddPrint identifica os usuários que liberam ou geram impressão por celulares, tablets e chromebook.

O nddPrint identifica os usuários que liberam ou geram impressão por celulares e tablets através do app.

Seja livre para imprimir

Onde quiser. Imprima de maneira centralizada em diversas filiais do seu negócio.



Imprima documentos armazenados em nuvem privada como: iCloud, OneDrive, Dropbox, box e Google Drive.

*O nddPrint identifica todos os usuários, mesmo nas impressões feitas pelo aplicativo.

*Disponível para Android e iOS.

Job Accounting

Característica

Breve descrição

Destaques

Centralização de dados e gestão.

Armazena os bancos de dados e de aplicação e monitora sobre uma plataforma de capacidade. Inclui toda a infraestrutura necessária para armazenamento e disponibilidade dos dados.

Através do ambiente de administração WEB é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Não requer investimentos pesados em servidores, sistemas operacionais e banco de dados. Rápidos resultados.

Suporte e manutenção direta do fabricante.

Menor custo operacional (TCO).

Não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação;
Maior facilidade de implantação, porque requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.

Flexibilidade de monitoramento, contabilização e coleta de dados de impressão.

Dispõe de agentes que contabilizam as impressões nas impressoras; no spool de impressão; nas tabelas de registros do ERP; importam registros de outros sistemas e plataformas.

Menor custo: Não requer servidor de impressão; não requer alterações e adaptações na rede.

Maior precisão: Contabilização direta na impressora (após a conclusão física do job).

Confiabilidade e transparência.

Captura e registra dados de contabilização e de contadores de uma mesma impressora.

Ferramentas para auditoria da produção faturada (relatórios de contadores);
Medição do desvio entre o produzido/contadores e contabilizado/trabalhos de impressão.

Rateio das impressões por contas hierárquicas

Suporta estruturação hierárquica de contas sem limites de níveis.
Diferencial que torna a ferramenta aderente aos sistemas de centros de custo contábeis.

Maior aderência ao plano de contas contábil das organizações.

Gestão de cotas - Informativas ou bloqueantes

Controle e gestão de cotas de impressões, por página, valor ou cor.

A empresa determina as cotas e então a solução realiza o monitoramento, gerando alertas ou bloqueando os usuários que excederem suas cotas.

O usuário sempre será avisado de modo que ele mesmo poderá monitorar suas próprias cotas.

A Distribuição de cotas pode ser realizada automaticamente por grupos, por usuário ou ambos, sendo cumulativas ou não.

Gestão WEB	Através do ambiente de administração, WEB é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.	Menor custo operacional (TCO): Não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação; Maior facilidade de implantação, porque requer apenas a instalação dos agentes de monitoramento.
Permite a configuração de contas.	Uma conta é um repositório para cobrança: Processos; Projeto; Departamento; Centro de custo.	Os trabalhos de impressão são atribuídos à conta correspondente, a fim de chegar num valor gasto pela conta com impressões. Suporta também o apontamento dos trabalhos de cópias.
Permite hierarquia.	Contas são hierárquicas.	Não há limites de hierarquia
Permite a configuração de gerentes.	Contas possuem gerentes, que podem visualizar os dados de suas contas nos relatórios.	Descentralização da administração
Permite especificar qual modelo de contas irá utilizar	<p>Conta de usuário: Usuários são atribuídos nas contas. Os trabalhos de impressão são atribuídos à conta do usuário no momento do processamento dos arquivos.</p> <p>Conta de impressora: Impressoras são atribuídas às contas. Os trabalhos de impressão são atribuídos à conta da impressora no momento do processamento dos arquivos.</p> <p>Conta Seleccionável: Usuários recebem uma permissão para quais contas podem imprimir através das políticas de impressão. No momento da impressão o usuário seleciona na sua lista de contas permitidas para qual conta a impressão será atribuída.</p>	<p>Os usuários apontam o trabalho de impressão para um projeto, caso o trabalho não seja apontado, o custo vai para o centro de custo padrão do usuário.</p> <p>Apontamento de processos para cada fase, com demonstrativo geral em relatórios.</p>

Policy

Característica	Breve descrição	Destaques
Centralização de dados e gestão.	A camada de aplicação é montada sobre uma plataforma de datacenter.	Não requer investimentos pesados em servidores, sistemas operacionais e banco de dados.

inclui toda a infraestrutura necessária para armazenamento e disponibilidade dos dados.

Através do ambiente de administração WEB é possível realizar todas as configurações do ambiente, bem como a utilização de todas as ferramentas de gestão.

Todos os resultados, suporte e manutenção direta do fabricante;

Menor custo operacional (TCO):
Não requer equipe especializada para instalar e manter servidores de aplicação;

Maior facilidade de implantação, porque requer apenas a integração dos agentes de monitoramento.

Perfil de impressão atribuídos para usuários e impressoras

As políticas e regras de impressão são parametrizadas para os usuários e impressoras individualmente ou para grupos de forma coletiva.

Para criação de uma política, estão disponíveis diversos filtros, podendo combinar mais de um recurso.

Flexibilidade, Praticidade e Eficácia!

O controle é realizado **sobre o recurso de impressão.**

Conversão das características da impressão.

As impressões poderão ser forçadas a converter-se para monocromática ou duplex.

Com a conversão ocorrerá a economia de papel e suprimento. A política de conversão é **prática e eficaz!**

Regras de impressão

Cotas informativas ou bloqueantes por página, valor ou cor.

Qualidade de impressão dos documentos;

Impressão somente duplex;

Impressão somente monocromática;

Impressão de determinados aplicativos;

Horário permitido para realizar impressões;

Número máximo de páginas por impressão;

Palavras impróprias no título dos documentos;

Autenticação do usuário para realizar a impressão;

Atribuição de projetos;

Atribuição de limite de custo para cada impressão;

Distribuição de cotas por centro de custo ou por usuário ou ambos.

Configurações de Utilização das regras:

• Desativado: As cotas não serão controladas;

• Ativo: Bloquear as impressões dos usuários sem cotas;

• Ativo: Permitir as impressões, mas alertar o usuário que suas cotas acabaram;

• Ativo: Permitir as impressões, sem mostrar nenhuma mensagem ao usuário sem cotas.

Avisos e alertas

• Aviso com mensagens padrão ou personalizadas pelo administrador;

• Tela de informações para o usuário a cada impressão;

Sugestão de melhor impressora.
Limitar páginas nas impressoras.
Limitar cores impressoras.

• Alertas: O administrador pode configurar a partir de qual porcentagem de cotas o usuário receberá a tela de informações como alerta.

Releaser

Característica

Suporte a Múltiplos dispositivos.

Breve descrição

Permite consultar a liberação da impressão dos documentos compartilhados através de:

Smartphones
Tablet
Notebook
Computadores
Browsers

Destaques

O usuário visualiza os registros de seus trabalhos integrado com a solução Policy.

Visualiza seu saldo de Cotas integrado com a solução Accounting e ainda, visualiza o Impacto Ambiental.

Permite o gerenciamento de documentos públicos e privados

Publique documentos que mais de um usuário precise imprimir.

Você não é obrigado a retirar seus próprios documentos.

Atribua quais usuários ou grupos têm direito a visualizar ou imprimir estes documentos.

Podem ser publicados, e liberados através da impressora ou de smartphones.

Permite impressão pela WEB.

Não possui impressora instalada em seu computador, mas precisa imprimir seus documentos? Acesse a página web de liberação!

Publique novos documentos pela web e escolha a impressora!

Elimina a necessidade de instalação de drivers, pois documentos podem ser impressos pelo navegador.

Racionalização de custos.

Reduz os custos de TCO, porque simplifica a administração do ambiente.

Integração, uniformização e convergência de plataformas.

Não perca mais tempo configurando seu computador ou digitando no painel touch-screen das impressoras um e-mail ou compartilhamentos.

Digitalize para:

- Sua caixa de entrada;
- Seu e-mail;
- Compartilhe rápido.

Seu equipamento não tem display? Utilize o touch ou seu smartphone para digitalizar.

Controle integrado com a solução Policy.

Tenha um controle de impressão, não importa o dispositivo e a operação. Regras individuais por usuário, grupos ou dispositivo.

Para impressão direta. Adoção segura, impressão por dispositivo, web, tudo consistente com suas regras.

Limite o que o usuário pode fazer também nas multifuncionais em suas operações nativas.

Seu ambiente tem diversas filiais em locais diferentes do global?

Não tem problema. Você irá criar suas regras e políticas num único ponto, na nuvem, e o sistema irá fazer o resto do trabalho.

ndd  Print MPS



O sistema
realmente
completo de
gerenciamento
de parques de
impressão



www.ndd.com.br

Tenha em mãos o **controle** e a **visibilidade** de todo seu **ecossistema de impressão**.

O **nddPrint MPS** é um sistema em nuvem que garante a gestão de todos seus equipamentos de impressão, com monitoramento e controle de fluxos de dispositivos, suprimentos, eventos, estoque e logística dos seus clientes.

Seu objetivo é entregar controle e racionalização de custos através da automatização e sistematização dos processos presentes no dia a dia dos provedores de serviços de impressão.

Seus principais recursos são:

- ➔ Controle de estoques;
- ➔ Reposição de suprimentos;
- ➔ Fechamentos mensais (validação dos medidores);
- ➔ Monitoramento de processos, impressoras e agentes;
- ➔ Controle da base de impressoras;
- ➔ Integração com sistemas ERP para completar o fluxo dos processos.





Contadores e monitoramento



Reposição e estoques



Eventos da monitoração



Suporte ao fechamento

Reduza custos

A redução nos custos com suprimentos deve-se exclusivamente à inteligência do **nddPrint MPS** em utilizar o comportamento da própria impressora para definir quando um suprimento vai acabar, evitando reposições e armazenamentos desnecessários.

Otimize o envio de suprimentos

Preveja a necessidade de enviar suprimentos aos seus clientes. Dados como taxa de cobertura, perfil de consumo e históricos de utilização são considerados para antecipar os envios.

Monitore as operações de impressão com efetividade

A solução possui diferentes tipos de captura de dados nas operações dos clientes: por servidor, por agentes em estações USB e por clientes instalados nas próprias impressoras. Isso possibilita uma cobertura no monitoramento de 100% do parque e a assertividade da captura desses dados.

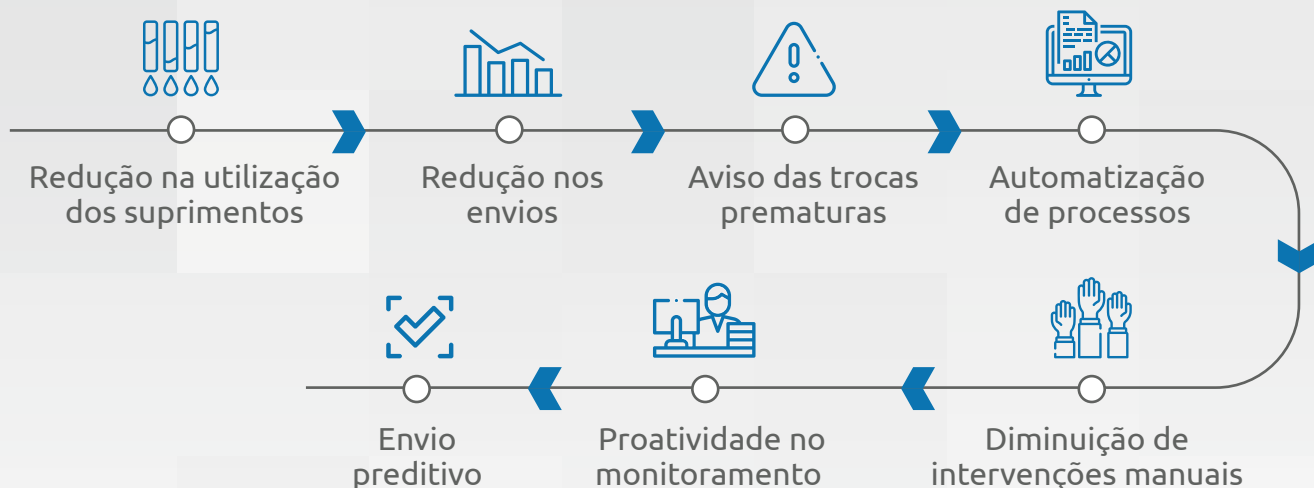
Reduza chamados

Reduza a interação com os clientes através da reposição proativa de suprimentos: dê maior autonomia e visibilidade sobre fluxos e processos através de um portal onde o próprio cliente pode executar ações e consultar os principais dados das suas impressoras.



Resultados a serem obtidos

O **nddPrint MPS** antecipa soluções de forma assertiva, utilizando o **comportamento das próprias impressoras para identificar quando os suprimentos precisam ser reabastecidos**, além de identificar, proativamente, eventuais problemas no funcionamento dos equipamentos.



Controle a operação



Economize suprimentos



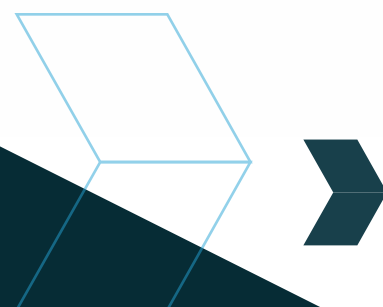
Reduza custos com estoques



Monitore em tempo real



Automatize processos



Monitoramento

O monitoramento do **nddPrint MPS** pode operar em ambientes distribuídos. A solução consegue aumentar a produtividade por meio de métricas de otimização e os equipamentos podem, ainda, ser identificados geograficamente através de um mapa dinâmico.

Este monitoramento estende-se a toda operação, na produção e no fechamento, nos suprimentos e sua cadeia interna de reposição, inclusive os estoques mantidos nos clientes.

Através das soluções nos ambientes, é possível apontar falhas que possam ocorrer no parque de impressões: a solução gera eventos das incidências e posteriores alertas para que possam ser rapidamente resolvidos de maneira proativa, evitando desgastes aos clientes e suas operações.

Monitore:



Eventos



Suprimentos



Contadores



Estoques

O **nddPrint MPS** controla o inventário nos seus clientes, possibilitando a visibilidade dos status das suas impressoras e seus suprimentos.



Semanalmente, são liberados updates com suporte a monitoramento de novos equipamentos do mercado e mais tipos de contadores.



O sistema atua de forma efetiva no monitoramento de contadores e suprimentos de impressoras USB.

Suprimentos e programação de reposições

A solução captura os status dos suprimentos e dos contadores para monitorar e calcular os índices e as necessidades da operação dos suprimentos em utilização.

Todos os suprimentos monitorados tem suas métricas baseadas no comportamento das impressoras. Dessa forma, a previsibilidade de término de um suprimento tem como base o uso do equipamento, somado a fatores como o perfil de consumo atual, a taxa de cobertura e o histórico de leituras dos suprimentos.



Identificação automática da necessidade de reposições

Por meio de informações do sistema, o **nddPrint MPS** consegue avisar a necessidade de substituir um suprimento, identificando a quantidade de dias que falta para o suprimento acabar.



Monitoramento dos suprimentos em uso

Todos os suprimentos em uso nas impressoras dos clientes têm seus status monitorados e os dados disponibilizados em uma interface gráfica.



Identificação de trocas prematuras

As métricas do **nddPrint MPS** identificam se o suprimento foi totalmente utilizado, ou se teve parte dos recursos desperdiçados por uma troca desnecessária.



Programação e planejamento de pedidos

É possível realizar o envio de suprimentos aos clientes programando a compra para um determinado período, considerando itens em estoque e a quantidade atual de carga daqueles em uso.



Automação e agilidade ao identificar e enviar novos suprimentos conforme a necessidade de cada operação.



Solicitações, demandas e o acompanhamento dos clientes acontecem pelo Portal de Serviços.

Estoques das operações de impressão

Sem um controle efetivo para garantir a operação, muitos suprimentos precisam ser enviados e acabam ficando em estoque sem necessidade. Havendo controle, além de os custos diminuírem, o valor que antes era gasto com a compra desses materiais pode ser investido corretamente.

Envie apenas o que for necessário e administre o seu estoque dentro do cliente.

Controle toda a cadeia de suprimentos



Estoque no cliente e centros de distribuição

Tenha a representação lógica de pequenos estoques distribuídos dentro da estrutura dos clientes.



Logística e processos

O **nddPrint MPS** atua ativamente nos processos, seja integrado com outros sistemas já utilizados ou estruturando um controle próprio. Faça a gestão logística acontecer de maneira inteligente e eficiente. Programe a entrega dos suprimentos e automatize o controle de estoque com base no comportamento do próprio parque de impressões.



Reposição de suprimentos

É baseada no perfil de consumo de cada impressora, no monitoramento das trocas de suprimentos e das reposições em andamento em qualquer ponto da cadeia interna de reposições.



Estoque de segurança

Pode ser utilizado sem precisar de um fluxo padrão de reposição em casos de emergência.



O **nddPrint MPS** tem a capacidade de controlar os estoques dos clientes de forma automática, integrado às impressoras e aos processos da cadeia interna de reposição.

Fechamento



Gestão e suporte aos fechamentos

O sistema é uma ferramenta de auxílio para fazer os fechamentos mensais dos contratos dos clientes, com características agregadas que otimizam os processos.

De maneira centralizada, a solução permite que os usuários executem os fluxos necessários para realizar uma correta geração de valores de referência para utilização no faturamento do cliente.



Alertas de fechamentos

Os alertas gerados durante o processo de fechamento de contadores são especializados em apontar as exceções com o potencial de gerar atrasos, ou perdas, no faturamento.



Alertas de impressoras

- ➔ Sem produção;
- ➔ Com contador atual menor do que o registrado ao final do fechamento anterior;
- ➔ Com desvios críticos em relação à sua média de produção.



Automatização do processo de fechamento

Configure parâmetros como data de corte e serviços para, ao final do mês, ter o fechamento dos seus parques mais rapidamente.



**Regra personalizada
ou default**



**Congelamento de
fechamento**



**Importação de
configurações**

Integrações

Todas as integrações são suportadas via Web Services disponíveis em uma nuvem privada. As características e os processos executados no portal podem ser facilmente integrados com outras plataformas, ou sistemas ERP do mercado, para complementar a gestão total dos contratos.

O **nddPrint MPS** oferece um SDK completo para o desenvolvimento das integrações de forma prática e eficaz.



Integração de características

A integração de características permite que uma série de informações seja compartilhada entre o **nddPrint MPS** e outras plataformas, como ERP's, para diversos fins:

➔ Status de suprimentos, alertas, contadores (gerais e específicos), informações de contratos, dados gerais (como modelos de suprimentos), impressoras, número de patrimônio e ativos, sites e vários outros dados.



Integração de processos

Para garantir que todo o processo operacional seja contemplado, controle processos como pedidos e compras de suprimentos, gestão de contratos, estoques de suprimentos e o fluxo logístico da sua operação.



Simule chamadas e gere relatórios

O **nddPrint MPS** disponibiliza ferramentas para simular chamadas e também ferramentas para a geração de diversos tipos de relatórios, onde se pode personalizar os dados que se deseja buscar.



Integrável a diversos ERP's do mercado

Ao integrar um ERP com o **nddPrint MPS**, vários processos serão automatizados, reduzindo o tempo e o custo das operações dedicadas ao controle e à manutenção das impressoras de todos os clientes. **Destaque para integração de contadores e eventos e para a criação de ordens de compra através do sistema.**

Algumas de nossas integrações:



Databit; Softilux; Sankhya;
Senior; Totvs; GATI; SAP



FORZA;
E-Automate.



SAP; Remedy; Navision;
Correos Express

Relatórios

Pensando em diferentes cenários, o **nddPrint MPS** dispõe de uma série de relatórios para auxiliar na sua gestão: eles disponibilizam informações das mais variadas áreas, permitindo a gestão de suprimentos, estoques, eventos, monitoração e fechamentos.

Relatórios:



Analíticos



Gráficos



Personalizados



BI



Personalize relatórios

É possível personalizar os relatórios, filtrando apenas os dados que mais sejam compatíveis com as atuais necessidades no momento da geração. Filtros por departamento, sites operacionais, impressoras, tipo de contator, número de série, grupos de informações e mais.



Consulte as ocorrências

Através dos relatórios do **nddPrint MPS**, todos os eventos gerados pelas impressoras podem ser consultados a qualquer momento, mesmo após os eventos terem sido fechados. Saiba quantos eventos foram abertos em determinado período, quais foram encerrados, quais são os alertas emitidos por determinados eventos e quais são de sistema ou de equipamento.

Dos suprimentos

Exibe de forma analítica e detalhada todos os dados referentes aos suprimentos dos parques de impressão: suprimentos em uso, ou trocados, e a eficiência dos mesmos.

Dos fechamentos

Esses relatórios contêm as volumetrias totalizadas dos clientes do provedor, atribuindo regras e métricas para auxiliar no fechamento mensal.

De estoques

Relatórios completos dos estoques do cliente e do provedor. Tenha dados de estoque, de maneira simples, como:

- ➔ Quantidade de itens em estoque;
- ➔ Inventário;
- ➔ Ajustes;
- ➔ Transações feitas.



Monitoramento de eventos

Uma funcionalidade desenhada para que apenas o importante seja monitorado, tornando mais fácil a visualização das ocorrências de todos os ambientes de impressão, sejam eventos de hardware ou de sistema. Ele torna a resolução de incidentes prática e proativa, uma vez que qualquer falha pode ser resolvida antes mesmo que o cliente a note.

Eventos monitorados pelo nddPrint MPS

O monitoramento dos eventos é feito diretamente no ambiente do cliente, através de protocolos de rede que não oneram a performance por se tratarem de leves consultas por SNMP.



Personalização por tipos de eventos



Classificação dos eventos pela cor e nível de criticidade

Eventos:



De sistema

Como a divergência de dados capturados e de dados para contrato, dentre outras.



Dos hardwares monitorados

Serão reportadas falhas nas impressoras, como o atolamento de papéis, suprimentos que acabaram, impressoras sem papel e outros mais.

nddPrint MPS – Portal de Serviços

Em cenários onde o próprio cliente será o executor de partes do processo de monitoramento e controle, o Portal de Serviços será o centralizador das ações. Ele facilita a comunicação e disponibiliza informações úteis para sua rotina de trabalho.

No Portal de Serviços, seu cliente poderá:

- ➔ Registrar contadores manualmente;
- ➔ Monitorar sua operação a nível de gestão: status de suprimentos, de dispositivos e eventos;
- ➔ Solicitar apoio em situações de atenção através da abertura de eventos;
- ➔ Informar e confirmar trocas de suprimentos;
- ➔ Verificar o histórico de produtividade e a previsão de término dos suprimentos.

Cadastre tutoriais de como o cliente deve proceder em situações cotidianas, como:

- ➔ Retirar demonstrativo de contadores do equipamento;
- ➔ Trocar um suprimento nas impressoras;
- ➔ Resolver problemas com atolamento de papel.

Obtenha resultados:

- ➔ Mais autonomia para os clientes;
- ➔ Melhor aproveitamento de suprimentos;
- ➔ Redução de atendimentos;
- ➔ Maior visibilidade da operação.

Para as empresas



Monitoramento analítico das operações

Tenha a visualização do cenário operacional e de produção das empresas/contratos por meio de indicadores de produção, dando agilidade na tomada de decisões.



Acompanhamento sistemático da curva de produção

Gráficos históricos da produção registrada nos últimos 31 dias e também no período de medição.



Metas de produção

O sistema traça um comparativo entre a meta de produção e o que foi realizado.

Eventos



Monitoramento e proatividade na detecção de falhas das impressoras e do ambiente

As impressoras emitem alertas sobre sua condição de funcionamento e, com base nesses alertas, são abertos eventos para que ações sejam tomadas quando necessário. Assim, os recursos de impressão ficam sempre disponíveis.



Fluxo de trabalho de detecção e resolução de falhas

Permite acompanhamento em tempo real, inclusive com a integração com sistemas de Service Desk.



Perfil operacional aderente a cada necessidade

Podem ser criadas regras que definem o que é um evento relevante, facilitando o fluxo das operações.



Objetividade e acurácia no apontamento de possíveis falhas

Assim como a impressora abre o evento, somente ela é capaz de fechá-lo.

Impressoras



Controle centralizado do parque distribuído de impressoras

Em um painel central, se tem a exibição da localização e do status operacional de cada equipamento monitorado, com a possibilidade de filtros e classificações.



Painel de controle da impressora

Visão única e completa da funcionalidade, do inventário e da produção do equipamento.

Suprimentos



Rastreabilidade dos estoques de segurança e de trocas de suprimentos

Localiza um item durante o ciclo de produção, dando maior transparência às operações.



Controle da eficiência dos suprimentos

Análises de rendimento produtivo são comparadas com a autonomia do ciclo anunciado, garantindo um maior retorno econômico.



Menor investimento em estoques de suprimentos.

Modelo de administração da produção baseia-se no sistema Just In Time de abastecimento.



Sistema de controle e reposição dos estoques de segurança

Modelo de administração da produção baseado no sistema DBR (Drum, Buffer, Rope) de abastecimento, gerando um equilíbrio entre a imobilização de capital e a segurança operacional.



Cenários simulados de reposição de suprimentos

Ferramenta de simulação de reposição, onde se pode variar o cenário de acordo com a percepção de risco.

nddPrint MPS

Conheça mais funcionalidades em:
www.nddprint.com.br

Um produto **IL NDD**



White Paper - **Managed Print Services**

nddPrint **MPS**

O **nddPrint MPS** é a mais completa solução, com arquitetura na nuvem, desenvolvida para atender as necessidades das operações de outsourcing de impressão.

Seu objetivo é entregar controle e racionalização dos custos, através da automatização e sistematização dos processos presentes no dia a dia de um provedor de serviços de impressão.

Seus principais recursos são:

- Reposição de suprimentos.
- Controle dos estoques na posse do cliente.
- Fechamentos mensais (validação dos medidores)
- Monitoramento de processos, de impressoras e agentes.
- Controle da base disponível de impressoras.
- Integração com sistemas ERP para completar o fluxo de cada processo.





CONTADORES E
MONITORAMENTO




REPOSIÇÃO
E ESTOQUES



EVENTOS DA
MONITORAÇÃO



MÉTRICAS DE
FECHAMENTO

Redução de até
 **15%**
nos custos com
suprimentos


A redução de até 15% nos custos com suprimentos deve-se exclusivamente a inteligência do MPS em utilizar o comportamento da própria impressora para definir quando um suprimento vai acabar, e evitar reposição e armazenagem desnecessária.

Até
 **97%**
do envio de
suprimentos de
forma automatizada

Automatização o envio de suprimentos para os seus clientes através do comportamento do próprio equipamento. Dados como taxa de cobertura, perfil de consumo do equipamentos e históricos de utilização.

 **100%**
De efetividade no
monitoramento
das operações de
impressão

A solução possui diferentes tipos de captura de dados nas operações dos clientes, por servidor, por agentes em estações USB e por clients instalados nas próprias impressoras. Isto possibilita uma cobertura no monitoramento de 100% do parque e assertividade na captura destes dados.

Redução de até
 **32%**
de chamados

Reduza a interação com os clientes através da reposição pró-ativa de suprimentos. Dê ao cliente maior autonomia e visibilidade dos fluxos e processos envolvidos através de um portal onde o próprio cliente poderá executar algumas ações e consultar os principais dados de suas impressoras.





Resultados a serem obtidos:

Ciclo de infinitas possibilidades de redução de custos na utilização do nddPrint MPS, o conceito de infinidade é aplicável a estes termos por este ser um ciclo que nunca acaba. Desde a implantação da solução MPS até durante todo o monitoramento e controle efetivo feito por ela.



CONTROLE DA
OPERAÇÃO DE
IMPRESSÃO



REDUÇÃO DE CUSTOS
COM ESTOQUES



ECONOMIA DE
SUPRIMENTOS



AUTOMAÇÃO DE
PROCESSOS



MONITORAMENTO EM
TEMPO REAL



Monitoramento

O monitoramento do MPS cobre 100% das impressoras operando em ambientes distribuídos. Através de monitoramento distribuído em uma visão gráfica macro, a solução consegue aumentar a produtividade por meio de métricas de otimização. Os equipamentos podem ainda ser identificados geograficamente através de um mapa dinâmico. A monitoração estende-se toda a operação, na produção e seu respectivo fechamento, suprimentos e sua respectiva cadeia interna de reposição, inclusive os estoques mantidos nos clientes.

Através de nossas soluções nos ambientes, podemos apontar toda e qualquer falha que possa ocorrer no parque de impressões, onde a solução gerará um evento das incidências e posteriores alertas para que possam ser rapidamente resolvidos de maneira proativa e evitando desgastes aos clientes e suas operações.



MONITORAMENTO
DOS EVENTOS



MONITORAMENTO
DOS SUPRIMENTOS



MONITORAMENTO DOS
CONTADORES DA PRODUÇÃO

Contadores gerais
e específicos



MONITORAMENTO DO
CONTROLE DE ESTOQUES

O monitoramento do MPS constitui efetivamente o status de cada parque monitorado. Provendo uma visão total de todos os ativos das operações geridas pelo provedor e que necessitam de controle e acompanhamento contínuo.

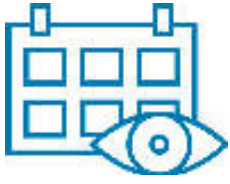


Semanalmente são liberados updates com suporte a monitoramento de novos equipamentos do mercado e mais tipos de contadores.

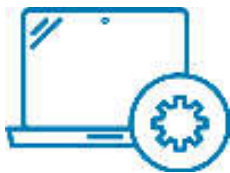


O nddPrint é especialista em monitoramento de contadores e suprimentos de impressoras USB.

Suprimentos e Programação de Reposições



Programação, automação e agilidade ao identificar e enviar novos suprimentos conforme a necessidade da operação do cliente.



Solicitações, demandas e acompanhamento dos clientes pelo Portal de Serviços.

A solução captura em **tempo real** os status de suprimentos e contadores para monitorar e calcular os índices e necessidades da operação dos suprimentos que estão em utilização.

Todos os suprimentos monitorados tem suas métricas baseadas no comportamento das impressoras. Ou seja, a previsibilidade de término de um suprimento tem como base o uso da impressora, somado a fatores como o perfil de consumo atual da impressora, taxa de cobertura e histórico de leituras dos suprimentos de cada impressora.

Identificação automática da necessidade de reposição de Suprimentos

Através de diversas informações, o nddPrint MPS consegue avisar aos responsáveis pela reposição, sobre a necessidade de substituir um suprimento. Identificando a quantidade de dias que falta para o suprimento acabar.

Monitoramento em tempo real dos suprimentos em uso

Todos os suprimentos em uso das impressoras do cliente têm seus status monitorados e os dados são disponibilizados em interface gráfica.

Programação e planejamento de pedidos de suprimentos

Envio de suprimentos aos clientes por programação de compra para um determinado período com base nos dados de itens em estoque e quantidade atual de carga nos suprimentos em uso.

Identificação de trocas prematuras de suprimentos

As métricas do MPS identificam se o suprimento foi totalmente utilizado ou se teve parte dos recursos desperdiçados por uma troca desnecessária.



Estoques das operações de impressão

Sem um controle efetivo, o dinheiro dos provedores ficava parado em estoques de suprimentos sem necessidade, após isso, além de os custos diminuírem, o valor que antes era gasto com compra desnecessária de materiais, pode agora ser corretamente investido. Envie apenas o que for necessário e administre o seu estoque dentro do cliente.

Controle toda a cadeia de suprimentos



LOGÍSTICA E PROCESSOS

O MPS atua ativamente nos processos, seja integrado com outros sistemas já utilizados ou estruturando um controle próprio. Reduza processos, abandone a utilização de planilhas e faça a gestão logística acontecer de maneira inteligente e eficiente. Programe a entrega dos suprimentos e automatize o controle de estoque com base no comportamento do próprio parque de impressões.



ESTOQUE NO CLIENTE

Representação lógica de pequenos estoques estrategicamente distribuídos dentro da estrutura dos clientes.



CENTRO DE DISTRIBUIÇÃO

Representação lógica de um centro de distribuição físico utilizado para abastecer os estoques dos clientes.



ESTOQUE DE REPOSIÇÃO

Reposição de suprimentos baseado no perfil de consumo da cada impressora, no monitoramento das trocas de suprimentos e das reposições em andamento em qualquer ponto da cadeia interna de reposições.



ESTOQUE DE SEGURANÇA

O estoque de segurança é um agrupamento de itens que não ficam atribuídos a nenhuma impressora. Mas que em caso de necessidade extrema podem ser utilizados sem necessidade de ser um fluxo padrão de reposição.

Sabia que...

O nddPrint MPS é o único no mercado que tem a capacidade de controlar os estoques dos clientes de forma automática e totalmente integrado com as impressoras e aos processos da cadeia interna de reposição.



Automatização do processo de fechamento

Configure parâmetros como data de corte e serviços controlados para, ao final do mês, ter o fechamento dos seus parques mais rapidamente.

Controle de ativos e patrimônio

Faça o controle inventariado dos ativos nos ambientes de impressão dos seus clientes. Controle entrada de novos equipamentos.

Métricas de Fechamento

Gestão de métricas de fechamentos

O nddPrint MPS é uma ferramenta de auxílio para fazer os fechamentos dos contratos dos clientes, em um único lugar com características agregadas para otimizar os seus processos durante o fechamento mensal do cliente.

Diversas telas, aplicações e trabalhos manuais poderão ser descartados com o módulo de métricas de fechamento, isto porque, de maneira centralizada, a solução permite que os usuários sigam todos os fluxos habituais de controle, manutenção e gestão dos fechamentos dos contratos.

Alertas de fechamentos

Os alertas gerados durante o processo de fechamento de contadores são especializados em apontar as exceções com potencial risco de gerar atrasos ou percas no faturamento.

- **Alerta de impressoras sem produção;**
- **Alerta de impressoras, cujo contador atual é menor do que o registrado ao final do fechamento anterior;**
- **Alerta de impressoras com desvios críticos em relação a sua média de produção.**



Regra personalizada ou default



Congelamento de fechamento



Importação de configurações



Integrações

Todas as integrações são suportadas via Web Services disponíveis em nuvem privada. Todas as características e processos executados no portal podem ser facilmente integrados com outras plataformas ou sistemas ERP do mercado para complementar a gestão total dos contratos.

O nddPrint MPS oferece um SDK completo para o desenvolvimento das integrações de forma prática e eficaz.

PLUS!

Todas as integrações foram desenvolvidas com base em WebServices, porém, o nddPrint disponibiliza ferramentas para simular chamadas e também ferramentas para geração de diversos tipos de relatórios, onde se pode personalizar quais dados deseja buscar.

IMAGINE QUE...

Ao integrar o ERP com o nddPrint MPS, vários processos serão automatizados, reduzindo o tempo e custo das operações dedicadas ao controle e manutenção das impressoras de todos os clientes. Destaques na integração de contadores, eventos e para criação de Ordens de Compra através do nddPrint MPS.

Algumas de nossas integrações:



Databit; Softilux; Sankhya;
Senior; Totvs; GATI; SAP;



FORZA; E-Automate



SAP; Remedy;
Navision; Correos Express

INTEGRAÇÃO DE CARACTERÍSTICAS

As integrações de características permitem que os eventos, status de suprimentos, alertas, contadores (gerais e específicos), informações de contratos, dados gerais como modelos de suprimentos, impressoras e muitos outros dados de alta relevância, como número de patrimônio/ativos, sites e vários outros dados sejam compartilhados entre MPS e outras plataformas como ERPs por exemplo para fins de faturamento.

INTEGRAÇÕES DE PROCESSOS

Para garantir que todo o processo operacional seja contemplado, vários controles de processos, como pedido e compra de suprimentos, gestão de contratos, estoques de suprimentos e controles do fluxo logístico da sua operação.



Relatórios

Relatório de suprimentos

Exibe de forma analítica e detalhada todos os dados referentes aos suprimentos dos parques de impressão. Suprimentos em uso, suprimentos acabando, suprimentos que foram trocados prematuramente.

Relatórios das métricas de fechamentos

Relatório contendo as volumetrias totalizadas dos clientes do provedor, atribuindo regras e métricas para auxiliar no fechamento mensal.

Relatórios de estoques

Relatórios completos dos estoques de cliente e de distribuição, tenha dados de maneira simples como:

- Quantidade de itens em estoque;
- Inventário de estoques;
- Ajustes nos estoques;
- Transações feitas nos estoques.

Relatório e informativos de auxílio à gestão

Pensando nos mais diversificados cenários, o nddPrint MPS dispõe de diversos tipos de relatórios, informativos e gráficos.



Relatórios Analíticos



Relatórios Gráficos



Relatórios Personalizados

Personalize relatórios

Personalize os relatórios filtrando apenas os dados que mais sejam compatíveis com as atuais necessidades no momento da geração. Com a tecnologia de “clique e arraste” movimente os diversos filtros disponíveis como preferir.

- Filtro por departamento;
- Filtros por sites operacionais;
- Filtro por impressoras;
- Filtro por tipo de contador;
- Filtro por número de série;
- Filtro por grupos de informações e mais.

Consulte as ocorrência mesmo após o encerramento dos eventos

Através dos relatórios do nddPrint MPS, todos os eventos gerados pelas impressoras podem ser consultados a qualquer momento, mesmo após os eventos terem sido fechados.

Saiba quantos eventos foram abertos em determinado período, quais foram encerrados, quais são os alertas emitidos por determinados eventos e quais são de sistema ou de equipamento.



Data Center

A Nuvem NDD está de acordo com os mais altos padrões de segurança em dados. Os servidores estão em um centro de processamento de dados de alta segurança, e todo o monitoramento do Data Center é baseado em recentes tecnologias, como firewalls e demais controles de acesso lógico e físico.

O Centro de dados Oracle Cloud é um dos únicos no mundo com a maior quantidade de certificações e auditorias realizadas, visando objetivamente a segurança de dados, a qualidade no armazenamento e a confiabilidade. O ambiente Oracle Cloud está totalmente adequado às normas internacionais de segurança de dados.



Localização do Data Center

O Data Center do nddPrint (Equinix DB) está localizado em Frankfurt, na Alemanha, cewntro tecnológico de um dos países mais desenvolvidos da união europeia.

Uso de segurança de hardware e rede

Todas as interações com o software nddPrint MPS podem ser executadas através de HTTP seguro com Transport Layer Security (TLS, anteriormente SSL) para proteger todas as comunicações caso sejam interceptadas. O domínio primário é autenticado com um certificado de validação junto à empresa Verisign, um dos nomes mais antigos e confiáveis em segurança na internet. Nunca são utilizados servidores compartilhados - nem mesmo máquinas virtuais privadas.

Tráfego de rede e criptografia de dados

O sistema trabalha com criptografia e compactação de dados no padrão AES, com isso, além de reduzir o consumo da rede, os dados são protegidos com chave de criptografia de 128bits, além do mais, dados de usuários não são trafegados, apenas volumes.

Para cada 200 impressoras monitoradas o sistema transfere 14kb de dados.

Os discos rígidos e backups utilizados para armazenar os dados são criptografados e, por tanto, só poderão ser restaurados com chaves de criptografia armazenadas fora do local. Isto proporciona recuperação de desastres abrangente sem sacrificar a segurança.

Monitoramento de Eventos

A monitoração de eventos foi desenhada para que apenas o importante seja monitorado, evitando trabalhar com informações irrelevantes para o seu negócio e para tornar mais fácil a visualização, de forma gráfica, das ocorrências de todo o ambiente de impressão. Sejam eventos de hardware, ou eventos de sistema.

Este monitoramento de eventos torna prática e pró-ativa a resolução de incidentes, uma vez que qualquer falha pode ser resolvida antes mesmo que o cliente note que há falha.



Eventos de Sistema

Engloba eventos de sistema como divergência de dados capturados, divergência de dados para Contrato e entre outros.



Eventos de hardware

Engloba eventos dos hardwares monitorados pelo nddPrint MPS, serão reportadas falhas nas impressoras como atolamento de papel, suprimento que acabou, impressora sem papel e outros mais.

Eventos monitorados pelo nddPrint MPS

O monitoramento dos eventos é feito diretamente no ambiente do cliente, através de protocolos de rede que não oneram performance por se tratarem de leves consultas por SNMP.



Classificação dos eventos por cor e nível de criticidade.



Personalização por tipo de eventos.

nddPrint MPS Portal de Serviços

Em cenários onde o próprio cliente será o executor de partes do processo de monitoramento e controle, o Portal de Serviços será o centralizador das ações.

Nele o cliente final poderá:

- Registrar contador manualmente com ou sem evidências;
- Monitorar sua operação a nível de gestão;
 - ✓ Monitorar status de suprimentos;
 - ✓ Monitorar status de dispositivos;
 - ✓ Monitorar eventos.
- Abrir eventos manualmente;
- Informar e confirmar trocas de suprimentos;
- Verificar o histórico de produtividade e a previsão de término dos suprimentos;

Cadastre tutoriais e guias informativos de como o cliente deve proceder em situações cotidianas, como:

- Como retirar demonstrativo de contadores do equipamento;
- Como trocar um suprimento nas impressoras;
- Como resolver problemas com atolamento de papel.

Obtenha resultados como:



Mais autonomia para os clientes



Melhor aproveitamento de suprimentos



Redução de atendimentos



Maior visibilidade da operação



NÓS SOMOS OURO

Orgulhosamente apresentamos nosso selo Ouro internacional de qualidade Buyers Laboratory.

O nddPrint teve recentemente sua qualidade em desenvolvimento comprovada por uma das maiores certificadoras do mundo.

Para obter a certificação, a solução passou por diversas provas de conceito, funcionalidade e adaptabilidade aos mais diversos ambientes que atendemos.

A BLI é totalmente independente nos testes, sem interferência do fabricante.

Empresas

Característica

Monitoramento analítico das operações.

Acompanhamento sistemático da curva de produção.

Metas de Produção.

Breve descrição

Através de indicadores de produção tem-se em painel central a visualização do cenário operacional e de produção da empresa/contrato.

São exibidos indicadores do status operacional e da produção.

Gráficos históricos da produção registrada nos últimos 31 dias e também do período de medição.

O sistema traça um comparativo entre a meta de produção e o realizado.

Destaques

Agilidade na tomada de decisões e ações.

Eventos

Característica

Monitoramento ativo e pró-atividade na detecção de falhas das impressoras e do ambiente.

Fluxo ordenado de trabalho de detecção e resolução de falhas.

Perfil operacional aderente a cada necessidade.

Objetividade e acurácia no apontamento de possíveis falhas.

Breve descrição

As impressoras emitem alertas sobre a condição de funcionamento delas próprias, com base nestes alertas são abertos eventos para que ações sejam tomadas sempre que necessário.

Workflow que permite acompanhar em tempo real, inclusive com integração com sistemas de Service Desk.

Podem-se criar regras que definem o que é um evento relevante, e, portanto devem desencadear ações.

Assim, como a impressora abre o evento, somente ela é capaz de fechá-lo.

Destaques

Recursos de impressão sempre disponíveis.

Aderência ao fluxo real das operações.

Efetividade.

Impressoras

Característica

Controle centralizado do parque distribuído de impressoras.

Breve descrição

Em painel central, suscetível a filtros e classificações tem-se a exibição da localização e do status operacional de cada equipamento monitorado.

Destaques

Amplitude e Capilaridade.

Painel de controle da impressora.

Em visão única tem-se uma visão completa da funcionalidade, inventário e produção da impressora.

Controle, histórico e conhecimento.

Suprimentos

Característica

Rastreabilidade de estoques de segurança e de trocas de suprimentos.

Breve descrição

Funcionalidade de rastrear um item durante o ciclo produtivo.

Destaques

Transparência nas operações.

Controle efetivo da eficiência produtiva dos suprimentos.

Análises de rendimento produtivo comparadas com a autonomia do ciclo produtivo anunciado.

Maior retorno econômico.

Menor investimento em estoques de suprimentos.

Modelo de administração da produção baseado no sistema Just in Time de abastecimento.

Desmobilização de capital investido.

*Sistema de controle e reposição dos estoques de segurança.

Modelo de administração da produção baseado no sistema DBR (drum, buffer, rope) de abastecimento.

Equilíbrio entre imobilização de capital e segurança operacional.

Cenários simulados de reposição de suprimentos.

Ferramenta de simulação de reposição em que poder-se-á variar o cenário, segundo a percepção de risco.

Base para decisões.

Risco alto = maior eficiência econômica e maior risco de desabastecimento.

Risco baixo = menor a eficiência econômica e menor o risco de desabastecimento.

ACDI

Guia de Produto

Captura de Documentos Inteligente



Captura Opções de Captura para todos os ambientes, dispositivos e situações

- Embarcado
- HotFolder - Monitoramento de Pasta
- Monitoramento de FTP
- Monitoramento de Caixas de Email
- Captura em Dispositivos Móveis iOS + Android
- Captura por Fila de Impressão (CTRL+P)
- Client de Desktop
- Scanners de rede / locais

Processamento Aplique funcionalidades, OCR, barcodes, extraíndo dados

- OCR Full
- OCR Zonal
- ICR (manuscritos)
- OMR (reconhecimento de marcas)
- Reconhecimento e Separação de barcode
- Limpeza e Correção de qualidade

Entrega Depois de digitalizar, preparar, processar é necessário entregar em algum lugar para seus usuários

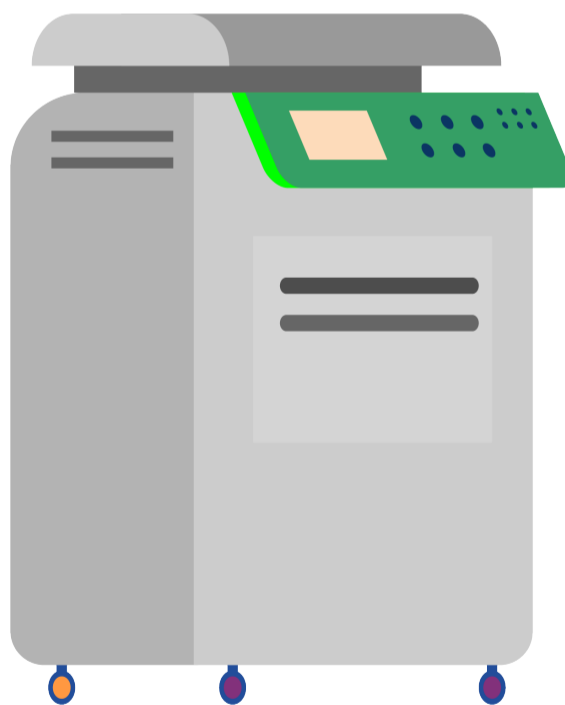
- Distribuição por email
- Entrega em sistemas de ECM/GED
- Integração nativa com ECM's de mercado
- Integração com o ACDI DigitalWorkPlace
- Mais de 50 conectores para sistemas Cloud
- Suporte ao office 365
- Impressão de Documentos pós-fluxo



Adicionais

Necessidades de fluxos de documentos

- Assinatura Digital com fluxos
- Interface de usuário customizável
- Criptografia nível militar
- Pré-Classificação



PLATAFORMAS EMBARCADAS



RICOH



OKI



KONICA MINOLTA

XEROX

TOSHIBA



Canon

olivetti

plustek

DEVELOP

SHARP



Fale com a gente

www.acd-inc.com.br

software.support@acd-inc.com

