



MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
ESTRATÉGICA
ESCRITÓRIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

PROTOCOLO GERAL/MPE
Fl. nº 03

Assessoria de Planejamento e Gestão Estratégica

Recebido em 04/06/18

DECLARAÇÃO DE ESCOPO

PROJETO: BIBLIOTECA VIVA

Gerente do Projeto	João Rodrigo Santos Ferreira – Analista do Ministério Público – Biblioteconomista				
Responsável pelo Objetivo Estratégico	Luiz Barbosa Carnaúba – Procurador de Justiça – Diretor da ESMP				
Data	04/06/18	Versão	1	Código do Projeto	04/2018 MPAL

I - Equipe do projeto

Nome	Lotação	Telefone/E-mail
João Rodrigo Santos Ferreira – Analista do MP (Gerente)	Biblioteca	2122 3528 joao.ferreira@mpal.mp.br
Emanuela Cristina Montoni da Silva – Assessor Administrativo	ESMP	991557173 emanuela.montoni@mpal.mp.br
Roberto Filipe de Almeida Coimbra – Analista do MP	Seção de Análise e Desenvolvimento de Sistemas	2122 3544 filipe.coimbra@mpal.mp.br

II – Descrição do projeto

1. Produto: Livros jurídicos atualizados; base de dados de informação jurídica; software de gestão de bibliotecas; boletim informativo; equipamentos de controle de temperatura e umidade.

2. Investimento (valor aprovado no TAP): R\$ 85.126,46 (oitenta e cinco mil, cento e vinte e seis reais e quarenta e seis centavos)

3. Prazo: 8 meses

III - Objetivos do projeto [O objetivo geral é a ação macro que se quer alcançar. Os objetivos específicos são ações fracionadas, para se alcançar o objetivo geral. Aos objetivos específicos estarão relacionadas atividades, entregas e metas].

Objetivo geral

O projeto Biblioteca Viva visa o aprimoramento da Biblioteca Ernani Méro, de modo a modificar o atual cenário e tornar o ambiente receptivo, atrativo, capaz de atender as demandas informacionais dos usuários e das áreas de atuação do Ministério Público de Alagoas, além de criar um ambiente adequado à manutenção e acondicionamento do acervo.

Objetivos específicos

1. Fazer levantamento sobre as necessidades informacionais do MPAL;
2. Atualizar o acervo da Biblioteca;
3. Disponibilizar conteúdo atualizado acessível por meio eletrônico;
4. Tornar o conteúdo do acervo da Biblioteca acessível remotamente;
5. Estabelecer formato de boletim informativo;
6. Tornar o ambiente adequado ao acondicionamento de material bibliográfico e conforto do usuário;
7. Divulgar as melhorias realizadas na Biblioteca.

IV - Premissas [mencione os fatores que, para fins de planejamento, são considerados como verdadeiros].

Designação do pessoal para compor a equipe do projeto de revitalização da Biblioteca.

Disponibilização de recursos financeiros para execução das atividades descritas no projeto.

A informação ajuda a formar a imagem da Instituição e tem como objetivo apoiar sua política global, na medida em que torna mais eficiente o conhecimento e apoia os gestores na tomada de decisões.

A biblioteca é o centro informacional da Instituição, é dever dela suprir as necessidades informacionais de seus usuários de forma rápida, segura e atualizada.

É iniciativa estratégica do Ministério Público do Estado de Alagoas informatizar as rotinas da biblioteca e ampliar continuamente o seu acervo com o objetivo de contribuir para a capacitação de membros e servidores.

Disponibilização, no website da Instituição, do sistema de gestão de biblioteca e da plataforma de informação especializada.

V - Exclusões específicas [descreva o que não está incluído no escopo do projeto].

O projeto não prevê treinamento para uso da plataforma de informação jurídica, Se necessário, tal treinamento poderá ser feito após a finalização do Projeto.

O Projeto não contempla assinatura de revistas periódicas de quaisquer áreas do conhecimento.

O Projeto não contempla melhorias na estrutura física da Biblioteca.

VI - Plano de Trabalho do projeto - objetivos específicos/ações/cronograma/responsáveis/custos



Documento anexo (Plano de Trabalho)

VII - INDICADORES DO PROJETO

1. INDICADORES DE ESFORÇO

NOME	O QUE MEDE	META	MÉTODO DE AFERIÇÃO
Necessidades informacionais	Necessidades informacionais dos usuários potenciais da Biblioteca.	30% de respostas satisfatórias dos entrevistados.	E-mails
Aquisição	A quantidade de material bibliográfico adquirido	70% das obras solicitadas	Número de obras adquiridas.
Reuniões	Número de reuniões entre os componentes da equipe do Projeto.	8 reuniões	Lista de comparecimento assinada por cada integrante da equipe.

2.INDICADOR DE RESULTADO			
NOME	O QUE MEDE	META	MÉTODO DE AFERIÇÃO
Utilização dos produtos e serviços da Biblioteca	Frequência de uso dos produtos e serviços da Biblioteca.	Aumento de 60%	Contabilizar o número de livros emprestados a partir da disponibilização dos novos títulos; Estimar o número de acessos da plataforma digital a partir de sua implantação.



MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
ESTRATÉGICA
ESCRITÓRIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS

ANEXO

DETALHAMENTO DO ITEM VI – PLANO DE TRABALHO

PLANO DE TRABALHO DO PROJETO		
OBJETIVO GERAL: Revitalização da Biblioteca Ernani Méro		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	N. ações	Custo em R\$
Objetivo Específico 1 – Levantamento das necessidades informacionais	3	872,74
Objetivo Específico 2 – Atualização do acervo	4	71.572,74
Objetivo Específico 3 – Disponibilização de plataforma de informação jurídica	3	8.872,74
Objetivo Específico 4 – Acesso ao programa de gestão da Biblioteca	2	872,74
Objetivo Específico 5 – Criação de boletim informativo	2	872,74
Objetivo Específico 6 – Adequação do ambiente da Biblioteca	3	1.172,74
Objetivo Específico 7 – Divulgação das melhorias implementadas	2	872,74
TOTAL	19	85.109,18

DETALHAMENTO

PROTOCOLO GERAL/MPE
Fl. n° 178

PROJETO:						
Objetivo Específico 1 - Levantamento das necessidades informacionais						
Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em R\$
1.1	Envio de e-mail solicitando sugestões de aquisição aos responsáveis pelos objetivos estratégicos das áreas fim e meio, aos membros responsáveis pelos núcleos de atuação do MPAL e aos membros e servidores do MPAL.	01/05/18	18/05/18	Emanuela Cristina e Roberto Filipe	Relação com títulos sugeridos para aquisição	
1.2	Envio de mensagem solicitando sugestões de aquisição aos grupos de WhatsApp dos membros e servidores do MPAL.	01/05/18	18/05/18	Emanuela Cristina e Roberto Filipe	Relação com títulos sugeridos para aquisição	
1.3	Análise das sugestões e definição de lista para aquisição de material bibliográfico.	01/05/18	31/05/18	João Rodrigo	Lista de títulos sugeridos para aquisição	
Total						872,74

Objetivo Específico 2 - Atualização do acervo						
Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em R\$
2.1	Abertura do processo para aquisição das obras sugeridas.	01/06/18	11/06/18	João Rodrigo	Processo de aquisição de livros	
2.2	Instalação do programa de gestão de bibliotecas	01/06/18	20/06/18	Roberto Filipe	Software de gestão de bibliotecas	
2.3	Aquisição das obras solicitadas	02/07/18	31/08/18	João Rodrigo	Livros impressos	70.700,00(est imativa)
2.4	Recebimentos e cadastro das obras adquiridas	03/09/18	30/11/18	João Rodrigo e Emanuela Cristina	Livros impressos	
Total						71.572,74

Objetivo Específico 3 - Disponibilização de plataforma de informação jurídica						
Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em R\$
3.1	Abertura do processo para aquisição de assinatura de plataforma de informação jurídica	01/06/18	11/06/18	João Rodrigo	Processo de aquisição de plataforma jurídica	
3.2	Aquisição de assinatura de plataforma de informação jurídica	02/07/18	31/08/18	João Rodrigo	Plataforma virtual de informação jurídica	8.000,00 (estimativa)
3.3	Disponibilização do link de acesso da plataforma de informação jurídica no website da Instituição	01/10/18	31/10/18	Roberto Filipe	Link de acesso à plataforma jurídica	
Total						8.872,74

Objetivo Específico 4 - Acesso ao programa de gestão da Biblioteca						
Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em R\$
4.1	Criação da página da Biblioteca vinculada ao website da Instituição	01/10/18	31/10/18	João Rodrigo e Roberto Filipe	Link de acesso ao acervo da Biblioteca	
4.2	Disponibilização do link de acesso ao conteúdo do acervo da Biblioteca	01/11/18	30/11/18	Roberto Filipe	Link de acesso ao acervo da Biblioteca	
Total						872,74

Objetivo Específico 5 - Criação de boletim informativo						
Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em R\$
5.1	Elaboração, junto ao setor responsável, de formato de boletim informativo.	01/10/18	31/10/18	João Rodrigo e Emanuela Cristina	Boletim informativo	
5.2	Seleção do conteúdo que irá compor a primeira edição do boletim informativo.	01/11/18	30/11/18	João Rodrigo e Emanuela Cristina	Boletim informativo	
Total						872,74

Objetivo Específico 6 - Adequação do ambiente da Biblioteca						
Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em R\$
6.1	Envio ao setor responsável solicitação para aquisição de equipamentos de controle de temperatura e umidade.	02/07/18	31/07/18	João Rodrigo	Processo de aquisição de equipamentos de controle de temperatura e umidade.	
6.2	Aquisição dos equipamentos de controle de temperatura e umidade.	01/08/18	31/08/18	João Rodrigo	Equipamentos de controle de temperatura e umidade.	300,00 (estimativa)
6.3	Recebimento e instalação dos equipamentos de controle de temperatura e umidade.	01/08/18	31/08/18	João Rodrigo	Equipamentos de controle de temperatura e umidade.	
Total						1.172,74

Objetivo Específico 7 - Divulgação das melhorias implementadas						
Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em R\$
7.1	Publicação de matéria sobre a implantação do projeto de revitalização da Biblioteca	03/12/18	21/12/18	João Rodrigo e Emanuela Cristina	Matéria jornalística	
7.2	Evento de reinauguração	03/12/18	21/12/18	João Rodrigo e Emanuela Cristina	Evento de reinauguração	
Total						872,74

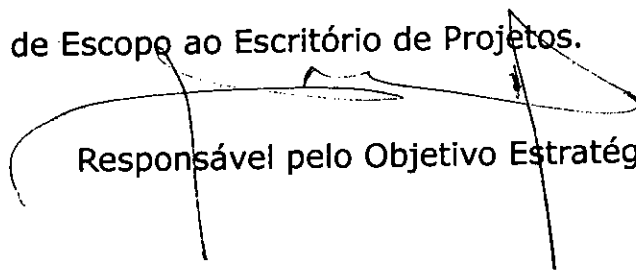
Em 30/05/2018


Gerente do Projeto

Manifestação do Responsável pelo Objetivo Estratégico

De acordo em 30/05/2018

Encaminhe-se a presente Declaração de Escopo ao Escritório de Projetos.


Responsável pelo Objetivo Estratégico

RECEBI HOJE:

Data: 14/10/18

Hora: 11:30 h

GAB/PGJ-12

Carlos Henrique Cavalcanti Lima
Analista do Ministério Público
Gabinete do Procurador-Geral de Justiça