



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO
ESTRATÉGICA
ESCRITÓRIO DE PROJETOS ESTRATÉGICOS**



2. DECLARAÇÃO DE ESCOPO

PROJETO: INSERIR NOME DO PROJETO

PROTÓCOLO GERAL/MPPE
n.º *104*

Gerente do Projeto	VICTOR HUGO LESSA PIERRE				
Responsável pelo Objetivo Estratégico	VICTOR HUGO LESSA PIERRE				
Data	23/05/2017	Versão	1.0	Código do Projeto	04/2017

I - Equipe do projeto

Nome	Lotação	Telefone/E-mail
Victor Hugo Lessa Pierre	Diretoria de Pessoal	2122-3543 / victor.pierre@mpal.mp.br
Egline Franco Alves Mussuri	Diretoria de Pessoal	2122-3543 / egline.franco@mpal.mp.br
Patrik Rocha de Barros	Controladoria Interna	2122-3519 / patrik.barros@mpal.mp.br
Andreza Fabiane Vilanova Silva	Auditoria Contábil	2122-3583 / andreza.vilanova@mpal.mp.br

II - Descrição do projeto

1. Produto: Relatório com diagnóstico do clima organizacional do Ministério Público

2. Investimento: R\$ 4.240,10

3. Prazo: 4 meses

III - Objetivos do projeto

III.1 - Objetivo geral

Examinar o clima organizacional do Ministério Público

1. III.2 - Objetivos específicos

2. Elaborar questionário para avaliação do clima organizacional;
3. Aplicar questionário para avaliação do clima organizacional;
4. Validar aspectos que afetam o clima organizacional da instituição por

10

- meio dos dados obtidos;
5. Esquematizar relatório com diagnóstico do clima organizacional do MPAL.

PROTUCULO GERAL/MPPE
FL. n° 03

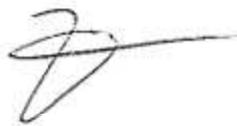
IV - Justificativa

O presente projeto foi esquematizado pelo Ministério Público de Alagoas a fim de aprimorar seu clima organizacional. O objetivo é melhorar o desempenho de suas atribuições como fiscal da lei e guardião da sociedade, garantindo sua execução com bons índices de satisfação profissional de seus colaboradores.

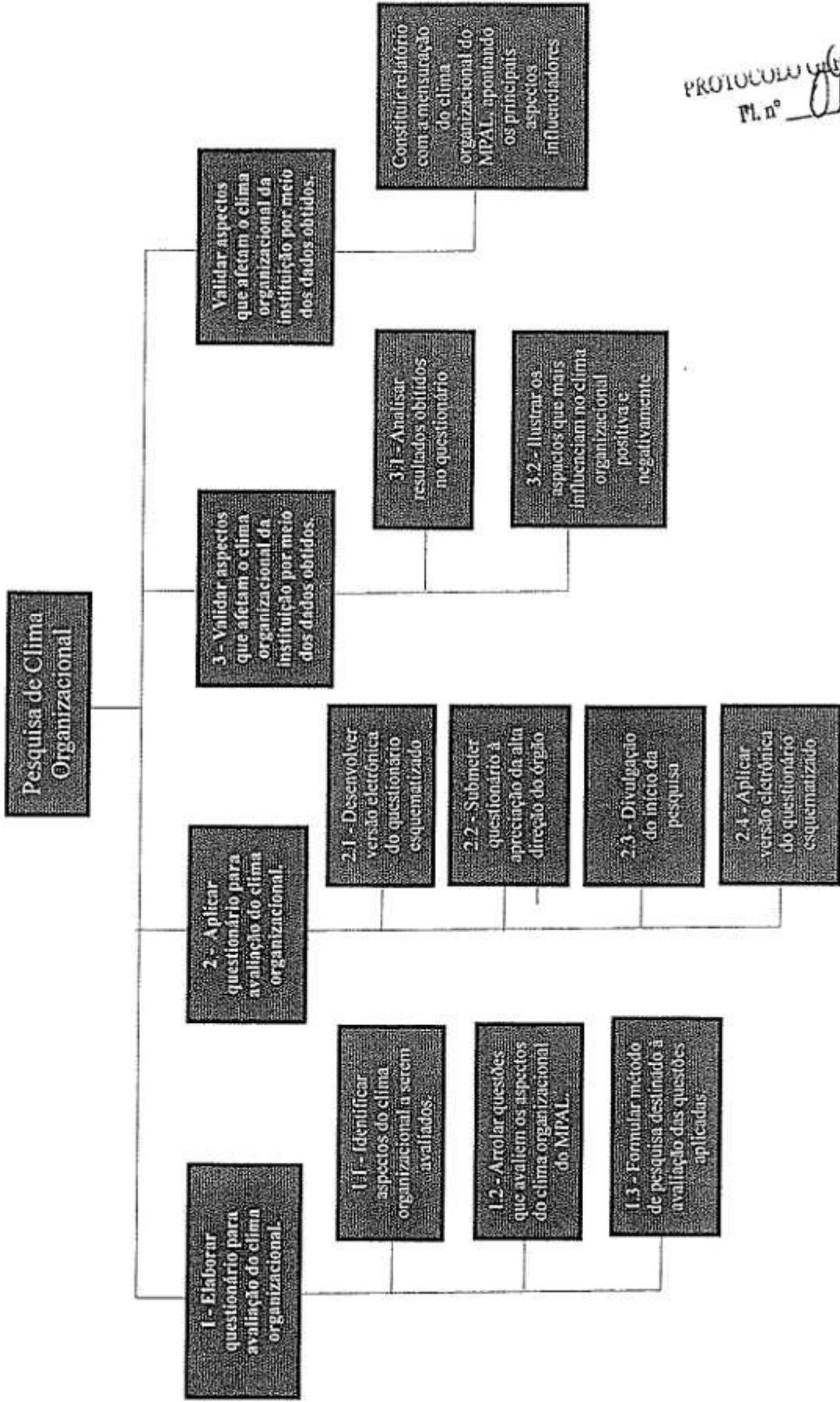
Sendo um órgão que atua em diversas esferas da sociedade, é imprescindível atuar com um alto padrão de clima organizacional para garantir a eficiência e qualidade dos serviços prestados. Outrossim, a satisfação no ambiente de trabalho é fator importante para a mitigação da rotatividade de membros e servidores, bem como para maior integração entre os colaboradores.

Clima organizacional é uma avaliação do atendimento das expectativas das pessoas dentro da organização. É reflexo dos valores, comportamentos e padrões formais e informais da instituição (cultura). Expressa a forma como cada colaborador percebe seu local de trabalho face à sua cultura. Em síntese, clima organizacional é a percepção coletiva que as pessoas têm da organização.

Essa percepção pode ser boa ou ruim de acordo com a interpretação pessoal que cada colaborador faz das políticas, normas e condutas da organização diante das diversas questões pertinentes a si, às pessoas e a sociedade.

13 

V - EAP do Projeto



PROTÓCOLO UFGAL/MPAL
Fl. nº 01A

12

VI – Restrições do projeto

1. Capacidade técnica da equipe;
2. Acúmulo de outras funções, além das atinentes à elaboração e condução do projeto, por parte dos integrantes do projeto;
3. Adesão dos membros, servidores e colaboradores do órgão;
4. Dificuldades técnicas na elaboração das ações de divulgação e execução do projeto.

PROCURADOR GERAL DE JUSTIÇA
M.º *[Assinatura]*

VII - Premissas [mencione os fatores que, para fins de planejamento, são considerados como verdadeiros].

1. Os integrantes da equipe disponibilizarão de tempo para participação nas atividades do projeto;
2. Os membros, servidores e funcionários do MPAL colaborarão com as ações do projeto;
3. Os diversos setores do MPAL darão apoio à equipe do projeto;
4. As entregas do projeto serão submetidas a aprovação pelo Procurador-Geral de Justiça.

VIII – Exclusões específicas

Não faz parte do escopo do projeto a adoção de ações para aprimoramento do clima organizacional do MPAL.

IX – Plano de Trabalho do projeto – objetivos específicos/ações/cronograma/responsáveis/custos Documento anexo (Plano de Trabalho)

X – Entregas do projeto

1. Relatório de diagnóstico do clima organizacional;
2. Documentação das lições aprendidas
3. Arquivamento dos documentos do projeto

XI - Orçamento do projeto

Gratificação mensal da equipe do projeto	R\$ 1.060,02
Gratificação da equipe até o encerramento projeto	R\$ 4.240,10

XII – GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

1. Descrição do processo de comunicação:

Aplicar uma abordagem apropriada e um plano de comunicação do projeto com base nas necessidades de informação e requisitos das partes interessadas, e nos ativos organizacionais disponíveis.

2. Eventos de comunicação:

Responsável	Objetivo	Método	Periodicidade	Remetente	Evento
Gerente do projeto	Impulsionar a execução do projeto	1-Telefonemas 2-Reuniões 3-Correspondência eletrônica 4-Ofícios e	1-Semanal	Equipe de desenvolvimento do projeto	Condução do projeto

[Assinatura]

		memorandos			
Escritório de Projetos do MPAL	Conhecer a situação do projeto	1-Telefonemas 2-Reuniões 3-Correspondência eletrônica 4-Ofícios e memorandos	1-Mensal	Equipe de desenvolvimento do projeto	Fiscalização do andamento do projeto

PROJOCULO 001/2017
M.º 05A

3. Cronograma dos eventos de comunicação:

31 de maio de 2017	entrega da declaração de escopo do projeto
2 de junho de 2017	reunião para início das atividades do projetos
9 de junho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
16 de junho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
23 de junho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
30 de junho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
7 de julho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
14 de julho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
21 de julho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
28 de julho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
5 de agosto de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
12 de julho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
19 de julho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
26 de julho de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
9 de agosto de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
13 de agosto de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
6 de setembro de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
20 de setembro de 2017	reunião para desenvolvimento das atividades do projeto
2 de outubro de 2017	reunião para encerramento do projeto

XIII-GERENCIAMENTO DE RISCOS

1. Riscos identificados, etapa/atividade a que correspondem e respostas planejadas aos riscos

Etapa do projeto	Risco	Probabilidade	Gravidade	Resposta	Descrição da resposta	Custo	Com o tempo
		Alta, Média ou baixa	1,2,3				Agrava, atenua etc.
Falha na elaboração do questionário	Seleção inadequada da metodologia de análise	Baixa	3	Reconfecção do questionário com base em estudos mais profundos		Não haverá custos	Agrava

1.1	Identificar aspectos do clima organizacional a serem avaliados.	02/06/2017	14/06/2017	Equipe do Projeto	Relatório de aspectos do clima organizacional do MPAL.	PROTÓTIPO Nº 01/2017 Não haverá custo
1.2	Arrolar questões que avaliem os aspectos do clima organizacional do MPAL.	15/06/2017	21/06/2017	Equipe do Projeto	Relatório de questões para avaliar os aspectos do clima organizacional do MPAL.	Não haverá custo
1.3	Formular método de pesquisa destinado à avaliação das questões aplicadas.	22/06/2017	06/07/2017	Equipe do Projeto	Método de pesquisa para análise das questões de avaliação dos aspectos do clima organizacional do MPAL.	Não haverá custo
Total						0,0

Objetivo Específico 2 - Aplicar questionário para avaliação do clima organizacional.						
Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em RS
2.1	Desenvolver versão eletrônica do questionário esquematizado	07/07/2017	18/07/2017	Equipe do Projeto	Relatório de aspectos do clima organizacional do MPAL.	Não haverá custo
2.2	Submeter questionário à apreciação da alta direção do órgão	19/07/2017	26/07/2017	Diretoria-Geral e Procurador-Geral de Justiça	Aprovação do questionário desenvolvido para aplicação no órgão	Não haverá custo
2.3	Divulgação do início da pesquisa	27/07/2017	04/08/2017	Diretoria de Comunicação do MPAL	Mensagens informativas sobre a realização da pesquisa	Não haverá custo
2.4	Aplicar versão eletrônica do questionário esquematizado	07/08/2017	18/08/2017	Equipe do Projeto	Relatório de aspectos do clima organizacional do MPAL	Não haverá custo

Total	0,0
-------	-----

Objetivo Específico 3 - Validar aspectos que afetam o clima organizacional da instituição por meio dos dados obtidos.

Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em RS
3.1	Analisar resultados obtidos no questionário	21/08/2017	08/09/2017	Equipe do Projeto	Relatório de aspectos do clima organizacional do MPAL.	Não haverá custo
3.2	Ilustrar os aspectos que mais influenciam no clima organizacional positiva e negativamente.	11/09/2017	15/09/2017	Equipe do Projeto	Relatório de aspectos do clima organizacional do MPAL.	Não haverá custo
Total						0,0

Objetivo Específico 4 - Esquematizar relatório com diagnóstico do clima organizacional do MP-AL.

Nº	Ações	Início	Término	Responsável (is)	Produto	Custo em RS
4.1	Constituir relatório com a mensuração do clima organizacional do MPAL, apontando os principais aspectos influenciadores	18/09/2017	02/10/17	Equipe do Projeto	Relatório de aspectos do clima organizacional do MPAL.	Não haverá custo
Total						0,0

Em 07/06/2017

Victor Hugo Lessa Pierre
Analista de Gestão Pública
Matrícula 825501-6
Gerente do Projeto

Manifestação do Responsável pelo Objetivo Estratégico

De acordo em 07/06/2017

Encaminhe-se a presente Declaração de Escopo ao Escritório de Projetos.

Dilma Alves de Queiroz
Diretora de Pessoal
Matrícula 8255083-2
Responsável pelo Objetivo Estratégico