



PROJETO PEDAGÓGICO

E-Capacita: Treinamento inicial de estagiários

1. Justificativa:

Em vista da crescente conscientização das instituições sobre as vantagens de contar com a força de trabalho jovem, assim como a constante ampliação de vagas nas instituições de ensino, mais estagiários necessitam de espaço para atuar no mercado.

Capazes de trazer mais criatividade ao mundo profissional, os estudantes podem, de fato, auxiliar as instituições públicas a renovarem e melhorarem seus processos de negócio. No entanto, por mais entusiasmados e habilidosos que sejam, é necessário se ter em mente que os estudantes permanecem em seu processo de aprendizado e precisam ser orientados até que se sintam confortáveis e plenamente maduros para realizar, efetivamente, determinadas funções.

Por essa razão, é imprescindível que os estagiários sejam bem conduzidos perante as atividades que realização no período de estágio, onde o supervisor tem papel fundamental, no acompanhamento de perto da rotina de trabalho. Desse modo, é por meio de um bom treinamento que esse estudante conseguirá entender melhor a dinâmica do órgão, como ele pode contribuir para o alcance dos objetivos institucionais, a forma que ele deve se portar e, o mais importante: como é a realidade de sua profissão no setor público.

2. Objetivos:

Geral: Capacitar os estudantes que ingressarem no Programa de Estágio do Ministério Público de Alagoas, de modo a contribuir com a sua preparação para a prática profissional.

Específicos:

1. Explicar a atuação do Ministério Público do Estado de Alagoas e como o estudante poderá contribuir para o alcance dos objetivos institucionais, seja por meio do estágio na atividade-fim ou na atividade-meio;
2. Diferenciar a atuação no setor público perante o privado e como prestar atendimento ao público;
3. Orientar acerca dos sistemas de tecnologia da informação existentes e do seu uso;
4. Instruir acerca das fases processuais conforme a área do estágio;



5. Orientar sobre a elaboração de peças e modelos de documentos;
6. Ensinar técnicas de comunicação e escrita;
7. Instruir acerca do uso de ferramentas e mecanismos que aumentem a eficiência no desempenho das atividades;
8. Orientar sobre os limites de atuação do estagiário;
9. Esclarecer e discutir políticas públicas relacionadas à melhoria do capital humano e maior equidade perante os talentos que compõem as organizações;
10. Incentivar a atuação profissional de forma ética e o desenvolvimento de habilidades.

3. Público Alvo:

Estudantes aprovados em processo seletivo e convocados para ingressar no Programa de Estágio do MPAL.

4. Concepção do treinamento inicial:

O programa foi idealizado a partir da percepção das dificuldades enfrentadas pelos estagiários no início das atividades e do quanto um treinamento inicial reduziria a ocorrência de erros e adoção de posturas que diariamente prejudicam o aumento da eficiência do Programa de Estágio do MPAL.

Além disso, notou-se também que parte considerável do número de estudantes ingressa no programa sem qualquer experiência anterior. Tal situação foi identificada pela equipe da ESMP ao longo do tempo e corroborada em pesquisa realizada junto a estagiários ativos no programa.

Nessa direção, embora a atividade de estágio seja transitória, o investimento no treinamento de estagiários parece envolver tanto uma melhor adaptação destes aos setores de lotação, como também uma maior chance de aumento progressivo da produtividade e satisfação dos estudantes, pois a partir de um maior estímulo os envolvidos tendem a entregar melhores resultados.

Isso porque o chamado “capital humano” das organizações, composto por indivíduos e seus respectivos talentos, é o diferencial competitivo das entidades bem-sucedidas. Como são as pessoas que transformam a teoria em prática, para alcançar o sucesso, é imprescindível que haja treinamento e desenvolvimento de pessoal (VOLPE, R. A.; LORUSSO, C. B., 2009).

Por isso, vale também sublinhar que o treinamento não deve ser visto como um custo para a instituição, mas sim um investimento, uma vez que o seu pessoal será treinado para oferecer o melhor em busca da alcance da excelência (SILVA, J. D.; CAMPOS, D. C., 2020).



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



Escola Superior do Ministério
Público de Alagoas

É por meio do treinamento de pessoal que os indivíduos podem assimilar informações, aprender habilidades, além de desenvolver comportamentos e atitudes diferentes. Por isso, resta claro que é através do treinamento que a entrega acaba sendo satisfatória para os envolvidos, isto é, tanto para a organização como para as pessoas que dela fazem parte (VOLPE, R. A.; LORUSSO, C. B., 2009).

Assim sendo, esta escola institucional entende ser pertinente a elaboração deste plano pedagógico visando a otimização do Programa de Estágio do Ministério Público e, consequentemente, a conquista de melhores resultados junto aos órgãos e setores vinculados à instituição.

5. Composição da Escola Superior do Ministério Público

Membros:

Cláudio José Brandão Sá – Diretor da ESMP

Lídia Malta Prata Lima – Vice-diretora Executiva da ESMP

Maurício Amaral Wanderley – Vice-diretor de Planejamento da ESMP

Servidores:

Andreza Galindo Alves de Queiróz - Analista do MP Gestão Pública

Emanuela Cristina Montoni da Silva - Assessora Administrativa

Isabelle Nicole Ramos Araújo - Técnica do Ministério Público

Marli Ferraz Torres - Analista do MP Gestão Pública

João Rodrigo Santos Ferreira - Analista do MP Biblioteconomia

Colaboradores:

Arthur Cavalcante de Mendonça - Prestador de Serviço Voluntário

Camila de Souza Aguiar da Costa – Estagiária de Administração

6. Carga horária total e local do evento:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



A carta horária para o conteúdo básico é de 12 h/a, por turma realizada a cada convocação, sendo a capacitação realizada em formato online por meio da plataforma online. Em relação aos conteúdos específicos, serão 20 horas para a área de Direito e 8 horas para as demais áreas.

Desse modo, totalizam-se 32 horas/aula para atividade-fim e 20 horas/aula para atividade-meio.

7. Programação:

FORMAÇÃO BÁSICA PARA TODAS AS ÁREAS

EMENTÁRIO	
Disciplina: Atuação do Ministério Público de Alagoas	Carga horária: 4h
Ementa: Atuação do Ministério Público; Papel constitucional do Ministério Público; Estrutura organizacional; Áreas de atuação; Composição do MPAL; Legislação aplicada ao MPAL; Programas e Projetos.	
Objetivo: Apresentar ao estudante o papel e funcionamento do Ministério Público de Alagoas e como a atividade desenvolvida auxiliará no alcance dos objetivos organizacionais.	
Referências	
CNMP. O CNMP e as boas práticas de combate à corrupção e de gestão e governança dos Ministérios Públicos. Conselho Nacional do Ministério Público. – Brasília: CNMP, 2020. Disponível em: < Link >.	
CNMP. O CNMP e as boas práticas de combate à corrupção e de gestão e governança dos Ministérios Públicos. Conselho Nacional do Ministério Público. 2. ed. Brasília: CNMP, 2021. Disponível em: < Link >.	
MPAL. Ato PGJ nº 14/2018 – Regimento Interno do Ministério Público do Estado de Alagoas. Maceió: Procuradoria-Geral de Justiça, 2018. Disponível em: < Link >.	
MPAL. Ministério Público do Estado de Alagoas, 2021. Site institucional. Disponível em: < https://www.mpal.mp.br/ >.	
MPAL. Plano estratégico 2011-2022. Maceió: Procuradoria-Geral de Justiça,	



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



2011. Disponível em: <[Link](#)>.

MPAL. **Sou do bem, digo não à corrupção.** Maceió: Procuradoria-Geral de Justiça. Disponível em: <[Link](#)>.

MPCE. **Manual básico para atuação do Técnico Ministerial.** Fortaleza: Procuradoria-Geral de Justiça, 2012. Disponível em: <[Link](#)>.

MPMG. **Manual de atuação funcional.** Belo Horizonte: Procuradoria-Geral de Justiça – Centro de Estudos e Aperfeiçoamento Funcional do Ministério Público de Minas Gerais, 2017. Disponível em: <[Link](#)>.

Disciplina: Atuação no setor público	Carga horária: 1h
---	-------------------

Ementa: A dicotomia Público/Privado; As prerrogativas do Poder Público sobre os agentes privados; O Estado e o servidor público; Os cinco princípios orientadores da Administração Pública.

Objetivo: Esclarecer as diferenças entre a atuação entre o setor público e o setor privado.

Referências

COELHO. Ricardo Corrêa. **O público e o privado na gestão pública.** Florianópolis: UFSC/UAB, 2009. Disponível em: <[Link](#)>.

Disciplina: Comunicação e escrita	Carga horária: 2h
--	-------------------

Ementa: Pacote Office; Comunicação estratégica; Comunicação oral; Comunicação via aplicativos de mensagens instantâneas; Atendimento ao público; Redação Oficial e o uso correto dos pronomes de tratamento; Leitura e interpretação de texto; A importância da leitura; Clube de Leitura; A importância da comunicação para o sucesso individual e organizacional.

Objetivo: Facilitar a comunicação oral e escrita, bem como orientar acerca da importância em buscar excelência no atendimento ao público.

Referências

BRASIL. **Manual de redação da Presidência da República.** 3 ed. Brasília: Presidência da República, 2018. Disponível em: <[Link](#)>.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



CNMP. Resolução nº 205 de 18 de dezembro de 2019. Brasília: CNMP, 2019.
Disponível em: <[Link](#)>

LOYOLA, P. R. G. Manual de redação do Ministério Público de Goiás. Goiânia: ESMP/GO, 2006. Disponível em: <[Link](#)>.

MPAL. Ato PGJ n. 6/2021 - Institui a política de atendimento presencial ao público. Brasília: CNMP, 2021. Disponível em: <[Link](#)>

MPPR. Libre office: guia do iniciante. Disponível em: <https://mppr.mp.br/arquivos/File/imprensa/2015/libreoffice/Guia_Iniciante_LibreOffice.pdf>.

Disciplina: Programa de Estágio do MPAL	Carga horária: 1h
--	-------------------

Ementa:

O estágio e as suas funções; Programa de Estágio do MPAL; Legislação aplicada aos estagiários do MPAL; Direitos e deveres dos estagiários; Limites de atuação do estagiário; Biblioteca do MPAL; Banco de Ideias.

Objetivo: Informar sobre o funcionamento do Programa de Estágio do MPAL e a sua relação com a Escola Superior do Ministério Público e a Diretoria de Recursos Humanos.

Referências

MPAL. Manual do Estagiário. Maceió: Procuradoria-Geral de Justiça / Escola Superior do Ministério Público do Estado de Alagoas, 2021, 30p. Disponível em: <[Link](#)>.

Disciplina: Tópicos especiais sobre Políticas públicas	Carga horária: 1h
---	-------------------

Ementa: Combate ao preconceito; Valorização da diversidade. Igualdade étnico racial; A pessoa com deficiência e seus direitos; Direitos humanos e a questão do nome social.

Objetivo: Sensibilizar e orientar os estagiários no tocante à importância de políticas públicas voltada à equidade social.

Atividades complementares: estudos de casos.

Referências



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



CNMP. Nota técnica n. 8 de 15 de março de 2016. Brasília: CNMP, 2016.
Disponível em: <[Link](#)>.

CNMP. O Ministério Público e a Igualdade Étnico-Racial na Educação –
Contribuições para a implementação da LDB alterada pela Lei 10.639/2003.
Brasília: Conselho Nacional do Ministério Público e Ação Educativa, 2015.
Disponível em: <[Link](#)>.

CNMP. Resolução nº 40 de 9 de agosto de 2016. Brasília: CNMP, 2021.
Disponível em: <[Link](#)>

CNMP. Resolução CNMP nº 232, de 16 de junho de 2021. Brasília: CNMP, 2021.
Disponível em:
<https://www.cnmp.mp.br/portal/images/noticias/2021/junho/resolucao_232.pdf>

CNMP. Guia de atuação ministerial: pessoa com deficiência e o direito à acessibilidade, ao atendimento prioritário, de acesso ao concurso público, à educação inclusiva, ao apoio na curatela / Conselho Nacional do Ministério Público.
– Brasília : CNMP, 2014. Disponível em: <[Link](#)>.

ARANTES, E. C. Ética no setor público. Curitiba: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, 2012. Disponível em: <[Link](#)>.

Disciplina: Atuação ética e desenvolvimento profissional	Carga horária: 2h
Ementa: Ética x moral; Ética na Administração Pública; Serviço Público e desafios do Estado contemporâneo no Brasil; Responsabilidade pública (Accountability); Código de Ética no serviço público. Canal de denúncias do MPAL. Gestão de finanças pessoais: nossa relação com o dinheiro, orçamento pessoal e familiar, crédito e endividamento; consumo planejado e consciente, poupança e investimento, prevenção e proteção.	

Objetivo: Incentivar o desenvolvimento ético e profissional do estudante visando facilitar o processo de ingresso, convivência e atuação no órgão/setor de lotação.

Atividades complementares: participação de ex-estagiários para contar sobre a experiência do estágio no MPAL.

Referências



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



ALAGOAS. Lei nº 6.754, de 1º de agosto de 2006. Institui o Código de Ética Funcional do servidor público civil do estado de Alagoas. **Diário Oficial do Estado de Alagoas**: Maceió, AL, 2 ago. 2006. Disponível em: <[Link](#)>.

ARANTES, E. C. **Ética no setor público**. Curitiba: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Paraná, 2012. Disponível em: <[Link](#)>.

BACEN. **Caderno de Educação Financeira – Gestão de Finanças Pessoais**. Brasília: BCB, 2013. Disponível em: <[Link](#)>.

BACEN. **Glossário simplificado de termos financeiros**. Brasília: BCB, 2013. Disponível em: <[Link](#)>.

ENAP. **Ética e serviço público**: módulo 3 – a conduta no serviço público. Brasília: Escola Nacional de Administração Pública, 2016. Disponível em: <[Link](#)>.

Disciplina: Ferramentas e mecanismos de eficiência	Carga horária: 1h
---	-------------------

Ementa: Proatividade; Eficiência; Pontualidade; Assiduidade; Ferramentas de pesquisa; Gestão de tempo.

Objetivo: Orientar sobre ferramentas relacionadas à eficiência e estimular o aperfeiçoamento de habilidades relacionadas.

Referências

COVEY, S. R. **Os sete hábitos das pessoas muito eficazes**. São Paulo: Nova Cultural: 1989. Disponível em: <[Link](#)>.

FURTADO, C.; BARBOSA, C. **Produtividade, gestão de tempo e propósito**. Porto Alegre: PUCRS online. Disponível em: <[Link](#)>.

RODRIGUES, J. G. Ministério Público resolutivo e um novo perfil na solução extrajudicial de conflitos: lineamentos sobre a nova dinâmica. **De jure**: revista jurídica do Ministério Público do Estado de Minas Gerais, v. 14, n. 24, p. 140–178, 2015. Disponível em: <<http://www.revistajustitia.com.br/revistas/35y8c7.pdf>>.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



Escola Superior do Ministério
Público de Alagoas

EMENTÁRIO

Disciplina: Fases processuais na atividade-fim	Carga horária: 4h
---	--------------------------

Ementa: Promotor de Justiça como um gestor; Os clientes das promotorias de justiça; Processos de negócio nas Promotorias de Justiça (administrativos, extrajudiciais, judiciais e institucionais); –Principais procedimentos e suas etapas; Noções básicas de processo; Coordenação do fluxo de trabalho.

Objetivo: Orientar acerca das fases e instrumentos processuais utilizados pelos membros do Ministério Público.

Referências

CNMP. **Manual das Tabelas Unificadas do Ministério Público.** Brasília: Conselho Nacional do Ministério Público, 2015. Disponível em: <[Link](#)>.

CNMP. **Resolução n.º 23/2007.** Brasília: Conselho Nacional do Ministério Público e Ação Educativa, 2007. Disponível em: <[Link](#)>.

CNMP. **Resolução n.º 174/2017.** Brasília: Conselho Nacional do Ministério Público e Ação Educativa, 2017. Disponível em: <[Link](#)>.

CNMP. **Resolução n.º 181/2017.** Brasília: Conselho Nacional do Ministério Público e Ação Educativa, 2017. Disponível em: <[Link](#)>.

GOUVEIA, A. C. J.; COUTO, R. E.; EVANGELISTA, V. M. A. **Gestão de promotorias de justiça e seus processos de negócios.** Belo Horizonte: Procuradoria-Geral de Justiça, 2012. Disponível em: <[Link](#)>.

MPAL. **Ato normativo PGJ nº 05 de 2014.** Procuradoria-Geral de Justiça: Maceió, 2014. Disponível em: <[Link](#)>.

MPAL. **Processos homologados sobre atividades realizadas na área-fim.** Maceió: Procuradoria-Geral de Justiça – Escritório de Processos, 2021. Disponível em: <[Link](#)>.

MPAL. **Processos homologados sobre atividades realizadas pelo Centro de Apoio Operacional - CAOP.** Maceió: Procuradoria-Geral de Justiça – Escritório de Processos, 2021. Disponível em: <[Link](#)>.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



MPAL. **Manual de atividade extrajudicial.** Maceió: AMPAL. Disponível em: <<https://www.mpal.mp.br/download/manual-da-atividade-extrajudicial/>>.

MPAL. **Ministério Público Digital:** manuais e demonstrações de utilização do sistema SAJ-MP. Disponível em: <https://sistemas.mpal.mp.br/mpdigital/?page_id=390>.

Disciplina: Elaboração de peças e modelos documentais | Carga horária: 4h

Ementa: Principais peças utilizadas conforme área de atuação; Como realizar buscas de jurisprudência? Noções básicas de pareceres judiciais; Procedimentos mais comuns e suas principais soluções.

Objetivo: Orientar sobre a elaboração de peças processuais e modelos de documentos utilizados na área-fim do Ministério Público de Alagoas.

Atividades complementares: Simulação prática das principais peças.

Referências:

MPAP. **Modelos de peças relacionadas a coronavírus.** Disponível em: <<http://mpap.mp.br/caop-ije-corona-virus?view=article&id=9598>>.

MPCE. **Modelos de peças usadas no combate à violência doméstica.** Disponível em: <[Link](#)>.

MPMA. **Modelos de peças processuais – Tribunal do Júri.** Disponível em: <<https://www.mpma.mp.br/index.php/criminal2/caopcrim-juri/menu-modelo-pecas-processuais-area-juri>>.

MPPI. **Modelos de peças.** Disponível em: <<https://www.mppi.mp.br/internet/caocrim/modelos-de-pecas/>>.

MPPR. **Banco de projetos e peças.** Disponível em: <<https://site.mppr.mp.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=2837>>.

MPRO. **Modelos de peças relacionadas ao direito da criança e do adolescente.** Disponível em: <[Link](#)>.

MPRS. **Modelos de peças relacionadas a coronavírus.** Disponível em:



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



<<https://www.mprs.mp.br/normascovid19/modelosmps-covid/>>.

MPSP. Modelos de peças. Disponível em: <[Link](#)>.

Disciplina: Sistemas MPAL

Carga horária: 12h

Ementa: Sistema SAJ-MP; Sistema GED; Sistema Cauti; Mapa MPAL; Diário Oficial Eletrônico; Acesso Remoto; Contracheques; Sistema Apolo; Acesso ao site e aos telefones e e-mails institucionais.

Objetivo: Apresentar os sistemas usados na instituição e as suas possibilidades de uso para obtenção de informações e de apoio na solução de problemas, bem como para realização de registros conforme a área de atuação.

Referências

MPAL. **Sistemas**, 2021. Site institucional. Disponível em: <<https://sistemas.mpal.mp.br/>>.

SOFTPLAN. Manual básico de operação: procedimentos judiciais e extrajudiciais. Disponível em: <<https://sistemas.mpal.mp.br/downloads/SAJ/manualsaj.pdf>>

ATIVIDADE-MEIO

EMENTÁRIO

Disciplina: Fases processuais na atividade-meio **Carga horária: 4h**

Ementa: O diretor do setor administrativo como um gestor; Os clientes dos setores administrativos do MPAL; Processos de negócio nos setores administrativos do MPAL (área-meio); Principais procedimentos e suas etapas; Noções básicas de processo; Coordenação do fluxo de trabalho.

Objetivo: Explorar os principais procedimentos empregados na execução de atividades nos diversos setores da atividade-meio do MPAL.

Referências

MPAL. **Ato normativo PGJ nº 05 de 2014.** Procuradoria-Geral de Justiça: Maceió,



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



2014. Disponível em: <[Link](#)>.

MPAL. Processos homologados sobre a área-meio. Maceió: Procuradoria-Geral de Justiça – Escritório de Processos, 2021. Disponível em: <[Link](#)>.

MPAL. Instrução normativa PGJ n. 2/2017 – Estabelece procedimentos para contratação de serviços e compras de qualquer natureza, no âmbito do Ministério Público do Estado de Alagoas. Maceió: Procuradoria-Geral de Justiça, 2017. Disponível em: <[Link](#)>.

Disciplina: Elaboração de peças e modelos documentais	Carga horária: 1h
--	-------------------

Ementa: Principais tipologias de documentos usadas no MPAL.

Objetivo: Apresentar os principais modelos de documentos empregados na execução de atividades nos diversos setores da atividade-meio do MPAL.

Referências

MENDONÇA. R. R. S. **Processos administrativos**. Florianópolis: UFSC/UAB, 2010.

Disciplina: Sistemas MPAL	Carga horária: 3h
----------------------------------	-------------------

Ementa: Sistema GED; Sistema Cauti; Mapa MPAL; Diário Oficial Eletrônico; Acesso Remoto; Contracheques; Sistema Apolo; Acesso ao site e aos telefones e e-mails institucionais.

Objetivo: Apresentar os sistemas usados na instituição e as suas possibilidades de uso para obtenção de informações e de apoio na solução de problemas, bem como para realização de registros conforme a área de atuação.

Referências

MPAL. **Sistemas**, 2021. Site institucional. Disponível em: <<https://sistemas.mpal.mp.br/>>.

MPAL. **Manual GED**, 2020. Disponível em: <https://sistemas.mpal.mp.br/portalged/?page_id=35>



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



CNMP. Manual do Ministério Público para mídias sociais. Conselho Nacional do Ministério Público. – Brasília: CNMP, 2018. Disponível em: <[Link](#)>.

8. Instrutores:

Os instrutores serão compostos por membros e servidores do MPAL, no tocante ao conteúdo relacionado às áreas-fim e meio, além de analistas da empresa Softplan, no caso das capacitações que envolvam o uso do sistema SAJ-MP.

Nesse sentido, a ESMP procederá à organização de banco de dados contendo os perfis e currículos resumidos dos membros e servidores interessados em contribuir com o treinamento inicial dos estagiários.

Para adaptação do plano pedagógico de cada turma, deverá constar os nomes dos instrutores selecionados acompanhados de mini currículo e de justificativa, tentando haver um rodízio de forma a aproveitar as capacidades dos diversos talentos da instituição.

9. Metodologia:

O treinamento contará com uma exposição teórica sobre os temas e relatos de experiências, com apresentação de alguns vídeos, indicações de leituras e compartilhamento do normativo relacionado à área de estágio, incluindo a cartilha do estagiário. Serão realizadas turmas nos turnos matutino e vespertino.

10. Interdisciplinaridade:

A capacitação abordará temas relacionados a diversos aspectos de desenvolvimento profissional, visando estimular os estagiários a buscar conhecimento no dia a dia, bem como agir de forma proativa perante os desafios e atividades que lhes serão confiados de forma supervisionada.

11. Atividades complementares:

Durante a realização da capacitação, haverá indicação de cursos gratuitos na modalidade EAD que podem ser realizados junto a outras Escolas Institucionais.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DE ALAGOAS
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA
ESCOLA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE
ALAGOAS
PROGRAMA DE ESTÁGIO DO MPAL**



Escola Superior do Ministério
Público de Alagoas

12. Tecnologia:

Os instrutores utilizarão notebook e apresentação multimídia em plataforma EAD durante a realização do treinamento. Os materiais serão entregues e/ou disponibilizados em formato digital e farão parte do acervo de publicações realizadas pela ESMP.

13. Critério de Seleção

O critério de seleção está relacionado ao grupo de estudantes convocados para assumir vaga no Programa de Estágio do MPAL, os quais devem ter sido aprovados em processos seletivos e somente serão convocados em razão de vagas abertas.

14. Número máximo de participantes

Formato online, com participação máxima de 30 pessoas por turma.

15. Referências

VOLPE, R. A.; LORUSSO, C. B. A importância do treinamento para o desenvolvimento do trabalho. **Psicologia**, Online, p. 1-8, 2009.

SILVA, J. D.; CAMPOS, D. C. . Treinamento e desenvolvimento de pessoas: a importância da gestão de pessoas. **Revista Gestão, Inovação e Empreendedorismo**, v. 3, p. 19-29, 2020.

Maceió, 10 de setembro de 2021.

Cláudio José Brandão Sá
Promotor de Justiça
Diretor da ESMP